

COORDINADOR/A CIENTÍFICO/A

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (BREVE RESUMEN DEL PUESTO Y UBICACIÓN)

El Instituto de Investigación Sanitaria Biogipuzkoa (Donostia-San Sebastián) promueve internamente un/a Coordinador/a Científico/a para reforzar la Unidad de Coordinación Científica, en dependencia directa de la Dirección de Estrategia Científica e Impacto.

La persona seleccionada tendrá un rol clave en el apoyo al despliegue operativo de la estrategia científica del Instituto, contribuyendo al análisis, seguimiento y dinamización de la actividad investigadora, así como a la implementación de iniciativas estratégicas orientadas a maximizar el impacto de la I+D+i en salud.

El puesto se enmarca en el área científica del Instituto, con una función transversal de coordinación entre áreas, unidades y grupos de investigación.

Es una convocatoria de promoción interna dirigida al personal contratado por la Asociación Instituto de Investigación Sanitaria Biogipuzkoa.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Apoyar a la Dirección de Estrategia Científica e Impacto en la implementación y seguimiento de la estrategia científica del Instituto.
- Contribuir al análisis estratégico de áreas y grupos de investigación.
- Analizar la actividad científica del Instituto.
- Participar en procesos de evaluación interna.
- Contribuir al desarrollo de modelos de evaluación del impacto de la investigación.
- Identificar oportunidades de desarrollo científico y necesidades clínicas no cubiertas.
- Apoyar la generación de nuevas iniciativas y proyectos estratégicos.
- Impulsar iniciativas de Ciencia Abierta.
- Colaborar en el desarrollo de herramientas y sistemas de información científica.

COMPETENCIAS NECESARIAS

REQUERIDAS

- Titulación universitaria en Ciencias de la Salud, Ingeniería Biomédica o similar.
- Experiencia en gestión de I+D+i en entornos de investigación sanitaria.
- Conocimiento de convocatorias competitivas (AES, ISCIII, internacionales).
- Experiencia en análisis de actividad científica y gestión de proyectos.
- Experiencia en procedimientos de Compra Pública de Innovación.
- Inglés nivel alto (C1).
- Capacidad analítica, organización y orientación a resultados.
- Capacidad de trabajo transversal y coordinación.

VALORABLES

- Experiencia en unidades de coordinación científica o similar.
- Conocimiento de evaluación científica, métricas de impacto y ciencia abierta.
- Experiencia en colaboración público-privada.

- Participación en proyectos europeos.
- Conocimiento del ecosistema vasco de I+D+i.
- Euskera.

*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

EVALUACIÓN (MÁX 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- **EXPERIENCIA (0-60 PTOS)**
- **CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS (0-10 PTOS)**
- **OTROS MÉRITOS (0-20 PTOS)**
- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 PTOS)**
- **ENTREVISTA (0-25 PTOS)**

CONDICIONES CONTRACTUALES

- **TIPO DE CONTRATO:** Contrato Indefinido ordinario.
- **TIPO DE JORNADA:** Completa (1.592 horas anuales).
- **FECHA PREVISTA ALTA:** Abril 2026
- **RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 42.000€ - 44.000€ brutos anuales.

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa (www.biodonostia.org). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.

Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@bio-gipuzkoa.eus

Fecha límite recepción de CV: 29/04/2026

SCIENTIFIC COORDINATOR

JOB DESCRIPTION (BRIEF DESCRIPTION OF ROLE AND LOCATION)

The Biogipuzkoa Health Research Institute (Donostia-San Sebastián) is recruiting internally for the position of Scientific Coordinator to strengthen its Scientific Coordination Unit, reporting directly to the Scientific Strategy and Impact Department.

The successful candidate will play a key role in supporting the operational roll-out of the Institute's scientific strategy, contributing towards analysis, monitoring, and promotion of research activities, and implementing strategic initiatives aimed at maximizing the impact of R&D&I in healthcare.

The coordinator will work transversally within the Institute's scientific department, coordinating between departments, units, and research groups.

This is an internal promotion offer intended for personnel employed at the Biogipuzkoa Health Research Institute Association.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Support the Scientific Strategy and Impact Department in the implementation and monitoring of the Institute's scientific strategy.
- Contribute towards the strategic analysis of departments and research groups.
- Analyze the Institute's scientific activities.
- Assist with internal evaluation processes.
- Contribute towards the development of research-impact evaluation models.
- Identify scientific development opportunities and clinical needs that are not already being covered.
- Support the development of new initiatives and strategic projects.
- Promote Open Science initiatives.
- Collaborate in the development of scientific information systems and tools.

NECESSARY SKILLS

ESSENTIAL

- University degree in Health Sciences, Biomedical Engineering, Biotechnology, or similar.
- Experience with R&D&I management in health research environments.
- Knowledge of competitive calls for proposals (AES, ISCIII, international).
- Experience with scientific activity analysis and project management.
- Experience with Public Procurement procedures for Innovation.
- Advanced level of English (C1).
- Analytical capacity, organizational skills, and a results-oriented approach.
- Ability to work transversally and in coordination with others.

DESIRABLE

- Experience with scientific coordination units or similar.
- Knowledge of scientific evaluation, impact metrics, and open science.
- Experience working with the public and private spheres.

- Participation in European projects.
- Knowledge of the Basque R&D&I ecosystem.
- Basque language.

*A disability certificate of 33% or higher is a plus.

EVALUATION (MAXIMUM OF 100 POINTS WITHOUT AN INTERVIEW AND 125 POINTS WITH AN INTERVIEW)

Only applications that meet the ESSENTIAL competencies in the offer shall be taken into account.

- **EXPERIENCE (0-60 POINTS)**
- **PROVEN LANGUAGE SKILLS (0-10 POINTS)**
- **OTHER DISTINCTIONS (0-20 POINTS)**
- **CERTIFICATE VERIFYING A MINIMUM DISABILITY OF 33% (0-10 POINTS)**
- **INTERVIEW (0-25 POINTS)**

CONTRACTUAL CONDITIONS

- **TYPE OF CONTRACT:** Standard permanent contract.
- **WORK SCHEDULE:** Full-time (1,592 hours/year).
- **EXPECTED START DATE:** April 2026
- **GROSS ANNUAL SALARY:** €42,000-€44,000 per year (gross).

The remuneration shall be based on the candidate's commitment and merit, as well as how suited they are for the role. The worker must comply with the operating rules set by the Biogipuzkoa Institute in terms of commitment, duties, working hours, leave entitlements, etc.

COMPLETING THE REGISTRATION

Candidates *MUST* apply for the offer through the IIS Biogipuzkoa website job portal (www.biodonostia.org). Do not submit documents in paper form. All documents must be submitted electronically via the website.

BIOGIPUZKOA is committed to the principles of open, transparent and merit-based recruitment (OTM-R policy), in accordance with the requirements of the HRS4R seal established by the European Commission. As such, it takes responsibility for ensuring gender equality based on the actions set out in the current Gender Equality Plan.

Once the evaluation and selection have been conducted, candidates may request information on their scores, as well as the score of the selected candidate.

For any queries or clarifications, please send an e-mail to rrhh@bio-gipuzkoa.eus

CV submission deadline: 04/29/2026