

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO:**Área de Investigación:** UNIDAD DE APOYO DE RECURSOS HUMANOS**Ubicación del puesto:** INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA BIODONOSTIA (DONOSTIA - GIPUZKOA)**Funciones y Responsabilidades:**

- Tramitación de altas y bajas de contratos.
- Administración del personal: abarca todas aquellas tareas administrativas que tienen que ver con los controles de ausencias, licencias, liquidación de sueldos, asistencias, etc.
- Pago de nóminas y realización de las liquidaciones de impuestos de seguridad social e IRPF.
- Capacitación, administración o gestión del personal durante la permanencia en el Instituto.
- Elaboración de la descripción y análisis de puestos de trabajo
- Reclutamiento y selección de personal

COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO:**FORMACIÓN**

- Licenciado/a en Administración y Dirección de Empresas
- Conocimiento medio (equivalente a B2) de inglés y euskera a nivel hablado y escrito

EXPERIENCIAValorable tener:

- Experiencia en puestos y funciones similares

APTITUDES

- Capacidad de trabajo en equipo
- Buenas capacidades de comunicación
- Actitud proactiva
- Excelente capacidad de análisis
- Persona organizada y con ganas de trabajar

CONDICIONES CONTRACTUALES:

Se ofrece contrato temporal de obra/servicio de un año con posibilidad de prórroga siempre y cuando se detecte la necesidad del mismo en el departamento y exista financiación suficiente para la continuidad del contrato de trabajo.

Tipo de Jornada: Completa (35 horas semanales) en horario de 9.00 a 14.00 y de 15.00 a 17.00**Fecha prevista de alta:** Diciembre 2017**Salario:** 22.500 € bruto anual (en función de la valía y experiencia del candidato)

*Cabe la posibilidad de que la retribución se atribuya en función de la dedicación y valía del candidato (experiencia y formación) y su idoneidad para el puesto ofertado.

El trabajador deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones.

DATOS DE CONTACTO:

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web de Biodonostia
www.biodonostia.org

Fecha límite recepción de CV: 15/12/2017