

LAN-DEIALDIA

1. DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honen helburua da Bioaraba Osasun Ikerkuntzarako Institutua Elkarteko **lege arloko teknikari lanpostu bat aldi baterako kontratu bidez betetzea, jaiotza, adopzioa, adopzio edo harrera helburuko zaintza bajaren ordezkapen gisa.**

Lanpostuaren urteko ordainsari gordina **19.586 eta 21.366 euro** artekoa da. Ordainsaria hautabaiaren balioaren eta esperientziaren eta eskaintako lanposturako duen egokitasunaren arabera.

Jardunaldia: %60

Bioarabako hainbat lekutan kokatuko da lanpostua.

*Una vez que la persona de la baja se incorpore a su puesto de trabajo finalizará el contrato laboral

2. EGINKIZUNAK

Hauek dira deialdi honetako lanpostuaren eginkizunak:

- Akordioen, kontratuen eta lankidetzahitzarmenen (besteak beste) kudeaketa integrala egitea (idaztea, aztertzea eta jarraipena egitea).
- Akordioak, kontratuak, hitzarmenak eta abar erregistratzea Institutuaren kudeaketa-tresnan.
- Aholkularitza juridikoa egitea.
- Institutuko Zuzendaritzak eskatzen dituen beste zeregin batzuk egitea.

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria la provisión, mediante un **contrato temporal en concepto de sustitución de baja de nacimiento, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento***, de un puesto de **Técnico/a del área legal**, de la Asociación Instituto de Investigación Sanitaria Bioaraba.

El puesto tiene asignada una remuneración bruta anual de entre **19.586 y 21.366 euros**. La retribución se atribuirá en función de la valía y experiencia de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado.

Jornada: 60%

La localización del puesto de trabajo será en las distintas localizaciones de Bioaraba.

*Una vez que la persona de la baja se incorpore a su puesto de trabajo finalizará el contrato laboral.

2. FUNCIONES

Son funciones del puesto de trabajo de esta convocatoria las siguientes:

- Realizar la gestión integral (redacción, estudio y seguimiento) de acuerdos, contratos y convenios de colaboración, entre otros.
- Registrar los acuerdos, contratos, convenios, etc. en la herramienta de gestión del Instituto.
- Realizar el asesoramiento jurídico.
- Realizar otras tareas que se requieran desde la Dirección del Instituto

3. EGINKIZUNAK

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Zuzenbideko, zuzenbide ekonomikoko edo enpresen administrazioa eta zuzenbideko lizentziatura edo gradua.
- Gutxienez urtebeteko esperientzia lege teknikari gisa.
- Ingelesko B2 maila, egiaztagiriaren bidez egiaztatua, edo, bestela, mailaketa proba baten bidez frogagarria.

4. MERITUAK

Baloratuko da:

- Urtebeteko baino gehiagoko esperientzia lege teknikari gisa.
- Esperientzia izatea osasunaren arloko I+G+Baren arloko aholkularitza juridikoan.
- Graduondoko prestakuntza (masterra edo doktoretza) edo eskakizun gisa identifikatutakoez bestelako titulazioak.
- Datuen babesari buruzko trebakuntza eta/edo esperientzia (DBEO, DBLO).
- Lizitazioak egiten esperientzia izatea.
- Industria-jabetzan esperientzia izatea.
- Zerga eta kontabilitate arloan esperientzia izatea.
- Euskararen ezagutza egiaztagiri bidez egiaztatua.
- B2 baino ingeles maila altuagoa ziurtagiri bidez egiaztatua.
- Elkarriketa pertsonala, epaimahaiari egina.

3. REQUISITOS

Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo serán requisitos necesarios:

- Licenciatura o Grado en Derecho, Derecho Económico o Doble Titulación en Administración de Empresas y Derecho.
- Experiencia mínima de un año como técnico/a legal
- Nivel de inglés B2 acreditado mediante certificado o en defecto demostrable con una prueba de nivel.

4. MÉRITOS

Se valorará:

- Experiencia superior a un año como técnico/a legal
- Experiencia en el asesoramiento jurídico en el ámbito de la I+D+i en salud.
- Formación de postgrado (master o doctorado) o titulaciones adicionales a las identificadas como requisito.
- Formación y/o experiencia en Protección de Datos (RGPD, LOPDGDD).
- Experiencia en la realización de licitaciones.
- Experiencia en Propiedad Industrial.
- Experiencia en área fiscal y contable.
- Conocimientos de euskera acreditados mediante certificado.
- Conocimientos de inglés superiores a B2 acreditados mediante certificado.
- Entrevista personal realizada ante el tribunal.

5. ESKABIDEAK AURKEZTEA

Eskaerak **telematikoko** aurkeztuko dira, Bioaraba Institutuaren (www.bioaraba.org) webgunearen bidez. Eskatu nahi dutenek CVA eta O_2025_11 inprimakia erantsi beharko dituzte. Izangaiek honako hau igorri beharko dute informazioa.

Edozein argibide nahi izanez gero, jar zaitez harremanetan helbide elektronikoaren bidez: rrhh@bio-araba.eus

Hautagaitzak aurkezteko azken eguna: 2025ko irailaren 22a.

6. PROBALDIA

Hautatutako izangaiak probaldi bat egingo du indarrean dagoen legedian ezarritako denboran eta moduan.

Eskaintzaren argitaratze-data: 2025ko irailaren 8a.

Bioaraba Osasun Ikerketa Institutuak aukeraberdintasunaren printzipioa aplikatzen du bere kontratazio guztietan.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de solicitudes se realizará **telemáticamente** a través de la página web del Instituto BIOARABA (www.Bioaraba.org). Las personas que deseen solicitar deberán adjuntar su CV y el formulario O_2025_11.

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@bio-araba.eus

Fecha límite de presentación de candidaturas: 22 de septiembre de 2025

6. PERÍODO DE PRUEBA

El o la aspirante seleccionado/a realizará un período de prueba durante el tiempo y forma que se establece en la legislación vigente.

Fecha de publicación de la oferta: 8 de septiembre de 2025

El Instituto de Investigación Sanitaria Bioaraba aplica el principio de igualdad de oportunidades en todas sus contrataciones