

LAN DEIALDIA

1. DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honen xedea da Bioaraba Osasun Ikerketarako Institutuaren legezko arloko teknikari izateko lanpostu bat mugagabe betetzea.

Lanaldia: lanaldi osoa (35 ordu)

Lanpostuak **33.000€** inguruko **urteko ordainsari gordina** du. Ordainsaria izangaiaren balioaren eta esperientziaren eta eskaintako lanposturako duen egokitasunaren arabera esleituko da.

Lanpostua **BIOARABAKO** kokalekuetan egongo da.

2. EGINKIZUNAK

Deialdi honetako lanpostuak eginkizun hauek izanen ditu:

- Akordioen eta lankidetzak hitzarmenen kudeaketa integrala (idazketa, azterketa eta jarraipena).
- Institutuaren kontratuen kudeaketa integrala, lan-kontratuak barne. Ikerketa klinikoaren kontratuetan laguntza eta aholkularitza.
- GGBBen kudeaketa administratiboa: nominak eta gizarte-asegurua edo langileekin zerikusia duen beste edozein izapide administratibo egitea eta izapidetzea.
- Langileak hautatzeko deialdietan, hautaketa-prozesuetan eta ebazpenetan aholkularitza eta laguntza ematea.
- Aholkularitza eta lankidetzak langileen egonaldien kudeaketan, harrera prozesuan eta gorabeheren kudeaketan.
- Akordioen, kontratuen, hitzarmenen eta abarren erregistroa. Institutuaren kudeaketa-tresnan.

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria la provisión con carácter **indefinido**, de un puesto de **Técnico/a área legal de la Asociación Instituto de Investigación Sanitaria Bioaraba**.

Jornada: jornada completa (35 horas)

El puesto tiene asignada una **remuneración bruta** anual estimada de **33.000 €**. La retribución se atribuirá en función de la valía y experiencia del candidato y su idoneidad para el puesto ofertado.

La **localización** del puesto de trabajo será en las distintas ubicaciones de BIOARABA.

2. FUNCIONES

Son funciones del puesto de trabajo de esta convocatoria las siguientes:

- Gestión integral de acuerdos, y convenios de colaboración (redacción, estudio y seguimiento).
- Gestión integral de contratos del Instituto, incluidos los contratos laborales. Apoyo y asesoramiento en los contratos de Estudios Clínicos.
- Gestión administrativa de RRHH: elaboración y tramitación de nóminas y seguros sociales o de cualquier otro trámite administrativo relacionado con los/as trabajadores/as.
- Asesoramiento y colaboración en las convocatorias de selección de personal, procesos selectivos, resoluciones.
- Asesoramiento y colaboración en la gestión de estancias de personal, proceso de acogida y gestión de incidencias.
- Registro de los acuerdos, contratos, convenios, etc. en la herramienta de gestión del Instituto.

- Zuzendaritzari aholkularitza juridikoa ematea.
- Institutuko Zuzendaritzak eskatzen dituen beste lan batzuk.

3. BALDINTZAK

Hautaketa-prozesuan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, ezinbestekoa izango da:

- Lizentziatura / Zuzenbideko gradua, Zuzenbide ekonomikoa edo Enpresen Administrazioa eta Zuzenbideko titulazio bikoitza.
- Gutxienez 6 hilabeteko esperientzia lankidetzan hitzarmen eta akordioetan edo antzekoetan.
- Ingelesez jakitea (B2), egiaztagiri bidez egiaztatua, edo, bestela, maila egiaztatzen duen proba batean frogatu daitekeena.

4. MEREZIMENDUAK

Baloratuko da:

- 6 hilabetetik gorako esperientzia lankidetzan hitzarmen eta akordioen edo antzekoen prestakuntzan.
- Osasuneko I+G+Bren arloko aholkularitza juridikoan esperientzia izatea.
- Industria-jabetzan duen esperientzia.
- Giza baliabideen arloko esperientzia.
- Zerga eta kontabilitate arloko esperientzia.
- Graduatu ondoko prestakuntza (masterra edo doktoretza).
- Ingelesaren ezagupenak b2 baino handiagoak izatea edo, bestela, proba batean frogatu ahal izatea
- Euskararen ezagutza egiaztatuta.

- Asesoramiento jurídico a la Dirección.
- Otras tareas que se requieran desde la Dirección del Instituto.

3. REQUISITOS

Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo será requisito necesario:

- Licenciatura / Grado en Derecho, Derecho Económico o Doble Titulación en Administración de Empresas y Derecho.
- Experiencia mínima de 6 meses en asesoramiento jurídico en la elaboración de acuerdos y convenios de colaboración o similares.
- Conocimientos de inglés B2 acreditado mediante certificado o en su defecto demostrable en una prueba que acredite el nivel.

4. MÉRITOS

Se valorará:

- Experiencia superior a los 6 meses en asesoramiento jurídico en la elaboración de acuerdos y convenios de colaboración o similares.
- Experiencia en el asesoramiento jurídico en el ámbito de la I+D+i en salud.
- Experiencia en Propiedad Industrial.
- Experiencia en el área de Recursos Humanos.
- Experiencia en área fiscal y contable.
- Formación postgraduada (máster o doctorado).
- Conocimientos de inglés superiores al B2 acreditado mediante certificado o en su defecto demostrable en una prueba acreditada el nivel.
- Conocimientos de euskera acreditado mediante certificado.

- Epaimahaiaren aurrean egindako elkarrizketa pertsonala.

5. ESKABIDEEN AURKEZPENA

Eskaerak telematikoki aurkeztuko dira, BIOARABA Institutuaren web orriaren bidez (www.bioaraba.org). Eskatu nahi dutenek CVa eta O_2021_21 inprimakia erantsi behar dituzte.

Argibideren bat behar izanez gero, jarri harremanetan helbide elektronikoa honetan: rrhh@Bioaraba.org

Hautagaiak aurkezteko azken eguna: 2021eko azaroaren 11a.

6. PROBALDIA

Hautatutako izangaiak probaldia egingo du indarrean dagoen legerian ezarritako denboran eta moduan.

Eskaintzaren argitaratze-data: 2021eko urriaren 27a

- Entrevista personal realizada ante el tribunal.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de solicitudes se realizará telemáticamente a través de la página web del Instituto BIOARABA (www.bioaraba.org). Las personas que deseen solicitar deberán adjuntar su CV y el formulario O_2021_21.

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@Bioaraba.org

Fecha límite de presentación de candidaturas: 11 de noviembre de 2021.

6. PERÍODO DE PRUEBA

El o la aspirante seleccionado/a realizará un período de prueba durante el tiempo y forma que se establece en la legislación vigente.

Fecha de publicación de la oferta: 27 de octubre de 2021