

LAN-DEIALDIA

1. DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honen xedea **Lege Arloko eta Giza Baliabideetako teknikari** lanpostu bat mugarik gabe betetzea da.

Lanpostuak urtean 33.000 euroko ordainsari gordina du esleituta.

Lanaldia: osoa (1.592 ordu/urtean)

Lanpostua Bioaraba Osasun Ikerketarako Institutuaren egoitzetan egongo da.

2. EGINKIZUNAK

Hauek dira deialdi honetako lanpostuaren eginkizunak:

Lege eremua

- Besteak beste, akordioen, kontratuen eta lankidetzaz hitzarmenen kudeaketa integrala (idazketa, azterlana eta jarraipena).
- Akordioak, kontratuak, hitzarmenak eta abar erakundearen kudeaketa-tresnan erregistratzea.
- Aholkularitza juridikoa

Giza baliabideen arloa

- Nominak eta gizarte-asegurua edo langileekin zerikusia duen beste edozein administrazio-izapide egitea eta izapidetzea.
- Langileak hautatzeko prozesuetan parte hartzea.
- Aholkularitza eta lankidetzaz langileen egonaldien kudeaketan, harrera-prozesuan eta gorabeheren kudeaketan.
- Talentua prestatzeko, ebaluatzeko eta garatzeko prozesuetan parte hartzea.

Erakundeko Zuzendaritzak eskatzen dituen beste zeregin batzuk.

CONVOCATORIA DE TRABAJO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria la provisión con carácter **indefinido**, de un puesto de **Técnico/a del Área Legal y Recursos Humanos**.

El puesto tiene asignada una remuneración bruta anual de 33.000 euros.

Jornada: completa (1.592 horas/anuales)

La localización del puesto de trabajo será en las distintas sedes del Instituto de Investigación Sanitaria Bioaraba.

2. FUNCIONES

Son funciones del puesto de trabajo de esta convocatoria las siguientes:

Área Legal

- Gestión integral (redacción, estudio y seguimiento) de acuerdos, contratos y convenios de colaboración, entre otros.
- Registro de los acuerdos, contratos, convenios, etc. en la herramienta de gestión del Instituto.
- Asesoramiento jurídico

Área Recursos humanos

- Elaboración y tramitación de nóminas y seguros sociales o de cualquier otro trámite administrativo relacionado con los/as trabajadores/as.
- Participación en los procesos de selección de personal.
- Asesoramiento y colaboración en la gestión de estancias de personal, proceso de acogida y gestión de incidencias.
- Participación en los procesos de formación, evaluación y desarrollo de talento.

Otras tareas que se requieran desde la Dirección del Instituto.

3. BALDINTZAK

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- Zuzenbideko, Zuzenbide Ekonomikoko edo Titulazio Bikoitzeko Lizentziatura/Gradua, Enpresen Administrazioan eta Zuzenbidean.
- Urtebeteko esperientzia gutxienez, «Lege Arloa» atalean jasotako funtzioetan, edo urtebete gutxienez, «Giza Baliabideen Arloa» atalean jasotako funtzioetan.
- B2 ingelesaren ezagutzak, maila egiaztatzen duen ziurtagiri bidez egiaztatuta, edo, halakorik ezean, proba batean egiaztatuta.

4. MERITUAK

Baloratuko da:

- Urtebetetik gorako esperientzia Lege edo Giza Baliabideen arloan.
- Osasun-arloko I+G+b arloko aholkularitza juridikoan esperientzia izatea.
- Graduondoko prestakuntza (masterra edo doktoretza) edo betekizun gisa identifikatutakoez gain beste titulazio batzuk.
- Datuak babesteko prestakuntza eta/edo esperientzia.
- Esperientzia lizitazioak egiten.
- Jabetza industrialean esperientzia izatea.
- Arlo fiskaleko eta kontabilitateko esperientzia.
- B2 ingelesaren ezagutzak, maila egiaztatzen duen ziurtagiri bidez egiaztatuta, edo, halakorik ezean, proba batean egiaztatuta.
- Euskararen ezagutza, ziurtagiri bidez egiaztatuta.
- Epaimahaiaren aurrean egindako elkarizketa pertsonala

3. REQUISITOS

Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo será requisito necesario:

- Licenciatura / Grado en Derecho, Derecho Económico o Doble Titulación en Administración de Empresas y Derecho
- Experiencia mínima de: 1 año en las funciones recogidas en el apartado "Área Legal" o 1 año en las funciones recogidas en el apartado "Área Recursos Humanos"
- Conocimientos de inglés B2 acreditado mediante certificado o en su defecto demostrable en una prueba que acredite el nivel.

4. MÉRITOS

Se valorará:

- Experiencia superior a 1 año en el área Legal o de Recursos Humanos.
- Experiencia en el asesoramiento jurídico en el ámbito de la I+D+i en salud.
- Formación de postgrado (master o doctorado) o titulaciones adicionales a las identificadas como requisito.
- Formación y/o experiencia en Protección de Datos.
- Experiencia en la realización de licitaciones.
- Experiencia en Propiedad Industrial.
- Experiencia en área fiscal y contable.
- Conocimientos de inglés superiores al B2 acreditado mediante certificado o en su defecto demostrable en una prueba acredite el nivel.
- Conocimientos de euskera acreditado mediante certificado.
- Entrevista personal realizada ante el tribunal

<p>5. ESKABIDEAK AURKEZTEA</p> <p>Interesatuak www.seleccionformacion.com webgunearan bidez erantzun beharko dute 11534 Erreferentzian</p> <p>Hautagaitzak aurkezteko azken eguna: 2022ko irailaren 7a.</p> <p>6. PROBALDIA</p> <p>Hautatutako izangaiak probaldi bat egingo du indarrean dagoen legedian ezarritako denboran eta moduan.</p> <p>Eskaintzaren argitaratze-data: 2022ko uztailaren 19a.</p>	<p>5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES</p> <p>Interesados/as respondan a través de la web www.seleccionformacion.com en la Referencia 11534</p> <p>Fecha límite de presentación de candidaturas: 7 de septiembre de 2022.</p> <p>6. PERÍODO DE PRUEBA</p> <p>El o la aspirante seleccionado/a realizará un período de prueba durante el tiempo y forma que se establece en la legislación vigente.</p> <p>Fecha de publicación de la oferta: 19 de julio de 2022.</p>
--	--