

Técnico de compras y contratación para el Área de Gestión Económica del IIS Biocruces Bizkaia

● Se busca:

Técnico de compras y contratación para el Área de Gestión Económica del Instituto de Investigación Sanitaria Biocruces Bizkaia

● Se requiere:

- Grado en Administración de empresas, Gestión Comercial y Marketing o similar
- Experiencia mínima de tres años en gestión de compras
- Nivel B1 de inglés

● Se valora:

- Experiencia superior a tres años en gestión de compras (0-50)
- Conocimientos en el Área de contratación pública (0-10)
- Conocimientos en el Área de compras de Entidades sujetas a la ley de contratos del Sector Público (0-10)
- Conocimientos en el ámbito de la investigación sanitaria (0-10)
- Nivel B2 de inglés y/o otros idiomas (0-10)
- Certificado de discapacidad mínimo 33% (0-10)

● Tareas a realizar:

- Mecanización de pedidos
- Búsqueda de ofertas competitivas, precio, calidad y condiciones de entrega
- Registro administrativo de la documentación de compras
- Seguimiento de pedidos y fechas de entrega
- Reclamación y revisión de facturas de proveedores, reclamación de precios, descuentos...
- Gestión de aduanas y agencias de transporte
- Mantenimiento de la cartera de compras
- Apoyo en la preparación de Pliegos y otra documentación en las diferentes fases del proceso de contratación pública
- Contratos menores basados en Acuerdos Marco y otros procedimientos contractuales
- Atención telefónica y presencial a terceros
- Colaboración con el resto de departamentos, especialmente con Gestión de proyectos y Contabilidad

- **Se ofrece:**

- **Contrato:** Indefinido
- **Jornada:** 100% de Jornada
- **Retribución bruta anual estimada:** 25.000 – 30.000 según experiencia e idoneidad del candidato
- **Lugar de trabajo:** Instituto de Investigación Sanitaria Biocruces Bizkaia
- **Unidad o servicio:** Área de Gestión Económica
- **Fecha de inicio prevista:** inmediata

El trabajador deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del centro, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario y vacaciones.

Los candidatos a esta convocatoria se incluirán en una Bolsa de Empleo que se podrá considerar para posteriores requerimientos del proyecto.

- **Bolsa de empleo:**

La formalización de la solicitud se deberá realizar a través de la web de Empleo del IIS Biocruces-Bizkaia: <https://www.biocrucesbizkaia.org/web/biocruces/empleo>

No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

IMPRESINDIBLE rellenar el Curriculum Normalizado de nuestra entidad y adjuntar un CV personal, la vida laboral y la titulación académica en formato PDF. La falta de presentación de esta documentación supondrá la no presentación completa de la candidatura y por lo tanto **NO SE EVALUARÁ**.

Se recomienda utilizar los buscadores Google Chrome o Mozilla Firefox para realizar la solicitud.

IIS BIOCRUCES BIZKAIA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R.

Purchasing and contracting technician for the Economic Management Area of Biocruces Bizkaia Health Research Institute

● **Looking for:**

Purchasing and contracting technician for the Economic Management Area of the Biocruces Bizkaia Health Research Institute

● **Requirements:**

- Degree in Business Administration, Commercial Management and Marketing or similar
- Minimum three years' experience in purchasing management
- Level B1 of English

● **Eligibility Criteria:**

- More than three years' experience in procurement management (0-50)
- Knowledge in the area of public procurement (0-10)
- Knowledge in the area of procurement of entities subject to the Public Sector Contracts Law (0-10)
- Knowledge in the field of health research (0-10)
- B2 level of English and/or other languages (0-10)
- Certificate of disability minimum 33% (0-10)

● **Duties:**

- Order processing
- Search for competitive offers, price, quality and delivery conditions
- Administrative recording of purchasing documentation
- Tracking of orders and delivery dates
- Claim and review of supplier invoices, price claims, discounts...
- Customs and transport agency management
- Maintenance of the purchase portfolio
- Support in the preparation of tender documents and other documentation in the different phases of the public procurement process
- Minor contracts based on Framework Agreements and other contractual procedures
- Telephone and face-to-face attention to third parties
- Collaboration with other departments, especially with Project Management and Accounting

- **Employment:**

- **Contract:** Indefinite
- **Work day:** 100%
- **Annual gross remuneration:** 25.000 – 30.000 according to the candidate's experience and suitability
- **Workplace:** Biocruces Bizkaia Health Research Institute
- **Unit or service:** economic management area
- **Expected start date:** Immediately

The worker must comply with the proper operating rules of the center, in terms of dedication, role to play, schedule and vacations.

Candidates for this call will be included in an Employment Exchange Program that may be considered for subsequent requirements of profiles with similar characteristics.

- **Employment exchange:**

The formalization of the request must be through the website of the Employment Exchange of the Biocruces Bizkaia Health Research Institute:

<https://www.biocrucesbizkaia.org/web/biocruces/empleo>

No paper documentation will be presented. All documentation will be presented telematically using this website.

It is necessary to fill in the Curriculum standard of our entity and attach a personal CV in Pdf format.

It is recommended to use the Google Chrome or Mozilla Firefox search engines to apply.

Biocruces Bizkaia Health Research Institute is committed to the principles of merit-based recruitment and transparency (OTM-R), in accordance with the requirements of the HR Seal.