

## PROJECT MANAGER IN EU PROJECTS

### JOB DESCRIPTION

PROJECT MANAGER IN EU PROJECTS - We have an open job position for a **Project Manager in European projects (Horizon Europe and other EU calls)**. The successful candidate will support the implementation of the EUnetCCC JA project and she/he will help in managing other projects. Mostly the work will be to support management within the EU funded project “The European Comprehensive Cancer Centre Network - EUnetCCC JA” Number: 101183407. Biogipuzkoa acts as a partner (affiliated entity) in this project. The primary objective is to create a cohesive and integrated consortium of Comprehensive Cancer Centers (CCCs) across Europe. CCCs are at the forefront of cancer research, treatment, and education. This network will also serve as a platform for collaboration, allowing centres to share best practices, resources, and knowledge. Such collaboration is essential in promoting research, integrating the latest findings into clinical care, and ensuring that patients benefit from the most effective treatments available. The network will facilitate the adoption of quality diagnostic and treatment methods, including training, research and clinical trials across the EU.

She/he will be based in IIS Biogipuzkoa/Hospital Donostia reporting to Scientific Director and working closely with Biogipuzkoa’s project, finance and communication offices.

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Coordinate and perform the administrative activities of the project.
- Support the management team in the preparation of documentation.
- Monitor project financial resources.
- Manage the project to ensure compliance with EU regulations and deadlines, as well as the implementation of EUnetCCC coordinator and local management team decisions.
- Prepare and submit comprehensive progress reports to coordinator and funding agencies.
- Oversee the activities of subrecipients, ensuring their alignment with project goals and compliance with relevant regulations.
- Ensure timely and high-quality completion of reports, deliverables, and milestones.
- Foster communication and collaboration with other project partners and relevant initiatives.
- Organize project events, training, meetings, and workshops within the project.
- Attendance at project meetings both in Spain and in other European countries.

### NECESSARY SKILLS

#### REQUIRED

- Master's degree or equivalent, preferably in Life Sciences.
- Experience with supporting projects funded by the European Commission. At least 3 years of experience in a similar position managing European research projects. Experience as Project Coordinator will be highly valued.
- Project management knowledge and skills.

- Proven ability to effectively interact with multiple stakeholders at the research and managerial levels.
- Excellent and effective oral and written communication skills in English.
- Experience in project's back-office work: travel booking, payments/ reimbursements, meeting and event organization, accounting, etc.
- Excellent soft skills/people skills. Enjoys meetings and working in an international environment with different work cultures.
- Ability to write technical and scientific content, guidelines, reports.
- Good knowledge of main rules and regulations affecting European Projects, familiarity with EU funded projects and project management.
- Strong organization and time management skills. Ability to work under pressure with strict deadlines while maintaining accuracy and quality of results.
- Leadership: ability to lead and give orientation.
- Good communication skills, especially ability to negotiate and reach consensus.
- Proactivity, and oriented to problem solving.
- Ability to work independently as well as part of a team.

## VALUABLE

- PhD qualification.
- Previous work experience in a biomedical research centre.
- Knowledge of transversal issues valued such as ethical/regulatory processes, clinical trials, datamanagement, intellectual property or dissemination will be highly valued.
- Previous experience with projects related to cancer research.
- Experience participating in international research networks, especially in biosciences.

## EVALUATION (MAXIMUM OF 100 POINTS WITHOUT AN INTERVIEW AND 125 POINTS WITH AN INTERVIEW)

Only applications that meet the REQUIRED competencies in the offer shall be taken into account.

- **EXPERIENCE: (0-50 points)**
- **PROVEN LANGUAGE SKILLS: (0-20 points)**
- **OTHER DISTINCTIONS: (0-20 points)**
- **CERTIFICATE VERIFYING A MINIMUM DISABILITY OF 33% (0-10 points)**
- **INTERVIEW: (0-25 points)**

## CONTRACTUAL CONDITIONS

- **TYPE OF CONTRACT (LEGAL REFERENCE):** Contract duration: 48 months initially. which can be extended annually
- **WORK SCHEDULE:** Full time
- **EXPECTED START DATE:** November/December 2024
- **ANNUAL GROSS SALARY:** 34.000€-36.000€ per year (gross)

The remuneration shall be based on the candidate's commitment and merit, as well as how suited they are for the role. The worker must comply with the operating rules set by the Biogipuzkoa Institute in terms of commitment, duties, working hours, leave entitlements, etc.

## COMPLETING THE REGISTRATION

Candidates **MUST** apply for the offer through the job portal of the IIS Biogipuzkoa website: [www.biodonostia.org](http://www.biodonostia.org). Do not submit documents in paper form. All documents must be submitted electronically via the website.

***BIOGIPUZKOA is committed to the principles of open, transparent and merit-based recruitment (OTM-R policy), in accordance with the requirements of the HRS4R seal established by European Commission. As such, it takes responsibility for ensuring gender equality based on the goals established in the current Gender Equality Plan.***

*Once the evaluation and selection have been conducted, candidates may request information on their scores, as well as the score of the selected candidate.*

For any questions/clarification related to this job, please e-mail [rrhh@bio-gipuzkoa.eus](mailto:rrhh@bio-gipuzkoa.eus).

