LAN DEIALDIA	CONVOCATORIA DE TRABAJO
1. DEIALDIAREN HELBURUA Deialdi honen xedea da **Bioaraba Osasun Ikerketako Institutua Elkartearen kudeaketa-arlorako proiektuen kudeatzaile ekonomikoaren lanpostu bat** ordezkapen-kontratu baten bidez betetzea. Lanpostuak 33.459 eta 36.501 euro bitarteko urteko ordainsari gordina du. Ordainsaria izangaiaren balioa zein esperientzia eta eskainitako lanposturako duen egokitasuna kontuan hartuta esleituko da **Lan jarduna:** osoa **Lanpostua** BIOARABAko hainbat lekutan egongo da.	**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA** Es objeto de esta convocatoria la provisión mediante un contrato de sustitución, de un puesto de **gestor/a económico de proyectos para el área de Gestión** de la **Asociación Instituto de Investigación Sanitaria Bioaraba**. El puesto tiene asignada una remuneración bruta anual de entre 33.459 y 36.501 euros. La retribución se atribuirá en función de la valía y experiencia de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. **Jornada:** completa La **localización** del puesto de trabajo será en las distintas localizaciones de BIOARABA.
2. FUNTZIOAK Deialdi honetako lanpostuaren eginkizunak honako hauek dira: • I+G+Brako laguntzen deialdietan proiektuak aurkezteko laguntza. • Ikerketa- eta berrikuntza-proiektuen kudeaketa eta jarraipen ekonomikoa (gastuak baliozkotzea, partidak aldatzea, luzapenak, justifikazioa eta auditoria, etab.) • Fakturazioa Aldizkako zereginak: • Lan-prozedura normalizatuak (LPN) egiten eta horien jarraipena egiten laguntzea, bai eta kalitatea kudeatzeko sistema mantentzen ere. Beste funtzio batzuk: • Institutuko Zuzendaritzak eskatzen dituen beste zeregin batzuk egitea. Zuzendaritzak agintzen dizkizun beste zeregin batzuk	**2. FUNCIONES** Son funciones del puesto de trabajo de esta convocatoria las siguientes: • Apoyo en la presentación de proyectos a las convocatorias de ayudas a la I+D+i. • Gestión y seguimiento económico de los proyectos de investigación e innovación (validación de gastos, cambios de partidas, prórrogas, justificación y auditoría, etc) • Facturación Tareas periódicas: • Contribuir en la elaboración y seguimiento de los procedimientos normalizados de trabajo (PNTs) así como en el mantenimiento del sistema de gestión de calidad. Otras funciones: • Realizar otras tareas que se requieran desde la Dirección del Instituto. Otras tareas que se le encomienden desde la Dirección.
3. BETEKIZUNAK Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira: ▪ Ekonomia Zientzietako, Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako unibertsitate-titulua edo baliokidea. ▪ Gutxienez urtebeteko esperientzia ikerketa- eta berrikuntza-proiektuen kudeaketa ekonomikoan.	**3. REQUISITOS** Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo será requisito necesario: ▪ Titulación universitaria en Ciencias Económicas, Administración y Dirección de Empresas o equivalente. ▪ Experiencia de al menos un año en la gestión económica de proyectos de investigación e innovación.

Jose Atxotegi z.g. / José Achotegui s/n
4. solairua C eremua / 4ª Planta área C
T +34 945 007336
Bioaraba.hua@osakidetza.eus

4. MEREZIMENDUAK Baloratuko da: ▪ Ikerketa- eta berrikuntza-proiektuen kudeaketa ekonomikoan urtebetetik gorako esperientzia izatea. ▪ Esperientzia Fundanet kudeaketa-tresna gisa erabiltzen. ▪ Graduondoko prestakuntza. ▪ Ingelesaren ezagutza ziurtagiri bidez egiaztatzea. ▪ Ziurtagiriaren bidez egiaztatutako euskara-ezagutzak. ▪ Epaimahaiaren aurrean egindako elkarrizketa.	**4. MÉRITOS** Se valorará: ▪ Experiencia superior al año en la gestión económica de proyectos de investigación e innovación. ▪ Experiencia en la utilización de Fundanet como herramienta de gestión. ▪ Formación de postgrado. ▪ Conocimientos de inglés acreditado mediante certificado. ▪ Conocimientos de euskera acreditados mediante certificado. ▪ Entrevista realizada ante tribunal.
5. ESKABIDEAK AURKEZTEA Eskabideak telematikoki aurkeztuko dira BIOARABA Institutuaren webgunearen bidez (www.bio-araba.eus). Eskatu nahi dutenek CVa eta O_2026_13 inprimakia erantsi beharko dituzte Edozein zalantza argitzeko, rrhh@bio-araba.eus helbide elektronikora jo dezakezu. Hautagaitzak aurkezteko azken eguna: 2026ko azaroaren 27a	**5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES** La presentación de solicitudes se realizará telemáticamente a través de la página web del Instituto BIOARABA (www.bio-araba.eus). Las personas que deseen solicitar deberán adjuntar su CV y el formulario O_2026_13. Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@bio-araba.eus. Fecha límite de presentación de candidaturas: 27 de noviembre de 2026.
6. PROBALDIA Hautatutako izangaiak probaldia egingo du indarrean dagoen legedian ezarritako denboran eta moduan. Eskaintzaren argitaratze data: 2026ko azaroaren 13a *Bioaraba Osasun Ikerketako Institutuak aukera-berdintasunaren printzipioa aplikatzen du bere kontratazio guztietan.*	**6. PERÍODO DE PRUEBA** El o la aspirante seleccionado/a realizará un período de prueba durante el tiempo y forma que se establece en la legislación vigente. Fecha de publicación de la oferta: 13 de noviembre de 2026 *El Instituto de Investigación Sanitaria Bioaraba aplica el principio de igualdad de oportunidades en todas sus contrataciones.*

Jose Atxotegi z.g. / José Achotegui s/n
4. solairua C eremua / 4ª Planta área C
T +34 945 007336
Bioaraba.hua@osakidetza.eus