

## GESTOR/A DE PROYECTOS EUROPEOS

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (BREVE RESUMEN DEL PUESTO Y UBICACIÓN)

Se precisa perfil para **Gestor/a de Proyectos Europeos** (Horizon Europe y otras convocatorias de la UE). El candidato seleccionado ayudará en la presentación de propuestas a convocatorias competitivas europeas y apoyará en la gestión de proyectos europeos ya existentes. Formará parte de la **Unidad de Proyectos**, bajo la supervisión de su responsable, y trabajando en estrecha colaboración con otras unidades, especialmente con la Unidad Económico-Administrativa, Personas y la Unidad de Apoyo a la Innovación.

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Técnico de Gestión de Proyectos Europeos - Unidad de Proyectos de Biogipuzkoa

- Apoyo a los investigadores en la gestión administrativa relacionada con la **presentación de las propuestas europeas**, especialmente en el programa Horizonte Europa y otras convocatorias de la Comisión Europea.
- Soporte en la **gestión y preparación** de la documentación administrativa relativa a los **proyectos existentes** (contratos, informes financieros, ...).
- Supervisión de los **recursos financieros** de los proyectos (Ingresos, Pagos, Pedidos...).
- Garantizar el cumplimiento de las **normativas y plazos** de la UE.
- Preparar y presentar **informes de seguimiento** al coordinador y a las agencias de financiación.
- Fomentar la comunicación y la colaboración con el **coordinador** y el **resto de socios** de los proyectos.
- Colaborar en la **organización de eventos**, tales como formaciones, reuniones y talleres.
- Asistencia a **reuniones** relacionadas con la presentación de propuestas y gestión administrativa de los proyectos.
- Asistencia a seminarios de las **agencias europeas (Comisión Europea y otras)** y **agencias financieras españolas (ISCIII, AEI, FECYT...)**.

### COMPETENCIAS NECESARIAS

#### REQUERIDAS

- Graduado/a en **Ciencias de Salud o Económicas**.
- Al menos **2 años de experiencia** gestionando proyectos de investigación europeos y/o presentando propuestas europeas.
- Buen conocimiento del programa **Horizonte Europa** y otros programas europeos de investigación.
- Experiencia previa de trabajo en **centros de investigación** o entorno universitario.
- Buen conocimiento de las principales **normas y reglamentos** que afectan a los proyectos europeos, familiaridad con los proyectos financiados por la UE.
- Conocimientos de **gestión económica de proyectos** (presentación de justificaciones económico-financieras).
- Conocimientos y habilidades en **gestión de proyectos** (Project Management).
- Capacidad demostrada para **interactuar eficazmente** con diversos agentes que participen en labores de investigación y/o de gestión.
- Buenas habilidades de comunicación oral y escrita en **inglés**.

- Experiencia con el **trabajo administrativo** de los proyectos.
- Buenas **habilidades interpersonales**. Debe ser una persona que disfrute con las reuniones y trabajando en un entorno internacional e intercultural.
- Buenas capacidades de **redacción escrita** y acostumbrado a preparar informes.
- Habilidades de **organización y gestión del tiempo**. Capacidad para trabajar bajo presión cumpliendo plazos estrictos e hitos.
- Buenas habilidades de **comunicación**, especialmente capacidad para negociar y alcanzar consensos.
- **Proactividad** y orientación a la resolución de problemas.
- Capacidad para trabajar de forma **independiente** y en **equipo**.
- Conocimientos de **herramientas informáticas** de gestión.

## VALORABLES

- Título de **Máster o equivalente**, preferiblemente en Ciencias de la Vida.
- Experiencia laboral en centros de investigación biosanitaria.
- Experiencia investigadora.
- Conocimiento de otros idiomas.
- Formación en Project Management.
- Se valorará el conocimiento de temas transversales tales como: procesos éticos/regulatorios, ensayos clínicos, gestión de datos, propiedad intelectual o difusión de resultados, entre otros.
- Experiencia en participación en redes internacionales de investigación, especialmente relacionadas con la medicina y/o las biociencias.
- Se valorará experiencia previa como coordinador de proyectos europeos.

\*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

## EVALUACIÓN (MÁX 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- **EXPERIENCIA: (0-50 PTOS)**
- **CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS: (0-20 PTOS)**
- **OTROS MÉRITOS: (0-20 PTOS)**
- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 PTOS)**
- **ENTREVISTA (0-25 PTOS)**

## CONDICIONES CONTRACTUALES

- **TIPO DE CONTRATO (REF LEY):** Contrato indefinido vinculado a Actividades Científico Técnicas.
- **TIPO DE JORNADA:** Tiempo completo (35 horas semanales)
- **FECHA PREVISTA ALTA:** Enero-Febrero 2025
- **RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 30.000€ - 34.000€ brutos anuales.

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

## FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

**IMPRESCINDIBLE** aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa ([www.biodonostia.org](http://www.biodonostia.org)). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

***BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.***

*Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.*

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail [rrhh@bio-gipuzkoa.eus](mailto:rrhh@bio-gipuzkoa.eus)

**Fecha límite recepción de CV: 02/01/2026**