

LAN DEIALDIA

1. DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honen **helburu Bioaraba Osasun Ikerketako Institutu Elkarteko Saio Klinikoen Unitaterako Kudeatzaile ekonomiko-administratiboa lanpostu mugagabea** betetzea da.

Lanpostuak urtean **30.000 euroko ordainsari gordina** du esleituta.

Lanpostua Arabako ESIaren kokapen desberdinetan kokatuko da.

2. FUNTZIOAK

Deialdi honetako lanpostuaren eginkizunak honako hauek dira:

Kontratuak eta eskaintzak:

- Ikerketa klinikoko azterketa-kontratuak idaztea, berrikustea eta negoziatzea.
- Eskaintzak egitea eta, ondoren, azterketa klinikoak fakturatzea.
- Zentroan azterketa klinikoak sinatzeko eta irekitzeko eskatzen den dokumentazioa kudeatzea eta gainbegiratzea (feasibility eta dokumentazio egokia)
- Saiakuntza Klinikoen Plataformaren administrazio-kudeaketa koordinatzea.
- Azterketa klinikoetan parte hartzen duten eragileen arteko komunikazioa eta koordinazioa: ikertzaileak, koordinatzaileak, sustatzaileak, monitoreak, kudeaketa-unitateak, zerbitzu klinikoak, etab.
- Ikertzaileentzako aholkularitza.
- Azterketa klinikoaren jarraipena.
- Saiakuntza klinikoetako monitoreari laguntza ematea monitorizazio-lanetan.
- Azterlan klinikoaren datu-basea erregistratzea eta mantentzea kudeaketarako tresna informatikoan.
- Ikerketa klinikoko datuak ustiatzea.
- Ikastetxe arteko lantaldeetan parte

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria la provisión con carácter **indefinido**, de un puesto de **gestor/a económico-administrativo de la Unidad de Ensayos Clínicos**, de la **Asociación Instituto de Investigación Sanitaria Bioaraba**.

El puesto tiene asignada una **remuneración bruta** anual de **30.000 euros**.

La **localización** del puesto de trabajo será en las distintas localizaciones de la OSI ARABA.

2. FUNCIONES

Son funciones del puesto de trabajo de esta convocatoria las siguientes:

Contratos y ofertas:

- Redacción, revisión y negociación de Contratos de estudios de investigación clínica.
- Elaboración de ofertas y posterior facturación de los Estudios Clínicos.
- Gestión y supervisión de la documentación requerida para la firma y apertura de estudios clínicos en el centro (feasibility y documentación pertinente)
- Coordinación de la gestión administrativa de la Plataforma de Ensayos Clínicos.
- Comunicación y coordinación entre los distintos agentes implicados en los estudios clínicos: investigadores/as, coordinadores/as, promotores/as, monitores/as, unidades de gestión, servicios clínicos, etc.
- Asesoramiento a investigadores/as.
- Seguimiento de los Estudios Clínicos.
- Apoyo al/la monitor/a de ensayos clínicos (CRA) en tareas de monitorización.
- Registro y mantenimiento de la base de datos de estudios clínicos en la

hartzea.

- Unitateko zuzendariarekin koordinatuta, balizko sustatzaileekin eta/edo eragile laguntzaileekin egindako bileretara joatea, Bioaraba aurkezteko.
- Bioaraban esku hartzen duten eragileekin komunikazioa kudeatzea eta planifikatutako ekintzak abian jartzea.

3. BETEKIZUNAK

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, baldintza hauek bete beharko dira:

- Unibertsitateko titulazioa.
- Ingeleseko B1 maila edo baliokidea, ziurtagiri bidez egiaztatua edo, halakorik ezean, baldintza hori betetzen dela egiaztatzen duen proba batean frogagarria.
- Gutxienez urtebeteko esperientzia ikerketa klinikoaren esparruan euskarria ematen maila administratiboan eta logistikoan (monitorizazio-lanetan laguntzea, dokumentazio-bidalketak kudeatzea etika-batzordeei eta osasun-agintaritzza eskudunei).

