

LAN DEIALDIA	CONVOCATORIA DE TRABAJO
1. DEIALDIAREN XEDEA Deialdi honen xedea da Bioaraba Osasun Ikerketako Institutua Elkartearen Koordinazio Zientifikoko Unitaterako laguntza-teknikari lanpostu bat betetzea, jarduera zientifiko-teknikoen kontratu mugagabe baten bidez. Lanpostuak 23.456 eta 28.148 euro arteko urteko ordainsari gordina du esleitura. Ordainsaria hautagaiaren balioaren eta esperientziaren eta eskaintako lanposturako egokitasunaren arabera esleitu da. Lanaldia: % 100 Lanpostuaren kokapena Bioarabako hainbat tokitan izango da. 2. EGINKIZUNAK Deialdi honetako lanpostuaren eginkizunak honako hauek dira: ▪ Koordinazio Zientifikoko Unitatearen funtzio orokorreari laguntzea. ▪ Elkartearen memoria zientifikorako adierazleak ateratzen eta txostenak egiten laguntzea. ▪ Institutuaren urteko ekoizpen zientifikoa ateratzea. ▪ Prestakuntza-jarduera zientifikoak eta ekitaldiak antolatzen laguntzea, hala nola Ikerlunch, Bioarabako Jardunaldiak, Herriarrekiko Topaketa..., eta beharrezko izapideak kudeatzea.	1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Es objeto de esta convocatoria la provisión, mediante un contrato indefinido de actividades científico-técnicas, de un puesto de Técnico/a de apoyo para la Unidad de Coordinación Científica de la Asociación Instituto de Investigación Sanitaria Bioaraba. El puesto tiene asignada una remuneración bruta anual de entre 23.456 y 28.148 euros. La retribución se atribuirá en función de la valía y experiencia de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. Jornada: 100% La localización del puesto de trabajo será en las distintas localizaciones de Bioaraba. 2. FUNCIONES Son funciones del puesto de trabajo de esta convocatoria las siguientes: ▪ Apoyo a las funciones generales de la Unidad de Coordinación Científica. ▪ Apoyo en la extracción de indicadores y elaboración de informes para la Memoria Científica del Instituto. ▪ Extracción de la producción científica anual del Instituto. ▪ Apoyo en la organización de actividades formativas científicas y de eventos como Ikerlunch, Jornadas de Bioaraba, Encuentro con la Ciudadanía..., así como la gestión de los trámites necesarios.

- Finantzaketa bilatzeko eta deialdi autonomikoak, nazionalak eta europarrak kudeatzeko laguntza.
- Elkartearen web orriko harremanetarako formularioa kudeatzea.
- Aurrekoekin lotutako beste eginkizun batzuk, eskatzen direnak.

3. BETEKIZUNAK

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Gutxieneko prestakuntza LH IIn edo Goi Mailan

4. MEREZIMENDUAK

Honako hauek baloratuko dira:

- Betekizun gisa identifikatutakoa baino handiagoa den goi-mailako titulazioa
- Prestakuntza-jarduerak antolatzen eta kudeatzen esperientzia izatea
- Ekitaldiak antolatzen esperientzia izatea
- Esperientzia osasun-ikerketako zentroetan edo antzekoetan
- “Fundanet” erabiltzen esperientzia izatea
- “e-learning” plataformak erabiltzen esperientzia izatea.
- Bilaketa bibliografikoan esperientzia izatea
- Ziurtagiriaren bidez egiaztatutako euskara-ezagutzak.
- Ingelesaren ezagutza ziurtagiriaren bidez egiaztatuta.

- Apoyo en la búsqueda de financiación y gestión de convocatorias autonómicas, nacionales y europeas.
- Gestión del formulario de contacto de la página web del Instituto.
- Otras funciones relacionadas con las anteriores que sean requeridas.

3. REQUISITOS

Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo serán requisitos necesarios:

- Formación mínima en FPII/Grado Superior

4. MÉRITOS

Se valorará:

- Titulación superior a la identificada como requisito
- Experiencia en la organización y gestión de actividades formativas
- Experiencia en la organización de eventos
- Experiencia en centros de investigación sanitaria o similares
- Experiencia en el manejo de Fundanet
- Experiencia en el manejo de plataformas e-learning.
- Experiencia en la búsqueda bibliográfica
- Conocimientos de euskera acreditados mediante certificado.
- Conocimientos de inglés acreditados mediante certificado.
- Entrevista personal realizada ante el tribunal.

- Epaimahaiaren aurrean egindako elkarrizketa pertsonala.

5. ESKABIDEAK AURKEZTEA

Eskabideak **telematikoki** aurkeztuko dira BIOARABA Institutuaren webgunean (www.bioaraba.org). Eskatu nahi dutenek CVa eta O_2025_14 inprimakia aurkeztu beharko dituzte.

Edozein zalantza argitzeko rrhh@bio-araba.eus helbide elektronikora jo dezakezu.

Hautagaitzak aurkezteko azken eguna: 2025eko azaroaren 4a

6. PROBALDIA

Hautatutako izangaiak probaldia egingo du indarrean dagoen legedian ezarritako denboran eta moduan.

Eskaintzaren argitaratze data: 2025eko urriaren 21a

Bioaraba Osasun Ikerketako Institutuak aukera-berdintasunaren printzipioa aplikatzen du bere kontratazio guztietan

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de solicitudes se realizará **telemáticamente** a través de la página web del Instituto BIOARABA (www.bioaraba.org). Las personas que deseen solicitar deberán adjuntar su CV y el formulario O_2025_14.

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@bio-araba.eus

Fecha límite de presentación de candidaturas: 4 de noviembre de 2025

6. PERÍODO DE PRUEBA

El o la aspirante seleccionado/a realizará un período de prueba durante el tiempo y forma que se establece en la legislación vigente.

Fecha de publicación de la oferta: 21 de octubre de 2025

El Instituto de Investigación Sanitaria Bioaraba aplica el principio de igualdad de oportunidades en todas sus contrataciones