

BS 20 de septiembre de 2023

El Instituto de Investigación en Sistemas de Salud - Biosistemak dedicado a promover y realizar investigación en gestión y organización de sistemas de salud y sociosanitarios, precisa incorporar a:

Profesional con la categoría de Administrativa/o

Ref.: AUX2023_00300001

Se requiere:

- + Titulación de FP en Administración y Gestión, Grado medio en Gestión administrativa o similar.
- + Nivel de euskera e inglés B2 o equivalente.

Se valorará:

- + Experiencia en tareas administrativas.
- + Experiencia en el ámbito de la I+D+i en el sector salud.
- + Dominio el paquete Office (Word, Excel, Powerpoint...) y otras herramientas informáticas y/o software de gestión Fundanet.
- + Capacidad de organización y gestión eficaz de información y documentación, evaluando prioridades dentro de sus funciones.
- + Capacidad de comunicación, planificación y actitud proactiva para el trabajo en equipo.
- + Euskera e inglés, acreditados según las titulaciones de la normativa vigente.

Funciones a realizar:

- + Realización de labores administrativas generales tales como: registro de facturas y gastos, soporte administrativo en la gestión de los viajes del personal del Instituto.
- + Actualización y mantenimiento de bases de datos, gestión de archivos, apoyo en la elaboración de documentos, informes y memorias de interés para el Instituto.
- + Otras tareas administrativas requeridas por el puesto como son atención telefónica, registro de entrada y salida de documentación, etc.

Se ofrece:

- + Se ofrece incorporación inmediata a un centro de investigación con vocación de liderazgo internacional en investigación en sistemas de salud compuesto por un cualificado y dinámico equipo humano.
- + Contrato indefinido de Jornada Completa.
- + Retribución bruta anual estimada: 23.000€
- + Lugar de trabajo: Asociación Instituto Biosistemak, Torre del BEC, Barakaldo
- + Fecha estimada de inicio: noviembre 2023.

Fecha límite de presentación de candidaturas: 15 de octubre

Interesados/as respondan a través de la web www.seleccionformacion.com en la Referencia 11730

Se presentará documentación en papel para acreditar los requisitos y los méritos en caso de selección.

Las solicitudes recibidas por otra vía diferente a la indicada no serán registradas. En todo caso, los solicitantes deben poseer la nacionalidad española o ser nacional de un país miembro de la Unión Europea, o extranjero residente en España en el momento de solicitar el contrato.

Las solicitudes recibidas por otra vía diferente a la indicada no serán registradas. En todo caso, los solicitantes deben poseer la nacionalidad española o ser nacional de un país miembro de la Unión Europea, o extranjero residente en España en el momento de solicitar el contrato.

Biosistemak trata datos en el ámbito de la gestión de los procesos selectivos para personas candidatas a trabajar en la entidad, en base a su consentimiento. En principio, los datos no serán comunicados a terceros, salvo por el cumplimiento de alguna obligación legal. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación, oposición a su tratamiento y portabilidad mediante el envío de una comunicación a la dirección de la entidad o al correo electrónico dpo-dpd@kronikgune.org, así como ampliar información en la Política de protección de datos disponible en www.kronikgune.org