

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO:**Proyecto:** Unidad de Recursos Humanos**Ubicación del puesto:** Instituto de Investigación Sanitaria Biodonostia (Donostia-San Sebastián)**Funciones y Responsabilidades:** En dependencia de la Dirección y Gerencia del Instituto, se encargará de administrar y gestionar eficazmente el personal del Instituto, responsabilizándose de:

- Tramitación de altas y bajas de contratos
- Administración del personal: abarca todas aquellas tareas administrativas que tienen que ver con los controles de ausencias, licencias, liquidación de sueldos, asistencias, etc.
- Pago de nóminas y realización de las liquidaciones de impuestos de seguridad social e IRPF
- Capacitación, administración o gestión del personal durante la permanencia en el Instituto
- Elaboración de la descripción y análisis de puestos de trabajo
- Reclutamiento y selección de personal
- Trabajo en Grupo de Trabajo de RRHH a nivel del Sistema Sanitario Público Vasco
- Desarrollo del HRS4R: Sello de Excelencia de Recursos Humanos

COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO (REQUISITOS EXIGIDOS):**FORMACIÓN/EXPERIENCIA/APTITUDES****FORMACIÓN**

- Licenciado/a o Grado en Administración y Dirección de Empresas.
- Conocimiento medio (equivalente a B2) de inglés y euskera a nivel hablado y escrito.

EXPERIENCIA

Valorable tener:

- Experiencia en puestos y funciones similares.

APTITUDES

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Buenas capacidades de comunicación.
- Actitud proactiva.
- Excelente capacidad de análisis.
- Persona organizada y con ganas de trabajar.

COMPETENCIAS DESEABLES/VALORABLES PARA EL PUESTO DE TRABAJO:

- Formación específica en el área de Recursos Humanos.
- Manejo del programa de Gestión FUNDANET.
- Experiencia en el ámbito sanitario. Conocimiento del entorno investigador biosanitario, en especial el hospitalario.

*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

CONDICIONES CONTRACTUALES:

Se ofrece contrato de sustitución de baja de maternidad (1 año aproximadamente). Una vez que la persona de la baja se incorpore a su puesto de trabajo finalizará el contrato laboral.

Tipo de Jornada: Completa (35 horas semanales). En horario de 8 a 15h, a excepción de un día semanal de 9.00 a 14.00 y de 15.00 a 17.00h.**Fecha prevista de alta:** Marzo 2020**Salario:** 21.508 - 30.971 euros brutos anuales. La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía del candidato (experiencia y formación) y su idoneidad para el puesto ofertado.

El trabajador deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones.

DATOS DE CONTACTO:

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrh@biodonostia.org.

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web de Biodonostia www.biodonostia.org. No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página web.

Fecha límite recepción de CV: 19/02/2020

IIS BIODONOSTIA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HR .

Una vez realizada la evaluación y selección, los candidatos podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación del candidato seleccionado.