

Director/a de Organización y sistemas

En Biobizkaia fomentamos un entorno inclusivo, equitativo y libre de discriminación, donde la igualdad constituye un pilar fundamental. Valoramos la diversidad, incluida la LGTBI y apostamos por la igualdad de oportunidades basada en el talento, y la capacidad, bajo principios de transparencia y méritos (OTM-R) del Sello de HRS4R concedido por la Comisión Europea a las instituciones que generan y apoyan un entorno estimulante y favorable al trabajo del investigador.

● Se busca:

Desde el IIS Biobizkaia se abre un proceso de promoción interna para cubrir el puesto de Dirección de Organización y sistemas cuyo objetivo fundamental la gestión de las infraestructuras, HUB tecnológico, procesos de calidad e I+D+I .

Es una convocatoria de promoción interna dirigida a personal contratado por la Asociación Instituto de Investigación Sanitaria Biobizkaia.

● Se requiere:

- Titulación superior en ingeniería o similares o formación en gestión de la innovación (300 créditos ECTS)
- Pertenecer a la plantilla de Biobizkaia con contrato indefinido en el momento de la solicitud
- Experiencia de más de 10 años en puestos de gestión de infraestructuras, especialmente en el ámbito sanitario.
- Experiencia de más de 5 años en puestos de gestión de I+D+i, especialmente en el ámbito sanitario.

● Se valora: 100 puntos

- Conocimiento y experiencia en planificación de investigación e innovación sanitaria (0-20).
- Experiencia en puestos de gestión de infraestructuras, especialmente en el ámbito sanitario e investigación sanitaria (0-20).
- Experiencia en puestos de gestión de plataformas científico-técnicas y evaluación económica, especialmente en Investigación Sanitaria. (0-20).
- Experiencia en planificación y aseguramiento del funcionamiento de equipamientos (mantenimiento, seguridad y prevención) (0-20)
- Conocimiento y experiencia en procesos de Acreditación: se valorará experiencia en acreditación de Institutos, pero también en calidad, Modelo EFQM, certificación ISO, etc. (0-10)
- Formación post grado (0-5)
- Idiomas (0-5)

● Tareas a realizar:

- Elaboración y desarrollo del Plan Estratégico en colaboración con la dirección científica y la dirección de gestión del instituto
- Colaboración en la elaboración, ejecución y seguimiento del plan de gestión, así como los planes específicos del instituto
- Supervisión de cumplimiento de normativas y protocolos internos (mantenimiento preventivo y correctivo, instalaciones críticas, seguridad.
- Coordinar y dirigir las acciones de calidad, tanto el Modelo de Gestión del Instituto para obtener y mantener la Acreditación, como las certificaciones de las unidades y plataformas.
- Planificación y gestión de equipamientos e infraestructuras de investigación, de acuerdo con el/la directora/a Científico/a y de Gestión, así como de los equipos de profesionales a su cargo.
- Colaborar en las propuestas y desarrollo de los proyectos de innovación.
- Mantenimiento y desarrollo del HUB tecnológico y los sistemas de información del Instituto
- Gestionar las relaciones con las Organizaciones Sanitarias de Bizkaia y con la Organización Central según se requiera.
- Llevar a cabo las funciones que la Asamblea General y la Comisión Ejecutiva le encomienden.

● Se ofrece:

- **Contrato:** Indefinido
- **Jornada:** 100% de Jornada
- **Lugar de trabajo:** Instituto de Investigación Sanitaria Biobizkaia
- **Unidad o servicio:** Dirección del IIS Biobizkaia
- **Fecha de inicio prevista:** Inmediata

La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones. Las personas candidatas a esta convocatoria se incluirán en una Bolsa de Empleo que se podrá considerar para posteriores requerimientos del proyecto.

