

La Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias BIOEF, busca:

Un **Administrativo/a especializado/a en la gestión de ensayos clínicos – CTA**, para la Unidad de Ensayos Clínicos de Bioraba.

Ref.: BIO/CEN/016-2018-4

Se requiere:

- + Experiencia en dar soporte en el ámbito de la investigación clínica, a nivel administrativo y logístico (apoyo en las tareas de monitorización, gestión de los envíos de documentación a los comités de ética y a las autoridades sanitarias competentes...).
- + Nivel B1 o equivalente de inglés demostrable (se realizará prueba que acredite el cumplimiento de este requisito).

Se valorará:

- + Experiencia de un año o superior en dar soporte en el ámbito de la investigación clínica, a nivel administrativo y logístico (apoyo en las tareas de monitorización, gestión de los envíos de documentación a los comités de ética y a las autoridades sanitarias competentes...).
- + Conocimientos de Buenas Prácticas Clínicas (BPC).
- + Certificado de especialista en gestión administrativa de ensayos clínicos.
- + Asistencia a cursos y/o jornadas sobre ensayos clínicos.
- + Conocimientos de euskera acreditados.

Tareas a realizar:

Tareas administrativas para el correcto funcionamiento de los estudios clínicos:

- + Archivo documental de los estudios clínicos.
- + Gestión de los envíos de documentación a los comités de ética y a las autoridades sanitarias competentes.
- + Gestión de la correspondencia, llamadas y agendas.
- + Organización y seguimiento de reuniones.
- + Apoyo en la creación y actualización de bases de datos.
- + Apoyo al /la monitor/a de ensayos clínicos (CRA) en tareas de monitorización.

Se ofrece:

- + Contrato temporal con una duración inicial estimada de 12 meses. Esta duración está calculada en función de la disponibilidad de financiación con objeto de contratación laboral dentro del proyecto de investigación referenciado y podrá adecuarse a la financiación efectiva obtenida para este fin.
- + Jornada: Completa (35 horas).
- + Retribución bruta anual estimada: 23.000 €.
- + Lugar de trabajo: OSI Araba.
- + Fecha de inicio prevista: Inmediata.

Fecha límite presentación de candidaturas: 28 de marzo de 2018.

* Todas aquellas personas que presenten su candidatura deberán adjuntar el curriculum vitae.
El "formulario-CTA" también será tenido en cuenta en el proceso de selección.

***Abstenerse todas aquellas personas que no cumplan los requisitos.**