

osasun ikerketa institutua instituto de investigación sanitaria

TECNICO ADMINISTRATIVO

REF:

BIOD10/006

Fecha:

21/11/2016

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO:

- Proyecto: Gestión del curso de Polikalte

Ubicación del puesto: Hospital Universitario Donostia (Facultad de Medicina)

- Funciones y Responsabilidades:

La persona contratada llevará a cabo la gestión del curso de Polikalte cuyo título es "Atención Inicial al Paciente Politraumatizado". Se realizan tres al año, dos en primavera y uno en otoño. Suele rondar en torno a 20 alumnos.

Las <u>funciones específicas</u> son las siguientes:

- 1- Fase de preparación del curso: compra del material necesario y entrega del mismo a los alumnos, gestión de facturas y recoger a los alumnos los viernes desde la Universidad al Hospital Donostia
- 2- Fase presencial del curso: Gestión de la sala, gestión de firmas y encuesta de valoración y entrega de toda la documentación relativa al curso. Fecha aproximada fin jornada: 19.00-20.00 horas.
- 3- Fase de finalización del curso: envío de diplomas y gestión documentación para el próximo curso.

COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO:

FORMACIÓN

- Nivel alto de Euskera (EGA)
- Conocimientos de informática

EXPERIENCIA

Imprescindible tener:

•No requerida

APTITUDES

•Capacidad de trabajo en equipo

CONDICIONES CONTRACTUALES:

Se ofrece contrato de 3 semanas (una semana en febrero, una semana en mayo y una tercera semana en junio) en distintos periodos a lo largo del año.

Tipo de Jornada: Parcial (75%, 26,25 horas semanales) Durante las tres semanas que se imparte la fase presencial de Polikalte (Una semana los meses de febrero, mayo y junio).

Fecha prevista de alta: Febrero del 2017 / Mayo 2017 / Junio 2017

Salario: 15.000 € bruto anual (en función de la valía y experiencia del candidato).

*Cabe la posibilidad de que la retribución se atribuya en función de la dedicación y valía del candidato (experiencia y formación) y su idoneidad para el puesto ofertado.

El trabajador deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones.

DATOS DE CONTACTO:

IMPRESCINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web de Biodonostia www.biodonostia.org

Fecha límite recepción de CV: 06/12/2016