

Técnico/a de apoyo a la investigación para grupo de investigación de Cáncer hematológico del IIS Biobizkaia

En Biobizkaia fomentamos un entorno inclusivo, equitativo y libre de discriminación, donde la igualdad constituye un pilar fundamental. Valoramos la diversidad, incluida la LGTBI y apostamos por la igualdad de oportunidades basada en el talento, y la capacidad, bajo principios de transparencia y méritos (OTM-R) del Sello de HRS4R concedido por la Comisión Europea a las instituciones que generan y apoyan un entorno estimulante y favorable al trabajo del investigador.

● Se busca:

Técnico/a medio de apoyo a la investigación para la coordinación de estudios clínicos en el Grupo de Investigación de Cáncer Hematológico del IIS Biobizkaia

● Se requiere:

- Titulación Grado. Nivel 2 MECES
- Experiencia laboral en la coordinación de ensayos clínicos, estudios y proyectos en el área de hematología/oncología
- Nivel de inglés C1

● Se valora: 100 puntos

- Experiencia profesional en tareas similares a las de la convocatoria (0-15)
- Experiencia en el ámbito de la investigación sanitaria y participación en proyectos de investigación relacionados con la salud (0-10)
- Formación en Ensayos Clínicos (0-10)
- Conocimiento de normativa y regulación sobre Ensayos Clínicos. (0-10)
- Conocimientos en herramientas y sistemas de apoyo a la gestión sanitaria. (0-10)
- Conocimiento en Biología Molecular (0-5)
- Conocimiento en programas estadísticos (0-5)
- Capacidad organizativa, de gestión de equipos humanos y de resolución de problemas. (0-5)
- Habilidades de comunicación y trabajo en equipo, autonomía y proactividad. (0-5)
- Certificado de Buenas Prácticas Clínicas. (0-5)
- Conocimiento Euskera nivel B2 (0-5)
- Estancia en país de lengua inglesa (0-5)
- Otros méritos (0-5)
- Certificado de discapacidad mínimo 33% (0-5)

- **Tareas a realizar:**

- Coordinar proyectos de investigación clínica de hematología asegurando el correcto desarrollo global de sus actividades de acuerdo al protocolo y al cumplimiento de las Normas de Buena Práctica Clínica y normas legales vigentes.
- Comunicación, gestión y coordinación entre los diferentes agentes y equipos implicados en los estudios clínicos: investigadores, coordinadores, promotores, vendedores, monitores, unidades de gestión, servicios clínicos, etc.
- Soporte y colaboración continua con el investigador principal y equipo investigador en aquellos aspectos que afecten a la preparación y ejecución del proyecto, así como en la resolución de incidencias.
- Participación activa junto con los investigadores/as en acciones de puesta en marcha y apertura de ensayos clínicos
- Colaboración continua con el promotor en asegurar que la ejecución del proyecto se realiza de acuerdo a la planificación establecida.
- Soporte y formación continua en investigación clínica a los diferentes perfiles sanitarios
- Asistencia y soporte al paciente de Ensayo Clínico.
- Participación activa en las tareas docentes del grupo (seminarios, cursos y formación de personal).
- Asistencia a congresos, cursos y reuniones promovidas por la industria farmacéutica, asociaciones y/o grupos cooperativos.
- Preparación y coordinación de auditorías.
- Colaborar en la generación del plan de monitorización, y organización y participación en el mismo.
- Gestión y supervisión de archivos de investigador y documentación derivada de la investigación clínica
- Soporte a los investigadores/as en la gestión de plataformas, dispositivos y vendedores asociados al Ensayo Clínico.
- Gestión de tareas relacionadas con los laboratorios centrales y muestras biológicas.
- Supervisar y dar soporte en el reporte de datos y resolución de queries.

- **Se ofrece:**

- **Contrato:** Indefinido
- **Jornada:** 100% de Jornada
- **Salario base de la categoría:** 24.347,85€ brutos anuales
- **Lugar de trabajo:** Instituto de Investigación Sanitaria Biobizkaia
- **Unidad o servicio:** Grupo de Investigación de Cáncer Hematológico en las diferentes OSIS (OSI Bilbao-Basurto, OSI Barrualde-Galdakao y OSI Ezkerraldea-Enkarterri Cruces)
- **Fecha de inicio prevista:** Inmediata

La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones.

Las personas candidatas a esta convocatoria se incluirán en una Bolsa de Empleo que se podrá considerar para posteriores requerimientos del proyecto (Ref. BC/LIN/003)

- **Bolsa de empleo:**

La formalización de la solicitud se deberá realizar a través de la web de Empleo del IIS Biobizkaia: <https://www.bio-bizkaia.eus/web/iis/servicios/trabaja-con-nosotros>

No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

IMPRESINDIBLE adjuntar un CV personal, una carta argumentando que se cumplen los apartados "se requiere" y el "se valora" de la convocatoria, y toda la documentación acreditativa de lo consignado en el CV (otros títulos, nivel de idiomas...) en formato Pdf. La falta de CV y carta supondrá la no evaluación de la candidatura.

Se recomienda utilizar los buscadores Google Chrome o Mozilla Firefox para realizar la solicitud.