

# Apoyo administrativo para dar soporte a la unidad de estudios clínicos del IIS Biocruces Bizkaia

- **Se busca:**

---

## Profesional para apoyo administrativo del Instituto de Investigación Sanitaria Biocruces Bizkaia.

- **Se requiere:**

---

- Estar en posesión preferentemente de titulación de FPPII, Técnico superior Administración y Gestión.
- Experiencia mínima de 3 años en puestos similares.
- Inglés mínimo B2.

- **Se valora:**

---

- Experiencia en puestos de recepción, atención a visitas, organización de reuniones y en general puestos que requieran trato con profesionales.
- Experiencia en tareas administrativas.
- Experiencia en el sector biosanitario de investigación
- Persona responsable de trato agradable, empática, con iniciativa, polivalente, metódica y organizada.
- Actitud proactiva, habilidades de gestión y planificación y orientación a la resolución de problemas
- Certificado de minusvalía mínimo 33%

- **Tareas a realizar:**

---

- Recepción, registro y atención de visitas a la unidad de estudios clínicos del IIS Biocruces Bizkaia, así como a las demás áreas instaladas en el edificio.
- Control de accesos, identificación de incidencias, ayuda en la gestión de almacenes, en el edificio de Biocruces III
- Apoyo administrativo al área de estudios clínicos.
- Supervisión de los espacios en general del edificio.
- Atención a pacientes de ensayos y de otras plataformas y proyectos del IIS Biocruces Bizkaia

- **Se ofrece:**

---

- **Contrato:** temporal.
- **Duración:** 1 año prorrogable.
- **Jornada:** Jornada Completa (1592 horas anuales).
- **Retribución bruta anual estimada:** Entre 17.675 € y 20.000 € brutos anuales €.
- **Lugar de trabajo:** IIS Biocruces Bizkaia.
- **Fecha de inicio prevista:** Inmediata.

**El trabajador deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones.**

**La formalización de la solicitud se deberá realizar a través de la web de la Bolsa de Empleo del IIS Biocruces-Bizkaia, utilizando el curruculum viate normalizado.**

<https://www.biocrucesbizkaia.org/web/biocruces/empleo>

- **Bolsa de empleo:**

---

**Los candidatos a esta convocatoria se incluirán en una Bolsa de Empleo que se podrá considerar para posteriores requerimientos de perfiles de similares características.**