

GESTOR/A DE PROYECTOS

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (BREVE RESUMEN DEL PUESTO Y UBICACIÓN)

Se precisa perfil profesional para trabajar como gestor/a de proyectos en la Unidad de Apoyo Metodológico del Instituto de Investigación Sanitaria Biogipuzkoa (Donostia-San Sebastián).

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Dar apoyo y colaborar con investigadores de diversos Grupos de Investigación del Instituto en la preparación y gestión de los proyectos de investigación. Algunas de las tareas a desempeñar son:

- Gestión, ejecución y seguimiento de los proyectos.
- Asesoría y punto de contacto para los investigadores. Apoyo en la relación entre el personal investigador y otras áreas de soporte/gestión del Instituto.
- Apoyo en la planificación y diseño metodológico de proyectos de investigación e innovación de los grupos de investigación (redacción de protocolos, memorias e informes científico-técnicos).
- Apoyo en la redacción de las solicitudes al Comité de Ética de la Investigación (CEI).
- Apoyo en la redacción de solicitudes de Evaluación de Impacto de Protección de Datos (EIPDs).
- Apoyo en la presentación de proyectos a convocatorias competitivas para obtener la financiación de los proyectos.
- Apoyo en las tareas de diseminación y comunicación de los proyectos y sus resultados.
- Otras actividades relacionadas a los proyectos.

COMPETENCIAS NECESARIAS

REQUERIDAS

- Se consideran perfiles provenientes de licenciatura universitaria o grado (Preferiblemente de Ciencias de la Salud o Ingeniería Biomédica).
- Estar familiarizado con la normativa aplicable sobre la calidad del dato: Reglamento Europeo de Protección de datos (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).
- Nivel de inglés B2 o equivalente.
- Capacidad de liderazgo y autonomía.

VALORABLES

- Experiencia profesional en puestos de trabajo relacionados.
- Formación de postgrado/máster en gestión de la investigación y la innovación o relacionados.
- Experiencia en el ámbito de las ciencias de la salud. Formación de postgrado/máster en Protección de Datos, Gobierno del Dato o Delegado de Protección de Datos (DPO).
- Formación de postgrado/máster en Protección de Datos, Gobierno del Dato o Delegado de Protección de Datos (DPO).
- Experiencia en el diseño, ejecución y gestión de proyectos de investigación, preferiblemente en el ámbito de la Salud.
- Nivel de Euskera C1 o equivalente.

*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

EVALUACIÓN (MÁX 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- **EXPERIENCIA (0-60 PTOS)**
- **CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS (0-10 PTOS)**
- **OTROS MÉRITOS (0-20 PTOS)**
- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 PTOS)**
- **ENTREVISTA (0-25 PTOS)**

CONDICIONES CONTRACTUALES

- **TIPO DE CONTRATO:** Se ofrece contrato indefinido vinculado a Actividades Científico Técnicas
- **TIPO DE JORNADA:** Completa
- **FECHA PREVISTA ALTA:** Mayo 2024
- **RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 27.000-29.000 euros brutos anuales.

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa (www.biodonostia.org). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.

Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@bio-gipuzkoa.eus

Fecha límite recepción de CV: 04/04/2023

PROJECT MANAGER

JOB DESCRIPTION (BRIEF DESCRIPTION OF ROLE AND LOCATION)

Professional profile required to work as a project manager in the Methodological Support Unit of the Biogipuzkoa Health Research Institute (Donostia-San Sebastián).

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Support and work with researchers from various Institute Research Groups on preparing and managing research projects. Some of the tasks to be carried out are as follows:

- Management, implementation, and monitoring of projects.
- Advice and point of contact for the researchers. Support in the relationship between research personnel and other support/management areas in the Institute.
- Support in the planning and methodological design of the research groups' research and innovation projects (writing protocols and scientific-technical reports).
- Support in writing requests to the Research Ethics Committee (REC).
- Support in writing Data Protection Impact Assessment requests (DPIAs).
- Support in presenting projects to competitive calls to obtain project funding.
- Support in disseminating and communicating projects and their results.
- Other project-related activities.

NECESSARY SKILLS

REQUIRED

- Candidates who have a university degree or Bachelor's degree (preferably in Health Sciences or Biomedical Engineering) will be considered.
- Familiarity with the applicable data quality regulations: European Data Protection Regulation (GDPR) and the Spanish Organic Law on Personal Data Protection (LOPD).
- English level B2 or equivalent
- Leadership skills and the ability to work independently

DESIRABLE

- Professional experience in related jobs.
- Postgraduate/Master's in Research Management and Innovation or related fields.
- Experience in the field of Health Sciences. Postgraduate/Master's in Data Protection, Data Governance, or Data Protection Officer (DPO).
- Postgraduate/Master's in Data Protection, Data Governance, or Data Protection Officer (DPO).
- Experience in the design, implementation, and management of research projects, preferably in the Health field.
- Basque level C1 or equivalent

*A disability certificate of 33% or higher is deemed valuable.

EVALUATION (MAXIMUM OF 100 POINTS WITHOUT AN INTERVIEW AND 125 POINTS WITH AN INTERVIEW)

Only applications that meet the REQUIRED competencies in the offer shall be taken into account.

- EXPERIENCE (0-60 POINTS)
- PROVEN LANGUAGE SKILLS (0-10 POINTS)
- OTHER DISTINCTIONS (0-20 POINTS)
- CERTIFICATE VERIFYING A MINIMUM DISABILITY OF 33% (0-10 POINTS)
- INTERVIEW (0-25 POINTS)

CONTRACTUAL CONDITIONS

- TYPE OF CONTRACT: The position is an indefinite contract linked to Technical Scientific Activities
- WORK SCHEDULE: Full-time
- EXPECTED START DATE: May 2024
- GROSS ANNUAL SALARY: € 27,000-29,000 per year (gross).

The remuneration shall be based on the candidate's commitment and merit, as well as how suited they are for the role. The worker must comply with the operating rules set by the Biogipuzkoa Institute in terms of commitment, duties, working hours, leave entitlements, etc.

COMPLETING THE REGISTRATION

Candidates **MUST** apply for the offer through the job portal of the IIS Biogipuzkoa website: (www.biodonostia.org). Do not submit documents in paper form. All documents must be submitted electronically via the website.

BIOGIPUZKOA is committed to the principles of open, transparent and merit-based recruitment (OTM-R policy), in accordance with the requirements of the HRS4R seal established by the European Commission. As such, it takes responsibility for ensuring gender equality based on the actions set out in the current Gender Equality Plan.

Once the evaluation and selection have been conducted, candidates may request information on their scores, as well as the score of the selected candidate.

For any questions/clarifications, please send an email to rrhh@bio-gipuzkoa.eus.

CV submission deadline: April 04, 2023