

## Gestor/a de proyectos para el área de gestión en el IIS Biobizkaia

- **Se busca:**

---

Gestor/a de proyectos para la coordinación técnica de proyectos en el IIS Biobizkaia

- **Se requiere:**

---

- Licenciatura o equivalente
- Experiencia laboral mínima de 1 año en la gestión de proyectos de investigación
- Nivel de inglés B2

- **Se valora: 100 puntos**

---

- Formación específica en proyectos de investigación (0-55)
- Experiencia en coordinación de proyectos internacionales y/o complejos en participación de múltiples centros y empresas (0-20)
- Nivel de inglés C1/C2 (0-15)
- Euskera PL 3-EGA acreditado (0-5)
- Certificado de discapacidad mínimo 33% (0-5)

Se valorará en la entrevista:

- Capacidad organizativa, de gestión de equipos humanos y de resolución de problemas
- Habilidades de comunicación y trabajo en equipo

- **Tareas a realizar:**

---

- Apoyo en la presentación de proyectos a las convocatorias de ayudas a la I+D+i:
  - Determinar la necesidad o idoneidad del proyecto
  - Establecer qué recursos se necesitarán para realizar el proyecto y en qué plazos
  - Elaborar el plan de proyecto
- Gestión y seguimiento de los proyectos de investigación:
  - Planificación y cronograma del proyecto con seguimiento de hitos
  - Apoyar al equipo del proyecto
  - Realizar el seguimiento de tareas del proyecto para comprobar cualquier desvío de los objetivos
  - Definir los estándares de calidad que debe tener cada entregable del proyecto

- Elaboración y/o tramitación de informes económicos y, gestión de documentación
- Interlocución y tramitación ante las Entidades Financiadoras
- Seguimiento de los proyectos de investigación (validación de gastos, cambios de partidas, prórrogas, etc.)

- **Se ofrece:**

---

- **Contrato:** Sustitución
- **Jornada:** 100% de jornada
- **Retribución bruta anual estimada:** 30.500 € brutos anuales
- **Lugar de trabajo:** Instituto de Investigación Sanitaria Biobizkaia
- **Unidad o servicio:** Área de Gestión
- **Fecha de inicio prevista:** Inmediata

El trabajador deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones. Los candidatos a esta convocatoria se incluirán en una Bolsa de Empleo que se podrá considerar para posteriores requerimientos del proyecto

- **Bolsa de empleo:**

---

La formalización de la solicitud se deberá realizar a través de la web de Empleo del IIS Biobizkaia: <https://www.bio-bizkaia.eus/web/guest/servicios/trabaja-con-nosotros>

No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web

**IMPRESINDIBLE** adjuntar un CV personal, una carta argumentando que se cumplen los apartados "se requiere" y el "se valora" de la convocatoria, y toda la documentación acreditativa de lo consignado en el CV (otros títulos, nivel de idiomas...) en formato Pdf. La falta de CV y carta supondrá la no evaluación de la candidatura

Se recomienda utilizar los buscadores Google Chrome o Mozilla Firefox para realizar la solicitud

IIS BIOBIZKAIA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R