

OFERTA BIOEF

La Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias BIOEF, busca:

Administrativo/a para su incorporación en el área de Administración y Gestión para apoyo a la dirección del Instituto de Investigación BioCruces.

Ref.: BIOEF10/032-CONTA

- **Se requiere:**

- FPII, Ciclo formativo superior en la rama de Administración y Finanzas.
- Conocimientos en el área de las Ciencias de la Comunicación.

- **Se valora:**

- Experiencia profesional en gestión administrativa, inventarios, contabilidad.
- Conocimientos de Ofimática.

- **Tareas a realizar:**

- Introducción de datos en plataforma informática, pedidos de productos, facturas, contabilidad, catálogos, inventarios, trípticos, carteles y todo tipo de documentos.

- **Se ofrece:**

- Contrato
- Duración estimada: Hasta junio (prorrogable)
- Jornada completa: 35 horas.
- Retribución bruta anual estimada: 24.170,00 euros.
- Lugar de trabajo: Hospital Universitario Cruces
- Fecha prevista de inicio: Marzo 2012

Fecha límite presentación de candidaturas: 22 de febrero de 2012

La información será tratada conforme la Ley 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal.