

La Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias BIOEF, busca:

Profesional para la gestión administrativa de las solicitudes de muestras recibidas en el Biobanco Vasco.

Ref.: 0400000-Biobanco-21-1

Tareas a realizar:

- + Recepción de las solicitudes de muestras recibidas a través de la plataforma informática del Biobanco, identificando las aprobaciones éticas necesarias para la entrega de las muestras solicitadas (aprobación de proyectos, enmiendas al protocolo, consentimientos informados, ...).
- + Gestión de los informes y autorizaciones preceptivas con los comités de ética de la investigación.
- + Gestión administrativa con el comité científico externo.
- + Gestión de los informes y autorizaciones preceptivas ante la Comisión de Garantías para la Donación y Utilización de Células y Tejidos Humanos del Instituto de Salud Carlos III (utilización de líneas celulares, células troncales embrionarias humanas, reprogramación genética...).
- + Gestión la de importación y exportación de muestras biológicas dentro y fuera de la Unión Europea incluyendo trámites con Sanidad Exterior (Aduanas).
- + Gestión de depósito e incorporaciones de muestras.
- + Atención telefónica a donantes, clínicos, investigadores y funerarias en relación al Programa de Donación de tejidos neurológicos y oftalmológicos (donación tejidos post-mortem) y envío de la documentación necesaria para realizar la donación.
- + Registro de las solicitudes de muestras en la plataforma informática de gestión de muestras.
- + Apoyo al director científico para la preparación de la memoria anual.
- + Otras actividades de apoyo requeridas por el director científico.

Se requiere:

- + Experiencia laboral en la gestión de I+D en biomedicina de 6 meses.

Se valorará:

- + Experiencia laboral en un biobanco acreditado.
- + Experiencia laboral como gestor/a de proyectos de I+D (completar anexo 1).
- + Experiencia laboral como gestor/a de proyectos ante un comité de ética. (completar anexo 1).
- + Asistencia a cursos de más 4 horas sobre bioética o legalidad vigente sobre investigación en biomedicina. (completar anexo 2) Será necesario presentar certificado de asistencia.
- + Conocimientos de inglés acreditados.
- + Conocimientos de euskera acreditados.

Se deberá presentar obligatoriamente:

- CV
- Anexo 1: experiencia laboral
- Anexo 2: asistencia a cursos
- Certificados de asistencia a cursos
- Certificados de inglés
- Certificados de euskera
- Vida laboral

Imprescindible, para que sea tenida en cuenta, indicar la experiencia laboral en formato: día, mes y año de inicio y de fin de cada uno de los contratos.

Se ofrece:

- + Contrato temporal para cubrir una ausencia derivada de una incapacidad temporal.
- + Jornada: Completa (35 horas).
- + Retribución bruta anual estimada: 24.715 euros.
- + Lugar de trabajo: Barakaldo. Fundación Vasca de Innovación en Investigación Sanitarios - BIOEF.
- + Fecha de inicio prevista: Inmediata.

Fecha límite presentación de candidaturas: 7 de abril de 2021.

Todas aquellas personas que presenten su candidatura deberán adjuntar el curriculum vitae. **NO** se tendrá en cuenta ningún dato que no esté reflejado en el CV.

Abstenerse todas aquellas personas que no cumplan los requisitos.