

Apoyo a la administración del IIS Biocruces Bizkaia

- **Se busca:**

Apoyo a la administración para el área de gestión del IIS Biocruces Bizkaia

- **Se requiere:**

- FP Técnico Grado Medio o Superior

- **Se valora:**

- Experiencia en puestos de recepción, atención a visitas, organización de reuniones y en general puestos que requieran trato con profesionales
- Experiencia en tareas administrativas como gestión de correspondencia, entradas/salidas, etc
- Capacidad de organización y trabajo en equipo
- Manejo de programas informáticos (excell, Word, ofimática...)
- Inglés B2 o estancia de 6 meses en país de habla inglés
- Certificado de discapacidad mínimo 33%

- **Tareas a realizar:**

- Recepción, registro y atención de visitas al instituto
- Atención a los sistemas de Control de Accesos y alarmas
- Apoyo administrativo en el mantenimiento de las autorizaciones de acceso a las instalaciones del instituto
- Atención telefónica
- Tramitación de la correspondencia y mensajería
- Supervisión y mantenimiento de las salas de reuniones
- Apoyo en la solicitud de material diverso y otros
- Soporte administrativo a distintas áreas de apoyo
- Apoyo general administrativo, gestión documental y archivo

- **Se ofrece:**

- **Contrato:** Sustitución
- **Jornada:** 100% de Jornada
- **Retribución bruta anual estimada:** 18.509,00EUR
- **Lugar de trabajo:** Instituto de Investigación Sanitaria Biocruces Bizkaia
- **Unidad o servicio:** Área de Gestión
- **Fecha de inicio prevista:** Inmediata

El trabajador deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones. Los candidatos a esta convocatoria se incluirán en una Bolsa de Empleo que se podrá considerar para posteriores requerimientos

- **Bolsa de empleo:**

La formalización de la solicitud se deberá realizar a través de la web de Empleo del IIS Biocruces-Bizkaia: <https://www.biocrucesbizkaia.org/servicios/empleo>

No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

IMPRESINDIBLE rellenar el Curriculum Normalizado de nuestra entidad y adjuntar un CV personal, la vida laboral y la titulación académica en formato PDF. **NO SE EVALUARÁN** las candidaturas que no cumplan los requisitos de la oferta, que no hayan presentado toda la documentación solicitada o en el formato requerido. Los títulos académicos otorgados por entidades extranjeras deben estar homologados en España.

Se recomienda utilizar los buscadores Google Chrome o Mozilla Firefox para realizar la solicitud.

IIS BIOCRUCES BIZKAIA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R.