

Perfil del Puesto de Trabajo

(BC/A/15/019)

- **Se busca:**

- Persona con Ciclo Formativo de Bachiller Superior-Oficial Administrativo, para colaborar en proyecto de investigación titulado: "Trasplante renal con donantes en Asistolia tipo III de Mahastrich: experiencia en Euskadi" en el IIS BioCruces.

- **Se requiere:**

- Experiencia mínima de 2 años en trabajos administrativos en el campo de la Donación-Trasplante de órganos y tejidos.
- Manejo de documentación clínica, validación de datos de pacientes y gestión de base de datos.
- Certificado de tecnologías de la información (Office).

- **Se valora:**

- Conocimientos de programas informáticos (Global Clinic, VERSIA, ACCORD)
- Conocimientos de inglés y euskera.
- Aptitudes:
 - Persona organizada
 - Persona dinámica y con capacidad de aprendizaje.
 - Persona con capacidad de trabajar en equipo.

- **Tareas a realizar:**

- Recopilación, Codificación, mecanización y validación de datos de pacientes.
- Coordinación de todos los procesos anteriormente citados.
- Análisis estadístico de todo el proceso.
- Búsqueda de bibliografía.



- **Se ofrece:**

- **Contrato:** temporal
- **Duración:** Un año prorrogable
- **Jornada:** Jornada Completa (Jornada Completa 1.614 horas anuales)
- **Retribución bruta anual estimada:** 17.320,43 euros brutos anuales
- **Lugar de trabajo:** Coordinación General de Trasplantes
- **Unidad o servicio:** Grupo de Trasplante Renal del IIS BioCruces
- **Fecha de inicio prevista:** inmediata posterior a los 15 días de publicación en la web

El trabajador deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones.

- **Bolsa de Empleo:**

Los candidatos a esta convocatoria se incluirán en una Bolsa de Empleo que se podrá considerar para posteriores requerimientos de perfiles de similares características.