LAN-DEIALDIA

1. DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honen helburua da Bioaraba Osasun Ikerketarako Institutua Elkarteko Giza Baliabideen arloko goi-mailako teknikari lanpostu bat kontratu mugagabe baten bidez betetzea.

Lanpostuaren urteko ordainsari gordina 16.322 eta 17.805 € artekoa izango da. Ordainsaria hautagaiaren balioaren eta esperientziaren eta eskainitako lanposturako duen egokitasunaren arabera esleituko da.

Lanandia: %50

Bioarabako hainbat lekutan kokatuko da lanpostua.

2. EGINKIZUNAK

Deialdi honetako lanpostuaren eginkizunak hauek dira:

- Giza baliabideen estrategian parte hartu: Institututaren plan estrategikoko talentu ardatzaren adierazleak, berdintasun plana, etab…
- Prestakuntza, ebaluazio eta talentuaren garapen prozesuetan parte hartzea.
- Enpresaren barruan indarrean dauden giza baliabideei buruzko prozedurak sortzen/aldatzen parte hartzea.
- Langileen erreklutamendua: enpresaren beharrak diagnostikatzea, enplegua sortzea edo langileak ordezkatzea.

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria la provisión, mediante un contrato indefinido, de un puesto de Técnico/a Superior para el área de RRHH de la Asociación Instituto de Investigación Sanitaria Bioaraba.

El puesto tiene asignada una remuneración bruta anual de entre 16.322 y 17.805 €. La retribución se atribuirá en función de la valía y experiencia de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado.

Jornada: 50%

La localización del puesto de trabajo será en las distintas ubicaciones de Bioaraba.

2. FUNCIONES

Son funciones del puesto de trabajo de esta convocatoria las siguientes:

- Participar en la estrategia de Recursos Humanos: Indicadores del Eje Talento del Plan Estratégico del Instituto, Plan de Igualdad, etc
- Participar en los procesos de formación, evaluación y desarrollo de talento.
- Participar en la creación/modificación los procedimientos relativos a RRHH vigentes dentro de la empresa.
- Reclutamiento: diagnóstico de necesidades de la empresa, creación de empleo o reemplazo de personal.

José Atxotegui s/n
4ª Planta área C
T +34 945 007336
Bioaraba.hua@osakidetza.eus

i) Barnekoa: erakundearen barruan profilak bilatzea, erakundeko zenbait lanpostu betezeko. ii) Kanpokoa: Deialdiak sortzea eta hautaketa-prozesuen jarraipena. ▪ Koordinatzea eta gainbegiratzea: i) Langile bakoitzaren informazioa kudeatzea. ii) Nominen kudeaketa, nominekin zerikusia duten parametroen kontabilizazioa. iii) Langile berriak kontratatzeko eta hartzeko prozedura. iv) Gizarte Segurantzarekiko izapideak. v) Absentzien eta bajen kudeaketa. ▪ Bilerak prestatzen laguntzea. ▪ Talentua atxikitzea eta konpromisoa bultzatuko duen kultura korporatiboa sustatzea. ▪ Institutuko laneko arriskuen prebentziotik eratorritako lanetan laguntzea. ▪ Institutuko zuzendaritzak eskatzen dituen beste zeregin batzuk	i) Interno: buscar perfiles dentro del instituto para la cobertura de diferentes puestos en la organización ii) Externo: Creación de convocatorias y seguimiento procesos de selección ▪ Coordinar y supervisar: i) Gestión de la información de cada persona empleada ii) Gestión de nóminas, contabilización de parámetros relacionados con nóminas iii) Procedimiento de contratación y acogida de nuevas personas trabajadoras iv) Tramitaciones con la Seguridad Social v) Gestión de ausencias y bajas ▪ Colaborar en preparación de reuniones ▪ Promover una cultura corporativa que impulse la retención y el compromiso del talento. ▪ Apoyar en las tareas derivadas de la Prevención de Riesgos Laborales del Instituto ▪ Otras tareas que se requieran desde la Dirección del Instituto
3. BALDINTZAK	**3. REQUISITOS**
Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:	Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo será requisito necesario:
▪ Unibertsitateko titulazioa Psikologia, Lan harremanak, Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza, Zuzenbidea edo antzeko ikasketak.	▪ Titulación universitaria en RR.HH., Psicología, Relaciones Laborales, Administración y Dirección de Empresas, Derecho o carreras afines

