

DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO:

Proyecto: 21BU204 Proyecto para la mejora de la asistencia radiológica a atención primaria de la Organización Sanitaria Integral Donostialdea.

Ubicación del puesto: Hospital Universitario Donostia.

Funciones y Responsabilidades: Personal específico que coordine y controle las agendas, elabore las actas de las reuniones y los documentos resultantes de dichas reuniones y se ocupe de difundirlos a los miembros de los grupos y los responsables del proyecto.

La recogida de datos será realizada también por este mismo personal a través de las aplicaciones asistenciales correspondientes (PACS y e-osabide). Cada semana realizará un informe del tiempo de cita de las exploraciones solicitadas en cada ambulatorio y cada mes realizará un informe de la ratio de estudios informados.

COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO (REQUISITOS EXIGIDOS):**FORMACIÓN/EXPERIENCIA/APTITUDES**

- FPII – ADMINISTRATIVO.

COMPETENCIAS DESEABLES/VALORABLES PARA EL PUESTO DE TRABAJO:

- Conocimiento de las aplicaciones asistenciales de Osakidetza (e-Osabide).
- Conocimientos de aplicaciones ofimáticas (Excel).

*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

CONDICIONES CONTRACTUALES:

Se ofrece contrato de **12 meses** con posibilidad de prórroga siempre y cuando se prorrogue la duración del proyecto y exista financiación suficiente para la continuidad del contrato de trabajo.

Tipo de Jornada: Parcial (De mañana 14 h semanales, 40%)

Fecha prevista de alta: Junio 2021

Salario: 8.200 euros brutos anuales (en función de la valía y experiencia del candidato).

*Cabe la posibilidad de que la retribución se atribuya en función de la dedicación y valía de la persona candidata (movilidad, experiencia y formación) y su idoneidad para el puesto ofertado.

La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones.

DATOS DE CONTACTO:

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@biodonostia.org.

IMPREScindible aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biodonostia www.biodonostia.org. No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página web.

Fecha límite recepción de CV: 04/06/2021

IIS BIODONOSTIA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HR .

Una vez realizada la evaluación y selección, los candidatos podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación del candidato seleccionado.