● Bolsa de empleo:

La formalización de la solicitud se deberá realizar a través de la web de Empleo del IIS Biobizkaia: <https://www.bio-bizkaia.eus/web/iis/servicios/trabaja-con-nosotros>

No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

IMPREScindible adjuntar un CV personal, una carta argumentando que se cumplen los apartados "se requiere" y el "se valora" de la convocatoria, y toda la documentación acreditativa de lo consignado en el CV (otros títulos, nivel de idiomas...) en formato Pdf. La falta de CV y carta supondrá la no evaluación de la candidatura.

Se recomienda utilizar los buscadores Google Chrome o Mozilla Firefox para realizar la solicitud.

Director of Organisation and Systems at Biobizkaia HRI

At Biobizkaia, we promote an inclusive, equitable, and discrimination-free environment, where [equality](#) is a key pillar. We value diversity, including LGTBI, and are committed to equal opportunities based on talent and ability, under the principles of transparency and merit ([OTM-R](#)) of the HRS4R Award granted by the European Commission to institutions that create and support a stimulating and favorable environment for researchers.

• We are looking for:

IIS Biobizkaia is launching an internal promotion process to fill the position of Director of Organisation and Systems, whose main objective is the management of infrastructure, the technology hub, quality processes, and R&D&I.

This is an internal promotion call aimed at staff employed by the Biobizkaia Health Research Institute Association

• Required:

- Higher degree in engineering or similar, or training in innovation management (300 ECTS credits)
- Be a member of the Biobizkaia staff with a permanent contract at the time of application
- More than 10 years' experience in infrastructure management positions, particularly in the healthcare sector.
- More than 5 years' experience in R&D&I management positions, particularly in the healthcare sector.

• Valued: 100 points

- Knowledge and experience in health research and innovation planning (0-20).
- Experience in infrastructure management positions, especially in the field of health and health research (0-20).
- Experience in scientific-technical platform management and economic evaluation positions, especially in Health Research. (0-20).
- Experience in planning and ensuring the operation of equipment (maintenance, safety and prevention) (0-20)
- Knowledge and experience in accreditation processes: experience in the accreditation of institutes will be valued, as well as experience in quality, the EFQM model, ISO certification, etc. (0-10)
- Postgraduate training (0-5)
- Languages (0-5)

• Job responsibilities:

- Preparation and development of the Strategic Plan in collaboration with the institute's scientific and management teams
- Collaboration in the preparation, implementation and monitoring of the management plan, as well as the institute's specific plans

- Supervision of compliance with internal regulations and protocols (preventive and corrective maintenance, critical facilities, security)
- Coordinating and directing quality actions, both the Institute's Management Model to obtain and maintain Accreditation, and the certifications of the units and platforms.
- Planning and managing research equipment and infrastructure, in agreement with the Scientific and Management Director, as well as the teams of professionals under their responsibility.
- Collaborate in the proposals and development of innovation projects.
- Maintenance and development of the Institute's technology hub and information systems.
- Manage relations with the Health Organisations of Bizkaia and with the Central Organisation as required.
- Carry out the functions entrusted to him/her by the General Assembly and the Executive Committee.

• **Employment conditions:**

- **Contract:** permanent
- **Working hours:** 100%
- **Place of work:** Biobizkaia Health Research Institute
- **Expected start date:** Immediate

The employee must comply with the center's operating rules in terms of dedication, duties, working hours, and vacations. Candidates for this position will be included in a Job Pool that may be considered for future project requirements

• **Job pool:**

Applications must be submitted via the IIS Biobizkaia Employment website: <https://www.bio-bizkaia.eus/web/iis/servicios/trabaja-con-nosotros>

No paper documentation will be accepted. All documentation must be submitted electronically via this website.

It is imperative to attach a personal CV, a letter explaining how you meet the “required” and “valued” sections of the call for applications, and all supporting documentation for the information provided in the CV (other qualifications, language level, etc.) in PDF format. Failure to provide a CV and letter will result in the application not being evaluated.

We recommend using Google Chrome or Mozilla Firefox to submit your application.