

LAN DEIALDIA

1. DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honen xedea da Bioaraba Osasun Ikerketarako Institutuko **administrari laguntzaile izateko lanpostu bat mugagabe betetzea.**

Lanaldia: lanaldi osoa.

Lanpostuak **19.113 eta 21.843 € bitarteko urteko ordainsari gordina du.** Ordainsaria izangaiaren balioaren eta esperientziaren arabera eta eskainitako lanposturako duen egokitasunaren arabera esleituko da.

Lanpostua Bioarabaren **hainbat tokitan egongo da.**

2. FUNTZIOAK

Deialdi honetako lanpostuak eginkizun hauek izanen ditu:

- Erakundeko sailentzako administrazio-euskarria.
- Erakundearentzat interesgarriak diren dokumentuak, txostenak eta memoriak egiteko laguntza.
- Institutura egindako bisiten harrera, erregistroa eta harrera.
- Telefono bidezko arreta.
- Instalazioak gainbegiratzea eta mantentzea.
- Askotariko materiala eta bestelakoak eskatzeko laguntza.
- Institutuko Zuzendaritzak eskatzen dituen beste lan batzuk.

3. BETEKIZUNAK

Hautaketa-prozesuan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, ezinbestekoa izango da:

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria **la provisión con carácter indefinido, de un puesto de Auxiliar Administrativo/a de la Asociación Instituto de Investigación Sanitaria Bioaraba.**

Jornada: jornada completa

El puesto tiene asignada **una remuneración bruta anual de entre 19.113 y 21.843 €.** La retribución se atribuirá en función de la valía y experiencia del candidato y su idoneidad para el puesto ofertado.

La localización del puesto de trabajo será en las distintas ubicaciones de Bioaraba.

2. FUNCIONES

Son funciones del puesto de trabajo de esta convocatoria las siguientes:

- Soporte administrativo a los departamentos del Instituto.
- Apoyo en la elaboración de documentos, informes y memorias de interés para el Instituto.
- Recepción, registro y atención de visitas al Instituto.
- Atención telefónica.
- Supervisión y mantenimiento de las instalaciones.
- Apoyo en la solicitud de material diverso y otros.
- Otras tareas que se requieran desde la Dirección del Instituto.

3. REQUISITOS

Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo será requisito necesario:

- FPII/Goi mailako gutxieneko prestakuntza.
- Gutxienez urtebeteko esperientzia antzeko lanpostuetan.
- Ingelese B1 ezaguera edo horren baliokidea, ziurtagiri bidez egiaztatua edo, bestela, maila frogatzen duen proba batean frogagarria.
- Euskeraz B1 ezaguera edo horren baliokidea, ziurtagiri bidez egiaztatua edo, bestela, maila frogatzen duen proba batean frogagarria.

4. MEREZIMENDUAK

Baloratuko da:

- Urtebetetik gorako esperientzia antzeko.
- Gutxieneko trebakuntza baino handiagoa izatea.
- Programa informatikoen erabilera
- Sare sozialen erabilera.
- Web orrien programazioari eta diseinuari buruzko ezagutzak.
- Ingelesaren ezagutza B1 baino handiagoa izatea ziurtagiri bidez egiaztatua.
- B1 mailatik gorako euskara jakitea ziurtagiri bidez egiaztatua.
- Epaimahaiaren aurrean egindako elkarizketa pertsonala

5. ESKABIDEAK AURKEZTEA

Eskabideak telematikoki aurkeztuko dira BioAraba Institutuaren web orriaren bidez ([www. Bioaraba.org](http://www.Bioaraba.org)). Eskatu nahi dutenek CVa eta O_2022_13 inprimakia aurkeztu beharko dituzte.

Edozein galdera/argibide nahi izanez gero, jarri harremanetan helbide elektronikoko honen bidez: rrhh@Bioaraba.org

- Formación mínima en FPII/Grado Superior.
- Experiencia de al menos un año en puestos similares.
- Conocimiento de inglés B1 o equivalente acreditado mediante certificado o en su defecto demostrable en una prueba que acredite el nivel.
- Conocimiento de euskera B1 o equivalente acreditado mediante certificado o en su defecto demostrable en una prueba que acredite el nivel.

4. MÉRITOS

Se valorará:

- Experiencia superior a un año en puestos similares.
- Formación superior a la identificada como mínima en requisito.
- Manejo de programas informáticos.
- Manejo de redes sociales.
- Conocimientos de programación de páginas web y diseño.
- Conocimientos de inglés superiores a B1 acreditado mediante certificado.
- Conocimientos de euskera superiores a B1 acreditado mediante certificado.
- Entrevista personal realizada ante el tribunal.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de solicitudes se realizará telemáticamente a través de la página web del Instituto BIOARABA (www.bioaraba.org). Las personas que deseen solicitar deberán adjuntar su CV y el formulario O_2022_13.

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@Bioaraba.org

<p>Hautagaiak aurkezteko azken eguna: 2022ko apirilaren 3a.</p> <p>6. PROBALDIA</p> <p>Hautatutako izangaiak probaldi bat egingo du indarreko legerian ezarritako denboran eta moduan.</p> <p>Eskaintza argitaratu den data: 2022ko martxoaren 22a.</p>	<p>Fecha límite de presentación de candidaturas: 3 de abril de 2022.</p> <p>6. PERÍODO DE PRUEBA</p> <p>El o la aspirante seleccionado/a realizará un período de prueba durante el tiempo y forma que se establece en la legislación vigente.</p> <p>Fecha de publicación de la oferta: 22 de marzo de 2022</p>
--	--