4. MEREZIMENDUAK

Honako hauek baloratuko dira:

- Urtebete baino gehiagoko esperientzia ikerketa klinikoaren arloan, administrazio-eta logistika-mailan.
- Praktika Kliniko Egokietako Prestakuntza (BPC).
- Saiakuntza klinikoei buruzko ikastaro eta/edo jardunaldietara joatea.
- B1 baino ingeles maila handiagoa edo baliokidea
- Egiaztatutako euskara-ezagutzak.
- Epaimahaiaren aurrean egindako elkarrizketa pertsonala.

herramienta informática de gestión.

- Explotación de datos de investigación clínica.
- Participación en grupos de trabajo intercentros.
- En coordinación con el director de la unidad, asistencia a reuniones con potenciales promotores y/o agentes colaboradores, para presentación de Bioaraba
- Gestión de la comunicación con distintos agentes que intervienen en BIOARABA y puesta en marcha de las acciones planificadas.

3. REQUISITOS

Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo serán requisitos necesarios:

- Titulación universitaria.
- Nivel B1 o equivalente de inglés acreditado mediante certificado o en su defecto demostrable en una prueba que acredite el cumplimiento de este requisito.
- Experiencia de al menos un año en dar soporte en el ámbito de la investigación clínica a nivel administrativo y logístico (apoyo en las tareas de monitorización, gestión de los envíos de documentación a los comités de ética y a las autoridades sanitarias competentes...)

4. MÉRITOS

Se valorará:

- Experiencia superior a 1 año en dar soporte en el ámbito de la investigación clínica a nivel administrativo y logístico.
- Formación en Buenas Prácticas Clínicas (BPC).
- Asistencia a cursos y/o jornadas sobre ensayos clínicos.
- Nivel de inglés superior al B1 o equivalente
- Conocimientos de euskera acreditados.
- Entrevista personal realizada ante el tribunal.

Ezinbestekoa da, kontuan hartzeko, lan-esperientzia adieraztea formatu honetan: I) lan-esperientzia honako formatuan: kontratu bakoitzaren hasiera-eguna, -hilabetea eta -urtea, eta ii) kontratu bakoitzean egindako eginkizunak. Prestakuntzarako, ikastetxe arduraduna eta esleitutako irakaskuntza-orduak adierazi behar dira.

5 ESKABIDEAK AURKEZTEA

Eskabideak telematikoki aurkeztuko dira Bioaraba Institutuaren web orriaren bidez ([www. Bioaraba.org](http://www.Bioaraba.org)). Eskatu nahi dutenek CVa eta O_2020_02 inprimakia aurkeztu beharko dituzte.

Edozein galdera/argibide nahi izanez gero, jarri harremanetan helbide elektronikoa honen bidez: rrhh@Bioaraba.org

Hautagaiak aurkezteko azken eguna: 2020ko martxoaren 31a.

6. PROBALDIA

Hautatutako izangaiak probaldi bat egingo du indarreko legerian ezarritako denboran eta moduan.

Eskaintza argitaratu den data: 2020ko martxoaren 13a

Imprescindible, para que la experiencia sea tenida en cuenta, indicar i) la experiencia laboral en formato: día, mes y año de inicio y de fin de cada uno de los contratos y ii) las funciones realizadas en cada una de ellas. Para la formación, se requiere indicar el centro responsable de la misma y las horas docentes atribuidas.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de solicitudes se realizará telemáticamente a través de la página web del Instituto BIOARABA (www.Bioaraba.org). Las personas que deseen solicitar deberán adjuntar su CV y el formulario O_2020_02.

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@Bioaraba.org

Fecha límite de presentación de candidaturas: 31 de marzo de 2020.

6. PERÍODO DE PRUEBA

El o la aspirante seleccionado/a realizará un período de prueba durante el tiempo y forma que se establece en la legislación vigente.

Fecha de publicación de la oferta: 13 de marzo de 2020