

LAN DEIALDIA

1. DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honen xedea da **Bioaraba Osasun Ikerketako Institutu Elkartearen Kudeaketa Arlorako proiektuen kudeatzaile** lanpostu bat **aldi baterako** betetzea, **amatasun-baja ordezteko*** kontzeptuan (9 hilabete, gutxi gorabehera).

Lanpostuak urtean **32.500 euroko ordainsari gordina** du esleitura.

Lanpostua Arabako ESIaren kokapen desberdinetan kokatuko da.

*Bajako langilea bere lanpostura itzultzen denean, lan-kontratua amaituko da.

2. FUNTZIOAK

Deialdi honetako lanpostuaren eginkizunak honako hauek dira:

Deialdiak eta proiektuak:

- I+G+b-rako laguntzen deialdietan proiektuak aurkezten laguntzea.
- Ikerketa-proiektuen kudeaketa eta jarraipena
 - Txosten zientifiko-teknikoak eta ekonomikoak egitea eta/edo izapidetzea, eta dokumentazioa kudeatzea.
 - Finantza-erakundeekiko elkarriketa eta izapidetzea.
 - Ikerketa-proiektuen jarraipena egitea (gastuak baliozkotzea, partidak aldatzea, luzapenak, etab.), bai eta horiek justifikatzea eta finantza-iturrien aurrean ikuskatzea ere.
- Institutuko ikerketa-taldeen harremana, haien beharrak eta jardura jasoz eta haien aldi behingo beharretan parte hartuz.
- Institutuaren barruko ikerketa-proiektuen egoerari eta informazioari buruzko aholkularitza eta zabalkundeak, ikertzaileen lana babestuz.

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria la provisión con carácter **temporal en concepto de sustitución de baja de maternidad*** (9 meses aproximadamente), de un puesto de **gestor/a de proyectos para el área de Gestión** de la **Asociación Instituto de Investigación Sanitaria Bioaraba**.

El puesto tiene asignada una **remuneración bruta** anual de **32.500 euros**.

La **localización** del puesto de trabajo será en las distintas localizaciones de la OSI ARABA.

*Una vez que la persona de la baja se incorpore a su puesto de trabajo finalizará el contrato laboral.

2. FUNCIONES

Son funciones del puesto de trabajo de esta convocatoria las siguientes:

Convocatorias y proyectos:

- Apoyo en la presentación de proyectos a las convocatorias de ayudas a la I+D+i.
- Gestión y seguimiento de los proyectos de investigación:
 - Elaboración y/o tramitación de informes científico-técnicos y económicos y gestión de documentación.
 - Interlocución y tramitación ante las Entidades Financiadoras.
 - Seguimiento de los proyectos de investigación (validación de gastos, cambios de partidas, prórrogas, etc.) así como la justificación y la auditoría de los mismos ante las fuentes financiadoras.
- Relación con los grupos de investigación del Instituto, recogiendo sus necesidades y actividad y participando en las necesidades periódicas de las mismas.
- Asesoramiento y difusión de la información y situación de los proyectos de investigación dentro del Instituto, apoyando la labor de los investigadores.

Estudios clínicos:

<p>Azterketa klinikoak</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Zerbitzuak emateko kontratuak egitea.▪ Fakturazio-prozesua (faktura egitea, kobratzea, etab.). <p>3. BETEKIZUNAK</p> <p>Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Unibertsitate titulua: Ekonomia Zientziak, Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza edo baliokidea edo Zuzenbidea. <p>4. MEREZIMENDUAK</p> <p>Honako hauek baloratuko dira:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ikerketa-proiektuen/saiakuntza klinikoen kudeaketan lan-esperientzia izatea.▪ Esperientzia osasun-ardako ikerketa-proiektuetan.▪ Graduondoko prestakuntza (masterra edo doktoregoa).▪ Ikerketa-proiektuak kudeatzeko berriazko prestakuntza.▪ Ziurtagiri bidez egiaztatutako ingelesaren ezagutza, edo, halakorik ezean, merezimendu hori betetzen dela egiaztatzen duen proba batean frogatu daitekeena.▪ Egiaztatutako euskara-ezagutzak. <p>Ezinbestekoa da, kontuan hartzeko, lan-esperientzia adieraztea formatu honetan: I) lan-esperientzia honako formatuan: kontratu bakoitzaren hasiera-eguna, -hilabetea eta -urtea, eta ii) kontratu bakoitzean egindako eginkizunak. Prestakuntzarako, ikastetxe arduraduna eta esleitutako irakaskuntza-orduak adierazi behar dira.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Elaboración de contratos de prestación de servicios.▪ Proceso de facturación (elaboración de la factura, cobro, etc). <p>3. REQUISITOS</p> <p>Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo será requisito necesario:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Titulación universitaria en Ciencias Económicas, Administración y Dirección de Empresas o equivalente o Derecho. <p>4. MÉRITOS</p> <p>Se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Experiencia laboral en la gestión de proyectos de investigación / ensayos clínicos.▪ Experiencia en proyectos de investigación sanitaria en el ámbito sanitario.▪ Formación de postgrado (máster o doctorado).▪ Formación específica en gestión de proyectos de investigación.▪ Conocimientos de inglés acreditado mediante certificado o en su defecto demostrable en una prueba que acredite el cumplimiento de este mérito.▪ Conocimientos de euskera acreditados. <p>Imprescindible, para que la experiencia sea tenida en cuenta, indicar i) la experiencia laboral en formato: día, mes y año de inicio y de fin de cada uno de los contratos y ii) las funciones realizadas en cada una de ellas. Para la formación, se requiere indicar el centro responsable de la misma y las horas docentes atribuidas.</p>
---	--

5 ESKABIDEAK AURKEZTEA

Eskabideak telematikoki aurkeztuko dira Bioaraba Institutuaren web orriaren bidez (www.Bioaraba.org). Eskatu nahi dutenek CVa eta O_2020_04 inprimakia aurkeztu beharko dituzte.

Edozein galdera/argibide nahi izanez gero, jarri harremanetan helbide elektroniko honen bidez: rrhh@Bioaraba.org

Hautagaiak aurkezteko azken eguna: 2020ko maiatzaren 20.

6. PROBALDIA

Hautatutako izangaiak probaldi bat egingo du indarreko legerian ezarritako denboran eta moduan.

Eskaintza argitaratu den data: 2020ko maiatzaren 7a.

Hasiera-data: berehalakoa

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de solicitudes se realizará telemáticamente a través de la página web del Instituto BIOARABA (www.Bioaraba.org). Las personas que deseen solicitar deberán adjuntar su CV y el formulario O_2020_04.

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@Bioaraba.org

Fecha límite de presentación de candidaturas: 20 de mayo de 2020.

6. PERÍODO DE PRUEBA

El o la aspirante seleccionado/a realizará un período de prueba durante el tiempo y forma que se establece en la legislación vigente.

Fecha de publicación de la oferta: 7 de mayo de 2020.

Fecha de incorporación: inmediata