

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO:

Proyecto: FLEXPOL – Antimicrobial FLEXible POLymers for its use in hospital environments

Ubicación del puesto: Servicio de Microbiología (Hospital Universitario Donostia)

Funciones y Responsabilidades:

- Gestión administrativa del proyecto
- Gestión de pedidos y materiales asociados al proyecto
- Actualización y mantenimiento de bases de datos generados en el proyecto.

COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO:**FORMACIÓN**

- Titulación en Secretariado de Dirección (ISSA)
- Imprescindible conocimiento de herramientas ofimáticas

EXPERIENCIA

- Se valorará experiencia previa en el puesto y en el ámbito sanitario
- Experiencia en gestión de Historias Clínicas
- Buen nivel del paquete office (especialmente de Access y Excel)
- Gestión de proyectos de investigación (pedidos, pagos, ...)

APTITUDES

- Persona organizada con capacidad de trabajo en grupo
- Inglés y euskera, hablado y escrito

CONDICIONES CONTRACTUALES:

Se ofrece contrato de 12 meses con posibilidad de prorroga siempre y cuando se prorrogue la duración del proyecto y exista financiación suficiente para la continuidad del contrato de trabajo.

Tipo de Jornada: Completa (35 horas semanales)

Fecha prevista de alta: Enero 2017

Salario: 22.500 € bruto anual (en función de la valía y experiencia del candidato).

*Cabe la posibilidad de que la retribución se atribuya en función de la dedicación y valía del candidato (experiencia y formación) y su idoneidad para el puesto ofertado.

El trabajador deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones.

DATOS DE CONTACTO:

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web de Biodonostia
www.biodonostia.org

Fecha límite recepción de CV: 22/12/2016