

BOLSA DE EMPLEO

Ref. 17-13

Nombre del puesto: Coordinador Proyectos Interreg

Descripción del puesto: Se precisa contratar un gestor con experiencia en la coordinación técnica de proyectos colaborativos. El candidato se incorporará a la unidad de proyectos en su actividad principal y será responsable de la coordinación técnica y financiera de proyectos colaborativos financiados en el marco de financiación transnacional, en programas Interreg como POCTEFA, SUDOE, Interreg-Europe, Arco Atlántico, etc.

Funciones generales:

1. Trabajar para alcanzar los objetivos generales de la Fundación Miguel Servet.
2. Entender los roles, responsabilidades y relaciones laterales y verticales, de acuerdo a las normas y procedimientos de la Fundación Miguel Servet.
3. Fomentar y facilitar la participación de los investigadores en convocatorias y redes de investigación e innovación
4. Controlar permanentemente las actividades realizadas desde el punto de vista administrativo, legal y financiero asegurando la elegibilidad de los gastos ejecutados y el cumplimiento de la normativa europea, y de las respectivas normativas nacionales y regionales.
5. Apoyar a la unidad de proyectos en la elaboración de propuestas revisando la elegibilidad y contenido de las solicitudes así como asegurándose de que las solicitudes se presentan en tiempo y forma según los requisitos de cada convocatoria.
6. Apoyar a la unidad de proyectos en el seguimiento de los programas de financiación nacional y europea: asistencia a jornadas informativas, conocimiento de estrategia, plazos, criterios de valoración,...
7. Desarrollar otras funciones y responsabilidades que le puedan ser asignadas

Funciones y tareas específicas:

1. **Coordinación técnica de las actividades generales del proyecto a gestionar:**
 - Definir, establecer y coordinar la estructura de gestión de las acciones técnicas de proyectos.
 - Establecer y realizar el seguimiento de un cuadro de mando que permita evaluar el grado de ejecución y el impacto de las acciones.

- Facilitar, impulsar y coordinar la comunicación interna entre los socios del proyecto y con las autoridades del programa.
- Preparación, organización, dinamización y realización de las reuniones de consorcio y de las de los actores de la red.
- Armonización de los planes de acción de los socios en cada una de las actividades para garantizar la coordinación.
- Monitorización de la ejecución del proyecto: seguimiento de entregables.
- Redacción de informes de progreso (técnico y financieros) y de un informe final.
- Gestión y control del presupuesto y control de la admisibilidad del gasto.

2. Coordinación administrativa y financiera de proyectos:

- Elaboración y presentación de las justificaciones e informes al organismo financiador en relación a los proyectos desarrollados y/o gestionados por la Fundación Miguel Servet.
- Planteamiento y resolución de consultas del organismo financiador en relación a los proyectos desarrollados/gestionados por la FMS y de los investigadores al organismo financiador.
- Asegurar que los proyectos se llevan a cabo cumpliendo la normativa de aplicación de los programas de financiación, (en particular, la reglamentación FEDER) y siguiendo las pautas establecidas por la autoridad de gestión.
- Realización de las modificaciones del plan financiero y acuerdo de partenariado.

Fecha de publicación: 14 de marzo de 2017

Fecha de cierre: 26 de marzo de 2017

Duración: 2 años renovables

Remuneración: 30.000-35.000 según valía.

Jornada: Completa

[Inscripción online](#)

ANEXO 1: Perfil del Coordinador de Proyectos

Requisitos mínimos del puesto:	
Titulación:	Diplomatura, Licenciatura y/o Grado
Experiencia demostrable:	<ul style="list-style-type: none"> En coordinación de personas Dinamización de actividades Coordinación técnica de proyectos colaborativos desarrollados en el marco de financiación europeo interregional como por ejemplo SUDOE, POCTEFA, Arco Atlántico o similar. Puesta en marcha, implementación y seguimiento de acciones para la consecución de objetivos. Revisión, tramitación y presentación de solicitudes a programas de ayudas de Investigación y Desarrollo e Innovación. En la justificación técnica y económica de propuestas a los organismos financiadores.
Otros conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> Nivel alto de francés demostrable- certificado C1 o equivalente Nivel alto de inglés demostrable- certificado C1 o equivalente
Disponibilidad para viajar tanto a nivel nacional como internacional	
Méritos valorables:	
Conocimientos y experiencia en programas de financiación en salud H2020, DGSanco.	
Experiencia en negociación de acuerdos	
Experiencia en auditoría interna y participación en la resolución de consultas planteadas por auditor externo.	
Experiencia en la dinamización y el fomento de la investigación entre investigadores.	
Habilidades Generales:	<ul style="list-style-type: none"> Entusiasmo, compromiso y respeto hacia cada uno de los profesionales que componen el grupo. Conocer el concepto de trabajo en equipo. Capacidad de establecer buenas relaciones personales así como de comunicación y explicación de conceptos. Autocontrol, iniciativa, competencia profesional y capacidad de organización del trabajo durante el desempeño de la actividad laboral. Creatividad en la resolución de problemas o imprevistos a nivel profesional y con el resto de compañeros. Autonomía y capacidad de planificación y organización del trabajo y el tiempo. Capacidad analítica y adaptación del tiempo al trabajo de laboratorio. Interés por el aprendizaje y la puesta a punto de nuevas técnicas.
Aptitudes	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje y mejora continua Valoración del trabajo de los demás Responsabilidad y capacidad de asumir compromisos Creatividad en la resolución de conflictos Flexibilidad y adaptación al cambio

Para la valoración de los méritos podrá solicitarse la presentación de documentación que demuestre y justifique la adquisición de esos méritos. Será necesaria la presentación de 2 referencias.

Abstenerse candidatos que no cumplan los requisitos mínimos del perfil requerido para el puesto o que se hayan presentado a esta oferta con anterioridad.