OFERTA BIOEF

La Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias

BIOEF, busca: Auxiliar Administrativo/a para participar en proyectos de investigación en el área del envejecimiento en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Ref.: ADM-PICMV

Se requiere:

- FPII / CFGS o similar
- Destreza en el manejo de programas Microsoft Office.

Se valorará:

- Experiencia mínima de dos años en funciones similares
- Conocimientos de inglés
- Conocimientos de euskera
- Capacidad de gestión de la información y documentación
- Capacidad de redacción

Tareas a realizar:

- Desarrollar actividades administrativas para la ejecución de proyectos de investigación
- Desarrollar actividades de comunicación y difusión de la información
- Participar en tareas de coordinación de grupo de trabajo

Se ofrece:

- Contrato
- Duración estimada: 11 meses prorrogables
- Jornada: Completa (35 horas)
- Retribución bruta anual estimada: 23.200€
- Lugar de trabajo: Gipuzkoa. Unidad de investigación de atención primaria
- Fecha prevista de inicio prevista: Inmediata

Fecha límite presentación de candidaturas: 25 de enero de 2012

La información será tratada conforme la Ley 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal.