

Director/a de RRHH y Legal del IIS Biobizkaia

En Biobizkaia fomentamos un entorno inclusivo, equitativo y libre de discriminación, donde la igualdad constituye un pilar fundamental. Valoramos la diversidad, incluida la LGTBI y apostamos por la igualdad de oportunidades basada en el talento, y la capacidad, bajo principios de transparencia y méritos (OTM-R) del Sello de HRS4R concedido por la Comisión Europea a las instituciones que generan y apoyan un entorno estimulante y favorable al trabajo del investigador.

● Se busca:

Desde el IIS Biobizkaia se abre un proceso de promoción interna para cubrir el puesto de Dirección de Recursos Humanos y Legal cuyo objetivo fundamental es garantizar el cumplimiento normativo y consolidar los procesos de gestión de personas dentro de la organización.

Es una convocatoria de promoción interna dirigida a personal contratado por la Asociación Instituto de Investigación Sanitaria Biobizkaia.

● Se requiere:

- Grado universitario en Derecho o en ADE
- Master universitario en RRHH, Derecho Laboral, Compliance o Dirección de Personas.
- Pertenecer a la plantilla de Biobizkaia con contrato indefinido en el momento de la solicitud
- Tener más de 5 años de antigüedad en la plantilla.
- Experiencia de más de 5 años en dirección y gestión de personas.

● Se valora: 100 puntos

- Gestión de políticas de personas, gestión de equipos. Coordinación de procesos selectivos y de contratación vinculados a proyectos y convocatorias. Formación y experiencia (0-25).
- Experiencia en dirección en normativa laboral, de contratación, gestión de convenios y acuerdos con diferentes instituciones y entidades, compliance, gestión de la protección de datos y normativa específica del ámbito de la investigación.(0-25)
- Participación en comités, negociación colectiva, resolución de conflictos y comunicación con la parte social de la empresa.(0-20)
- Conocimiento y experiencia en el diseño e implementación de la estrategia de HR, con la planificación de políticas, procesos y sistemas para poder garantizar una gestión eficaz con los objetivos de Biobizkaia... (0-10)
- Experiencia en la implantación, seguimiento y mejora de la política antifraude y de los procedimientos asociados..... (0-15)
- Certificado de discapacidad mínimo 33%(0-5)

• Tareas a realizar:

- Dirigir y coordinar el equipo de RRHH y Legal, impulsando proyectos transversales de mejora, digitalización, eficiencia organizativa y fortalecimiento de la cultura institucional
- Definir y liderar la estrategia de Recursos Humanos ajustada con los objetivos del Instituto.
- Planificar y coordinar los procesos de selección y contratación del personal.
- Gestionar y supervisar las distintas modalidades contractuales propias de un IIS garantizando el cumplimiento normativo.
- Impulsar políticas de desarrollo profesional, formación, evaluación del desempeño y carrera investigadora, asegurando la actualización continua del personal y la retención del talento.
- Dirigir la gestión laboral ordinaria asegurando la correcta aplicación de la legislación laboral y de los procedimientos internos.
- Liderar la relación con la RLT, gestionando procesos de negociación, resolución de conflictos y participación en comités internos (Igualdad, Seguridad y Salud, Dirección, etc.).
- Asesorar jurídicamente en materia laboral, contractual y organizativa, identificando riesgos legales y proponiendo soluciones para garantizar la seguridad jurídica del Instituto.
- Revisar, elaborar y validar contratos, convenios y acuerdos legales.
- Coordinar el cumplimiento normativo en áreas clave como protección de datos, igualdad, prevención del acoso, integridad científica, transparencia, compliance y normativa específica de investigación.

• Se ofrece:

- **Contrato:** Indefinido
- **Jornada:** 100% de Jornada
- **Lugar de trabajo:** Instituto de Investigación Sanitaria Biobizkaia
- **Unidad o servicio:** Dirección del IIS Biobizkaia
- **Fecha de inicio prevista:** Inmediata

La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones. Las personas candidatas a esta convocatoria se incluirán en una Bolsa de Empleo que se podrá considerar para posteriores requerimientos del proyecto.

• Bolsa de empleo:

La formalización de la solicitud se deberá realizar a través de la web de Empleo del IIS Biobizkaia: <https://www.bio-bizkaia.eus/web/iis/servicios/trabaja-con-nosotros>

No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

IMPRESINDIBLE adjuntar un CV personal, una carta argumentando que se cumplen los apartados "se requiere" y el "se valora" de la convocatoria, y toda la documentación acreditativa de lo consignado en el CV (otros títulos, nivel de idiomas...) en formato Pdf. La falta de CV y carta supondrá la no evaluación de la candidatura.

Se recomienda utilizar los buscadores Google Chrome o Mozilla Firefox para realizar la solicitud.

Director of Human Resources and Legal Affairs at Biobizkaia HRI

At Biobizkaia, we promote an inclusive, equitable, and discrimination-free environment, where equality is a key pillar. We value diversity, including LGTBI, and are committed to equal opportunities based on talent and ability, under the principles of transparency and merit (OTM-R) of the HRS4R Award granted by the European Commission to institutions that create and support a stimulating and favorable environment for researchers.

• We are looking for:

IIS Biobizkaia is launching an internal promotion process to fill the position of Head of Human Resources and Legal Affairs, whose main objective is to ensure regulatory compliance and consolidate people management processes within the organisation.

This is an internal promotion call aimed at staff employed by the Biobizkaia Health Research Institute Association.

• Required:

- University degree in Law or Business Administration and Management.
- Master's degree in Human Resources, Labour Law, Compliance or People Management.
- Be a member of the Biobizkaia staff with a permanent contract at the time of application.
- Have more than 5 years' service on the staff.
- More than 5 years' experience in people management and leadership.

• Valued: 100 points

- People policy management, team management. Coordination of selection and recruitment processes linked to projects and calls for applications. Training and experience (0-25).
- Experience in management of labour regulations, recruitment, management of agreements and accords with different institutions and entities, compliance, data protection management and specific regulations in the field of research.(0-25)
- Participation in committees, collective bargaining, conflict resolution and communication with the company's social partners.(0-20)
- Knowledge and experience in the design and implementation of HR strategy, with the planning of policies, processes and systems to ensure effective management in line with Biobizkaia's objectives... (0-10)
- Experience in implementing, monitoring and improving anti-fraud policy and associated procedures... (0-15)
- Certificate of disability of at least 33%(0-5)

• **Job responsibilities:**

- Lead and coordinate the HR and Legal team, promoting cross-cutting projects for improvement, digitisation, organisational efficiency and strengthening of institutional culture.
- Define and lead the Human Resources strategy in line with the Institute's objectives.
- Plan and coordinate staff selection and recruitment processes.
- Manage and supervise the various types of contracts specific to an IIS, ensuring regulatory compliance.
- Promote policies for professional development, training, performance evaluation and research careers, ensuring the continuous updating of staff and the retention of talent.
- Direct day-to-day labour management, ensuring the correct application of labour legislation and internal procedures.
- Lead relations with the RLT (labour representatives), managing negotiation processes, conflict resolution and participation in internal committees (Equality, Health and Safety, Management, etc.).
- Provide legal advice on labour, contractual and organisational matters, identifying legal risks and proposing solutions to ensure the Institute's legal security.
- Review, draft and validate contracts, agreements and legal arrangements.
- Coordinate regulatory compliance in key areas such as data protection, equality, harassment prevention, scientific integrity, transparency, compliance and specific research regulations.

• **Employment conditions:**

- **Contract:** permanent
- **Working hours:** 100%
- **Place of work:** Biobizkaia Health Research Institute
- **Expected start date:** Immediate

The employee must comply with the center's operating rules in terms of dedication, duties, working hours, and vacations. Candidates for this position will be included in a Job Pool that may be considered for future project requirements

• **Job pool:**

Applications must be submitted via the IIS Biobizkaia Employment website:
<https://www.bio-bizkaia.eus/web/iis/servicios/trabaja-con-nosotros>

No paper documentation will be accepted. All documentation must be submitted electronically via this website.

It is imperative to attach a personal CV, a letter explaining how you meet the “required” and “valued” sections of the call for applications, and all supporting documentation for the information provided in the CV (other qualifications, language level, etc.) in PDF format. Failure to provide a CV and letter will result in the application not being evaluated.

We recommend using Google Chrome or Mozilla Firefox to submit your application.