

DATA ENTRY / DATA MANAGER – PATOLOGÍA RESPIRATORIA Y PLEURAL

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (BREVE RESUMEN DEL PUESTO Y UBICACIÓN)

Se busca un/una Gestor/a de la base de datos para el Servicio de Neumología del Hospital Universitario Donostia.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Gestión y administración de bases de datos, implementación de capas de seguridad sobre los datos almacenados. Capacidad de creación de herramientas ETL así como de interfaces web de comunicación con dichas bases de datos, y de las herramientas necesarias para la gestión de los usuarios que accedan a los datos, en la diversidad de roles necesaria.

COMPETENCIAS NECESARIAS

REQUERIDAS:

- Experiencia en manejo y diseño de base de datos (general).
- Formación mínima: FP.

VALORABLES:

- Formación Universitaria.
- Conocimientos sólidos de SQL.
- Experiencia en la gestión de bases de datos relacionales.
- Experiencia en creación de aplicaciones web y herramientas ETL.
- Experiencia en desarrollo de interfaces.
- Experiencia en accesibilidad web.
- Experiencia en manejo/revisión de historia clínica electrónica de pacientes.
- Conocimiento en patología intersticial pulmonar.
- Capacidad de aprendizaje.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Persona responsable, dinámica y versátil con actitud proactiva.

*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

EVALUACIÓN (MÁX 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- **EXPERIENCIA (0-50 PTOS)**
- **CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS (0-10 PTOS)**
- **OTROS MÉRITOS (0-30 PTOS)**
- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 PTOS)**
- **ENTREVISTA (0-25 PTOS)**

CONDICIONES CONTRACTUALES

- **TIPO DE CONTRATO (REF LEY):** Se ofrece contrato de prácticas de 6 meses, prorrogable hasta un máximo de 12 meses.
- **TIPO DE JORNADA:** Parcial, 50% de jornada
- **FECHA PREVISTA ALTA:** Abril 2025
- **RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 10.404€ - 12.670€ brutos anuales.

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa (www.biodonostia.org). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.

Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@bio-gipuzkoa.eus.

Fecha límite recepción de CV: 08/04/2025

DATA ENTRY / DATA MANAGER – RESPIRATORY AND PLEURAL PATHOLOGY

JOB DESCRIPTION (BRIEF DESCRIPTION OF ROLE AND LOCATION)

We are looking for a Database manager for the Pulmonology Department of the Donostia University Hospital.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Management and administration of databases; and implementation of security layers in stored data. Ability to create ETL tools, web interfaces that communicate with said databases and the tools required to manage users accessing the data, considering the required diversity of roles.

NECESSARY SKILLS

ESSENTIAL:

- Experience in handling and design of databases (general)
- Minimum training requirements: Vocational Training

PREFERRED:

- University Education
- Solid SQL skills
- Experience in managing relational databases
- Experience in creating web applications and ETL tools
- Experience in developing interfaces
- Experience in web accessibility
- Experience in handling/reviewing electronic patient records
- Knowledge of pulmonary interstitial pathology
- Learning capacity
- Ability to work in a team.
- A responsible, dynamic, and versatile person with a proactive attitude

*A disability certificate of 33% or higher is a plus.

EVALUATION (MAXIMUM OF 100 POINTS WITHOUT AN INTERVIEW AND 125 POINTS WITH AN INTERVIEW)

Only applications that meet the ESSENTIAL competencies in the offer shall be taken into account.

- **EXPERIENCE (0-50 POINTS)**
- **PROVEN LANGUAGE SKILLS (0-10 POINTS)**
- **OTHER DISTINCTIONS (0-30 POINTS)**
- **CERTIFICATE VERIFYING A MINIMUM DISABILITY OF 33% (0-10 POINTS)**
- **INTERVIEW (0-25 POINTS)**

CONTRACTUAL CONDITIONS

- **TYPE OF CONTRACT (LEGAL REFERENCE):** Six-month traineeship contract, which may be extended up to 12 months
- **WORK SCHEDULE:** Part-time, 50% of work day
- **EXPECTED START DATE:** April 2025
- **GROSS ANNUAL SALARY:** €10,404-€12,670 per year (gross)

The remuneration shall be based on the candidate's commitment and merit, as well as how suited they are for the role. The worker must comply with the operating rules set by the Biogipuzkoa Institute in terms of commitment, duties, working hours, leave entitlements, etc.

COMPLETING THE REGISTRATION

Candidates **MUST** apply for the offer through the IIS Biogipuzkoa website job portal: (www.biodonostia.org). Do not submit documents in paper form. All documents must be submitted electronically via the website.

BIOGIPUZKOA is committed to the principles of open, transparent and merit-based recruitment (OTM-R policy), in accordance with the requirements of the HRS4R seal established by the European Commission. As such, it takes responsibility for ensuring gender equality based on the actions set out in the current Gender Equality Plan.

Once the evaluation and selection have been conducted, candidates may request information on their scores, as well as the score of the selected candidate.

For any queries or clarifications related to this job, please send an email to rrhh@bio-gipuzkoa.eus.

CV submission deadline: 04/08/2025