TÉCNICO/A SUPERIOR DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN PARA COLABORAR EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PERSAN PHARMA, REF. BB/A/25/017 Y VEGENAT BB/A/25/011 PARA GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN GENÉTICA Y CONTROL DE DIABETES Y ENFERMEDADES ENDOCRINAS DEL IIS BIOBIZKAIA DEL IIS BIOBIZKAIA

En Biobizkaia fomentamos un entorno inclusivo, equitativo y libre de discriminación, donde la igualdad constituye un pilar fundamental. Valoramos la diversidad, incluida la LGTBI y apostamos por la igualdad de oportunidades basada en el talento, y la capacidad, bajo principios de transparencia y méritos (OTM-R) del Sello de HRS4R concedido por la Comisión Europea a las instituciones que generan y apoyan un entorno estimulante y favorable al trabajo del investigador.

Se busca:

Técnico/a Superior de apoyo a la investigación en ciencias de la salud para colaborar en los proyectos Persan Pharma (BB/A/25/017) y VEGENAT (BB/A/25/011) para trabajar en el grupo de investigación en Genética y Control de Diabetes y enfermedades endocrinas del IIS BioBizkaia.

Se requiere:

- Grado universitario en el ámbito de las ciencias de la vida, ciencias experimentales o del cuerpo humano. (biología, medicina, enfermería, psicología, trabajo social …)
- Master disciplinar relacionadas o contar con Titulación superior Universitaria (300 creditos ECTS o superior) en disciplinar relacionadas
- Más de 10 años de experiencia en investigación clínica.

Se valora: 100 puntos

- Formación y experiencia en ensayos clínicos. Se valorará la formación especializada (máster, cursos de monitorización, Buenas Prácticas Clínicas - ICH/GCP) y la experiencia directa en el desarrollo, puesta en marcha y control de ensayos clínicos. (0-40).
- Experiencia Análisis de datos clínicos. Experiencia previa colaborando en equipos de investigación, dando apoyo logístico/administrativo o participando en proyectos científicos y estudios clínicos. (0-20)
- Experiencia en investigación clínica. Experiencia en el registro, gestión, depuración y análisis preliminar de datos, así como en la revisión de historias clínicas y cumplimentación de cuadernos de recogida de datos (CRD). (0-20)

- Gestión y coordinación de proyectos. Experiencia previa en la organización, apoyo logístico, administrativo y coordinación de actividades asociadas a proyectos (científicos, técnicos o del ámbito de intervención). (0-10)
- Acreditación nivel de idiomas (inglés y euskera) (0-5)
- Certificado de discapacidad mínimo 33% (0-5)

Tareas a realizar:

- Organización y gestión de proyectos y ensayos clínicos
  - Apoyo en la organización y gestión de proyectos de investigación.
  - Apoyo logístico y administrativo en investigación clínica al equipo investigador.
  - Colaboración en el desarrollo y puesta en marcha de ensayos clínicos.
  - Gestión y participación directa en los Proyectos y Ensayos Clínicos, coordinando las actividades asociadas al estudio y controlando su correcta ejecución.
- Gestión y análisis de datos
  - Registro, gestión y análisis de datos clínicos.
  - Apoyo en la gestión y análisis preliminar de datos clínicos.
  - Revisión exhaustiva de historias clínicas, recogida de datos clínicos y cumplimentación de cuadernos de recogida de datos (CRD).

Se ofrece:

- **Contrato:** Temporal (6 mese)
- **Jornada:** 100% de Jornada
- **Salario base de la categoría:** 25.970,43€ brutos anuales
- **Lugar de trabajo:** Instituto de Investigación Sanitaria Biobizkaia
- **Unidad o servicio:** Grupo de investigación en Genética y Control de Diabetes y enfermedades endocrinas del IIS BioBizkaia.
- **Fecha de inicio prevista:** Inmediata

La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones. Las personas candidatas a esta convocatoria se incluirán en una Bolsa de Empleo que se podrá considerar para posteriores requerimientos del proyecto (Ref. REF. BB/A/25/017 Y VEGENAT BB/A/25/011)

Bolsa de empleo:

La formalización de la solicitud se deberá realizar a través de la web de Empleo del IIS Biobizkaia: https://www.bio-bizkaia.eus/web/iis/servicios/trabaja-con-nosotros

No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

IMPRESCINDIBLE adjuntar un CV personal, una carta argumentando que se cumplen los apartados "se requiere" y el "se valora" de la convocatoria, y toda la documentación acreditativa de lo consignado en el CV (otros títulos, nivel de idiomas…) en formato Pdf. La falta de CV y carta supondrá la no evaluación de la candidatura.

Se recomienda utilizar los buscadores Google Chrome o Mozilla Firefox para realizar la solicitud.