

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO:**Área de Investigación:** UNIDAD DE APOYO**Ubicación del puesto:** INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA BIODONOSTIA (DONOSTIA - GIPUZKOA)**Funciones y Responsabilidades:**

- Apoyo jurídico en la elaboración y revisión de acuerdos, convenios y contratos con terceros.
- Gestión y tramitación de los procedimientos de contratación pública.
- Apoyo general en temas legales.

COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO:**FORMACIÓN**

- Licenciado/ Grado en Derecho.
- Imprescindible conocimiento alto de inglés y euskera a nivel hablado y escrito. Mínimo Nivel B2

EXPERIENCIAImprescindible tener:

- Mínimo 2 años de experiencia en puestos y funciones similares.

Valorable tener:

- Conocimientos de Propiedad Industrial e Intelectual.
- Experiencia en asesoría jurídica en materia de gestión de la I+D+i y creación de empresas, preferentemente en área de investigación, en el ámbito de la salud y la biomedicina.

APTITUDES

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Buenas capacidades de comunicación.
- Actitud proactiva.
- Excelente capacidad de análisis.
- Persona organizada y con ganas de trabajar.

CONDICIONES CONTRACTUALES:

Se ofrece contrato de obra/servicio temporal de 8 meses con posibilidad de prórroga siempre y cuando exista financiación suficiente.

Tipo de Jornada: Completa (35 horas semanales) en horario de 9.00 a 14.00 y de 15.00 a 17.00**Fecha prevista de alta:** Julio 2017**Salario:** 21.600 € bruto anual (en función de la valía y experiencia del candidato)

*Cabe la posibilidad de que la retribución se atribuya en función de la dedicación y valía del candidato (experiencia y formación) y su idoneidad para el puesto ofertado.

El trabajador deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones.

DATOS DE CONTACTO:

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web de Biodonostia

www.biodonostia.org

Fecha límite recepción de CV: 01/07/2017