**CV submission deadline: 29/10/2024**

## GESTOR/A DE PROYECTOS EUROPEOS

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

GESTOR DE PROYECTOS EUROPEOS - Tenemos un puesto vacante como **Gerente de Proyectos Europeos** (Horizon Europe y otras convocatorias de la UE). El candidato seleccionado ayudará especialmente en la implementación del proyecto europeo **EUnetCCC JA** y apoyará en la gestión de otros proyectos. Su mayor dedicación laboral se centrará en apoyar en la gestión del proyecto "**The European Comprehensive Cancer Centre Network - EUnetCCC JA**" que ha sido financiado por el programa EU4Health de la Comisión Europea y que comenzó el 01/10/2024. Biogipuzkoa actúa en este proyecto como entidad afiliada de la entidad beneficiaria Institut Català d'Oncologia (ICO). El objetivo principal es crear un consorcio cohesionado e integrado de Centros Oncológicos Integrales (CCC, acrónimo en inglés) en toda Europa. Los CCC están a la vanguardia de la investigación, el tratamiento y la educación sobre el cáncer. Esta red servirá como plataforma para la colaboración, permitiendo a los centros compartir las mejores prácticas, recursos y conocimientos. Dicha colaboración es esencial para promover la investigación, integrar los últimos hallazgos en la atención clínica y garantizar que los pacientes se beneficien de los tratamientos más efectivos disponibles. La red facilitará la adopción de métodos de diagnóstico y tratamiento de calidad, incluida la formación, la investigación y los ensayos clínicos en toda la UE.

El/La candidato-a estará ubicado físicamente en el Hospital Donostia, y reportará al Director Científico de Biogipuzkoa, trabajando en estrecha colaboración con la OSI Donostialdea y las oficinas de proyectos, finanzas y comunicación de Biogipuzkoa.

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Coordinar y llevar a cabo las actividades administrativas de los proyectos.
- Apoyar al equipo de gestión en la preparación de toda la documentación relativa a los proyectos (Contratos, Informes técnicos, Informe financieros, Presentaciones, ...).
- Supervisar los recursos financieros de los proyectos (Ingresos, Pagos...).
- Gestionar el proyecto EUnetCCC JA para garantizar el cumplimiento de las normativas y plazos de la UE, así como la implementación de las decisiones del coordinador de EUnetCCC.
- Preparar y presentar informes de seguimiento al coordinador y a las agencias de financiación, cuando sea necesario.
- Supervisar las actividades asegurando su alineación con los objetivos del proyecto y el cumplimiento de las normativas pertinentes.
- Garantizar la finalización oportuna y con la calidad exigida de los informes, los entregables y los hitos definidos en los proyectos.
- Fomentar la comunicación y la colaboración con los otros socios de los proyectos.
- Organizar eventos, formaciones, reuniones y talleres de los proyectos en los que participe.
- Asistencia a reuniones de los proyectos en España y otros países europeos.

## COMPETENCIAS NECESARIAS

### REQUERIDAS:

- Título de máster o equivalente, preferiblemente en Ciencias de la Vida.
- Al menos 3 años de experiencia en un puesto similar gestionando proyectos de investigación europeos. Se valorará especialmente la experiencia como coordinador de proyectos.
- Conocimientos y habilidades de gestión de proyectos.
- Capacidad demostrada para interactuar eficazmente con diversos agentes que participen en labores de investigación y/o de gestión.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita en inglés.
- Experiencia con el trabajo administrativo de los proyectos: reserva de viajes, pagos/reembolsos, organización de reuniones y eventos, contabilidad, etc.
- Excelentes habilidades interpersonales/de trato con las personas. Debe ser una persona que disfrute con las reuniones y trabajando en un entorno internacional e intercultural.
- Capacidad para redactar contenido técnico y científico, directrices e informes.
- Buen conocimiento de las principales normas y reglamentos que afectan a los proyectos europeos, familiaridad con los proyectos financiados por la UE.
- Sólidas habilidades de organización y gestión del tiempo. Capacidad para trabajar bajo presión cumpliendo plazos estrictos e hitos.
- Liderazgo: capacidad para dirigir y dar orientación.
- Capacidad de negociación. Buenas habilidades de comunicación, especialmente capacidad para negociar y alcanzar consensos.
- Proactividad y orientación a la resolución de problemas.
- Capacidad para trabajar de forma independiente y en equipo.

### VALORABLES:

- Título de doctor.
- Experiencia laboral previa en un centro de investigación biomédica.
- Se valorará el conocimiento de temas transversales tales como: procesos éticos/regulatorios, ensayos clínicos, gestión de datos, propiedad intelectual o difusión de resultados, entre otros.
- Experiencia previa en proyectos relacionados con la investigación del cáncer.
- Experiencia en participación en redes internacionales de investigación, especialmente relacionadas con la medicina y/o las biociencias.

## EVALUACIÓN (MAX DE 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- **EXPERIENCIA (0-50 puntos)**
- **CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS (0-20 puntos)**
- **OTRAS MÉRITOS (0-20 puntos)**
- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 puntos)**
- **ENTREVISTA (0-25 puntos)**

## CONDICIONES CONTRACTUALES

- **TIPO DE CONTRATO:** Duración contractual inicial de 48 meses, ampliables posteriormente anualmente en base a las necesidades del centro.
- **TIPO DE JORNADA:** Tiempo completo
- **FECHA PREVISTA ALTA:** Noviembre/Diciembre 2024
- **RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 34.000€-36.000€ brutos anuales.

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

## FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

**IMPRESINDIBLE** aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa ([www.biodonostia.org](http://www.biodonostia.org)). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

***BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.***

*Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.*

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail [rrhh@bio-gipuzkoa.eus](mailto:rrhh@bio-gipuzkoa.eus).

**Fecha límite recepción de CV: 29/10/2024**