

Director/a de Organización y sistemas

En Biobizkaia fomentamos un entorno inclusivo, equitativo y libre de discriminación, donde la igualdad constituye un pilar fundamental. Valoramos la diversidad, incluida la LGTBI y apostamos por la igualdad de oportunidades basada en el talento, y la capacidad, bajo principios de transparencia y méritos (OTM-R) del Sello de HRS4R concedido por la Comisión Europea a las instituciones que generan y apoyan un entorno estimulante y favorable al trabajo del investigador.

● Se busca:

Desde el IIS Biobizkaia se abre un proceso de promoción interna para cubrir el puesto de Dirección de Organización y sistemas cuyo objetivo fundamental la gestión de las infraestructuras, HUB tecnológico, procesos de calidad e I+D+I .

Es una convocatoria de promoción interna dirigida a personal contratado por la Asociación Instituto de Investigación Sanitaria Biobizkaia.

● Se requiere:

- Titulación superior en ingeniería o similares o formación en gestión de la innovación (300 créditos ECTS)
- Pertenecer a la plantilla de Biobizkaia con contrato indefinido en el momento de la solicitud
- Experiencia de más de 10 años en puestos de gestión de infraestructuras, especialmente en el ámbito sanitario.
- Experiencia de más de 5 años en puestos de gestión de I+D+i, especialmente en el ámbito sanitario.

● Se valora: 100 puntos

- Conocimiento y experiencia en planificación de investigación e innovación sanitaria (0-20).
- Experiencia en puestos de gestión de infraestructuras, especialmente en el ámbito sanitario e investigación sanitaria (0-20).
- Experiencia en puestos de gestión de plataformas científico-técnicas y evaluación económica, especialmente en Investigación Sanitaria. (0-20).
- Experiencia en planificación y aseguramiento del funcionamiento de equipamientos (mantenimiento, seguridad y prevención) (0-20)
- Conocimiento y experiencia en procesos de Acreditación: se valorará experiencia en acreditación de Institutos, pero también en calidad, Modelo EFQM, certificación ISO, etc. (0-10)
- Formación post grado (0-5)
- Idiomas (0-5)

● Tareas a realizar:

- Elaboración y desarrollo del Plan Estratégico en colaboración con la dirección científica y la dirección de gestión del instituto
- Colaboración en la elaboración, ejecución y seguimiento del plan de gestión, así como los planes específicos del instituto
- Supervisión de cumplimiento de normativas y protocolos internos (mantenimiento preventivo y correctivo, instalaciones críticas, seguridad.
- Coordinar y dirigir las acciones de calidad, tanto el Modelo de Gestión del Instituto para obtener y mantener la Acreditación, como las certificaciones de las unidades y plataformas.
- Planificación y gestión de equipamientos e infraestructuras de investigación, de acuerdo con el/la directora/a Científico/a y de Gestión, así como de los equipos de profesionales a su cargo.
- Colaborar en las propuestas y desarrollo de los proyectos de innovación.
- Mantenimiento y desarrollo del HUB tecnológico y los sistemas de información del Instituto
- Gestionar las relaciones con las Organizaciones Sanitarias de Bizkaia y con la Organización Central según se requiera.
- Llevar a cabo las funciones que la Asamblea General y la Comisión Ejecutiva le encomienden.

• Se ofrece:

- **Contrato:** Indefinido
- **Jornada:** 100% de Jornada
- **Lugar de trabajo:** Instituto de Investigación Sanitaria Biobizkaia
- **Unidad o servicio:** Dirección del IIS Biobizkaia
- **Fecha de inicio prevista:** Inmediata

La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones. Las personas candidatas a esta convocatoria se incluirán en una Bolsa de Empleo que se podrá considerar para posteriores requerimientos del proyecto.

• Bolsa de empleo:

La formalización de la solicitud se deberá realizar a través de la web de Empleo del IIS Biobizkaia: <https://www.bio-bizkaia.eus/web/iis/servicios/trabaja-con-nosotros>

No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

IMPRESINDIBLE adjuntar un CV personal, una carta argumentando que se cumplen los apartados "se requiere" y el "se valora" de la convocatoria, y toda la documentación acreditativa de lo consignado en el CV (otros títulos, nivel de idiomas...) en formato Pdf. La falta de CV y carta supondrá la no evaluación de la candidatura.

Se recomienda utilizar los buscadores Google Chrome o Mozilla Firefox para realizar la solicitud.