José Atxotegui s/n
4ª Planta área C
T +34 945 007336
Bioaraba.hua@osakidetza.eus

▪ Giza baliabideetan gutxienez 2 urteko lan-esperientzia izatea. ▪ Ingeles ezagutzak. B2 ziurtagiria edo maila egiaztatzeko froga.	▪ Experiencia laboral mínima de 2 años en Recursos Humanos ▪ Conocimientos de inglés B2 acreditado mediante certificado o en defecto demostrable con una prueba de nivel
4. MERITUAK Baloratuko da: ▪ Giza baliabideetako gradu ondoko prestakuntza. ▪ Giza baliabideetan 2 urtetik gorako lan-esperientzia izatea. ▪ Laneko Arriskuen prebentzioarekin zerikusia duen esperientzia. ▪ Ziurtagiri bidez egiaztatutako euskara-ezagutzak. ▪ B2 baino ingeles-maila hobea izatea, ziurtagiri bidez egiaztatua. ▪ Elkarrizketa pertsonala auzitegiaren aurrean.	**4. MÉRITOS** Se valorará: ▪ Formación de postgrado en RRHH ▪ Experiencia laboral superior a 2 años en Recursos Humanos. ▪ Experiencia relacionada con la Prevención de Riesgos Laborales ▪ Conocimientos de euskera acreditados mediante certificado ▪ Conocimientos de inglés superiores a B2 acreditados mediante certificado ▪ Entrevista personal realizada ante el tribunal.
5. ESKABIDEAK AURKEZTEA Eskaerak telematikoko aurkeztuko dira, BIOARABA Institutuaren web orriaren bidez (www.bioaraba.org). Eskaera egin nahi dutenek CVa eta O_2025_03 formularioa erantsi beharko dituzte. Hautagaiek honako informazio hau bidali beharko dute: • Eskabidean alegatutako merezimenduak eta baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak, dagokion erakunde ofizialak emandakoak.	**5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES** La presentación de solicitudes se realizará telemáticamente a través de la página web del Instituto BIOARABA (www.bioaraba.org). Las personas que deseen solicitar deberán adjuntar su CV y el formulario O_2025_03. Los/as candidatos/as deberán remitir la siguiente información: • Documentos que acrediten los méritos y requisitos alegados en la solicitud emitidos por el organismo oficial correspondiente.

José Atxotegui s/n
4ª Planta área C
T +34 945 007336
Bioaraba.hua@osakidetza.eus

Ez dira baloratuko zehazten ez diren eta eskaerarekin egiaztatzen ez diren merezimenduak eta baldintzak. Argibideren bat behar izanez gero, jarri harremanetan helbide elektroniko honen bidez: rrhh@bio-araba.eus Hautagaiak aurkezteko azken eguna: 2025eko otsailaren 3 **6 PROBALDIA** Hautatzen den izangaiak probalditxo bat eginen du, indarra duen legeriak ezarritako denboran eta moduan. Eskaintzaren argitaratze-data: 2025eko urtarrilaren 20a *Bioaraba Osasun Ikerketarako Institutuak aukera-berdintasunaren printzipioa aplikatzen du bere kontratazio guztietan.*	No serán objeto de valoración aquellos méritos y requisitos que no se detallen y no se acrediten con la solicitud. Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@bio-araba.eus Fecha límite de presentación de candidaturas: 3 de febrero de 2025 **6. PERÍODO DE PRUEBA** El o la aspirante seleccionado/a realizará un período de prueba durante el tiempo y forma que se establece en la legislación vigente. Fecha de publicación de la oferta: 20 de enero de 2025. *El Instituto de Investigación Sanitaria Bioaraba aplica el principio de igualdad de oportunidades en todas sus contrataciones.*

José Atxotegui s/n
4ª Planta área C
T +34 945 007336
Bioaraba.hua@osakidetza.eus