

Técnica/o para trabajar en la Unidad de Formación, Comunicación, Divulgación del IIS Biobizkaia

Esta técnica/o se va a incorporar a un **equipo de una unidad de formación, comunicación, y divulgación** de un instituto de investigación de Osakidetza que trabaja y desarrolla proyectos de investigación en cáncer, enfermedades neurodegenerativas, etc. para mejorar la salud de nuestra población.

Estamos ubicados en el recinto del Hospital Universitario Cruces y damos servicio a la investigación e innovación de los hospitales y centros sanitarios de Bizkaia.

● Se busca:

Estamos buscando una Técnica/o para incorporarse en nuestra unidad con conocimiento del entorno sanitario para trabajar en la Unidad de Formación y la Unidad de Comunicación, Divulgación y Producción Científica del IIS Biobizkaia

● Se requiere:

- Titulación grado, preferentemente en el área biosanitaria
- Experiencia en puesto de gestión de la formación en organizaciones mínimo 2 año
- Experiencia en comunicación, divulgación y manejo de redes sociales mínimo 6 meses
- Conocimientos acreditados de inglés o estancia de más de 6 meses en país de habla inglesa

● Se valora: 100 puntos

- Experiencia en creación de planes de formación (0-30)
- Experiencia en organización de eventos (formación, divulgativos, etc) (0-20)
- Experiencia en la generación y difusión de noticias (0-10)
- Experiencia en el uso y manejo de redes sociales (0-10)
- Experiencia en entorno de investigación sanitaria u organizaciones sanitarias (0-10)
- Experiencia en empresas de comunicación (0-5)
- Buen manejo y control de las herramientas ofimáticas (Excel, Word y PPT) , conocimientos avanzados de Outlook y Zoom (0-5)
- Conocimientos acreditados de euskera (mínimo PL2) (0-5)
- Certificado de discapacidad mínimo 33% (0-5)

● Tareas a realizar:

Buscamos una persona dinámica, proactiva con ilusión y creatividad que se incorpore al equipo de nuestra unidad. Las principales tareas en las que participará serán:

En lo relativo a formación:

- Colaboración en el desarrollo del Plan de formación: planificación de la formación del personal: búsqueda de cursos, empresas de formación, apoyo a formación interna...
- Registro de actividades, informes, evaluación, certificados, encuestas....
- Gestión del calendario de actividades de formación
- Apoyo en la organización de actividades formativas del Instituto (jornadas, seminarios, talleres). Incluye contacto con ponentes, organización y reserva de salas (si es necesario fotógrafo, catering, distribución de la sala, etc.), registro de asistentes y gestión de certificados de asistencia

Con relación a la comunicación y divulgación y organización de eventos:

- Apoyo en la organización de visitas al Instituto. Será la persona interlocutora con las organizaciones que visitan el Instituto y los grupos y plataformas de investigación donde se realizará la visita. Gestionará la agenda y podrá realizar el acompañamiento durante las visitas
- Apoyo en la difusión interna y externa de las actividades y eventos del Instituto
- Apoyo en la recepción, seguimiento y registro de noticias para la web y redes sociales hasta su publicación
- Apoyo en la recepción, seguimiento y registro de actividades de divulgación científica
- Apoyo en la organización de entrevistas con medios de comunicación sociales (TV, prensa, radio, plataformas digitales). Servirá de interlocutor entre las y los periodistas y el personal investigador.

• Se ofrece:

- **Contrato:** Indefinido
- **Jornada:** 100% de Jornada
- **Retribución bruta anual estimada:** 34.244,00 € brutos anuales
- **Lugar de trabajo:** Instituto de Investigación Sanitaria Biobizkaia
- **Unidad o servicio:** Unidad de Formación, Comunicación, Divulgación y Producción Científica
- **Fecha de inicio prevista:** Inmediata

La/el profesional deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones. Las/los candidatas/os a esta convocatoria se incluirán en una Bolsa de Empleo que se podrá considerar para posteriores requerimientos del proyecto

• Bolsa de empleo:

La formalización de la solicitud se deberá realizar a través de la web de Empleo del IIS Biocruces-Bizkaia: <https://www.biocrucesbizkaia.org/servicios/empleo>

No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

IMPRESINDIBLE adjuntar un CV personal, la carta de cumplimiento, la vida laboral y la titulación académica en formato PDF. NO SE EVALUARÁN las candidaturas que no cumplan los requisitos de la oferta, que no hayan presentado toda la documentación solicitada o en el formato requerido. Los títulos académicos otorgados por entidades extranjeras deben estar homologados en España.

Se recomienda utilizar los buscadores Google Chrome o Mozilla Firefox para realizar la solicitud.

IIS BIOBIZKAIA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R.