

TÉCNICO/A DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN - ADMINISTRADOR/A DE SISTEMAS

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (BREVE RESUMEN DEL PUESTO Y UBICACIÓN)

Se precisa un/a **Administrador/a de Sistemas** para trabajar en el Instituto de Investigación Sanitaria Biogipuzkoa en San Sebastián-Donostia.

La persona seleccionada se ubicará en la Unidad de Apoyo a la Innovación, más específicamente en el Área de Digitalización y Ciencia de Datos, desde donde se responsabilizará de la gestión y mantenimiento de la infraestructura informática del Instituto, garantizando su óptimo funcionamiento y seguridad.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Se responsabilizará de la gestión y mantenimiento de la infraestructura informática del Instituto, garantizando su óptimo funcionamiento y seguridad. Entre sus funciones estarán:

- Gestión de sistemas y redes:
 - Administrar y mantener servidores, sistemas de almacenamiento (NAS) y redes locales, asegurando su disponibilidad y rendimiento.
 - Implementar y gestionar soluciones de virtualización (ej., Proxmox, VMware) para optimizar recursos y servicios.
 - Garantizar la coordinación con proveedores de servicios informáticos.
 - Inventariar, mantener y actualizar el catálogo de licencias informáticas.
- Seguridad informática:
 - Desarrollar e implementar políticas de seguridad perimetral en coordinación con los Servicios de Sistemas de Información de la OSI Donostialdea.
 - Gestionar accesos, autenticaciones y garantizar la protección de datos sensibles, especialmente en entornos de investigación.
- Soporte a la investigación:
 - Brindar soporte técnico a Grupos de Investigación en la gestión de datos, almacenamiento y procesamiento de información.
 - Asistir en la implementación y mantenimiento de herramientas y plataformas de análisis de datos, incluyendo sistemas LIMS y modelos de inteligencia artificial.
- Soporte al acceso a infraestructuras externas.
- Colaboración en digitalización y automatización de procesos internos:
 - Trabajar conjuntamente con el Área de Digitalización y Ciencia de Datos en la identificación y automatización de procesos internos, mejorando la eficiencia operativa.
 - Implementar soluciones tecnológicas que faciliten la digitalización de procedimientos administrativos y técnicos dentro del instituto.

COMPETENCIAS NECESARIAS

REQUERIDAS

- Licenciatura universitaria o grado en ingeniería informática, informática o similar.
- Experiencia en administración de sistemas y redes.
- Conocimientos sólidos en sistemas operativos Linux y Windows Server.
- Nivel de inglés B2 o equivalente.

VALORABLES

- Curso de especialización en ciberseguridad en entornos de las Tecnologías de la Información o Formación de postgrado: especialización en ciberseguridad.
- Certificaciones profesionales en administración de sistemas, seguridad informática y gestión de servicios en la nube.
- Conocimientos en LegalTech para asegurar el cumplimiento normativo en protección de datos y ciberseguridad.
- Experiencia en automatización de procesos y desarrollo de scripts para optimizar tareas recurrentes.
- Experiencia en contenerización y servicios en la nube, para el despliegue eficiente de aplicaciones.
- Experiencia en el ámbito de las ciencias de la salud.
- Capacidad de trabajo en equipo y habilidades de comunicación.
- Orientación a la resolución de problemas y proactividad.
- Compromiso con la calidad y la mejora continua.
- Nivel de Euskera B2 o equivalente.

EVALUACIÓN (MÁX 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- **EXPERIENCIA (0-60 PTOS)**
- **CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS (0-15 PTOS)**
- **OTROS MÉRITOS (0-15 PTOS)**
- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 PTOS)**
- **ENTREVISTA (0-25 PTOS)**

CONDICIONES CONTRACTUALES

- **TIPO DE CONTRATO:** Se ofrece contrato indefinido ordinario.
- **TIPO DE JORNADA:** Completa
- **FECHA PREVISTA ALTA:** Abril 2025
- **RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 27.000€ - 30.000€ brutos anuales

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa (www.biodonostia.org). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.

Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@bio-gipuzkoa.eus

Fecha límite recepción de CV: 15/04/2025

RESEARCH SUPPORT TECHNICIAN - SYSTEM ADMINISTRATOR

JOB DESCRIPTION (BRIEF DESCRIPTION OF ROLE AND LOCATION)

A **System Administrator** is required at Biogipuzkoa Health Research Institute in San Sebastian-Donostia.

The successful candidate will be based in the Innovation Support Unit, more specifically in the Digitalization and Data Science Department, where they will be responsible for the management and maintenance of the Institute's IT infrastructure, ensuring its optimal operation and security.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

They will be responsible for the management and maintenance of the Institute's IT infrastructure, ensuring its optimal operation and security. Their duties will include:

- Systems and network management:
 - Administration and maintenance of servers, storage systems (NAS) and local networks, ensuring their availability and performance.
 - Implementation and management of virtualization solutions (e.g., Proxmox, VMware) to optimize resources and services.
 - Coordinating with IT service providers.
 - Overseeing inventory, maintaining and updating the catalog of IT licenses.
- IT security:
 - Developing and implementing perimeter security policies in coordination with OSI Donostialdea's IT Systems Services.
 - Managing access, authentication and guaranteeing the protection of sensitive data, especially in research environments.
- Research Support:
 - Providing technical support to Research Groups in data management, storage and data processing.
 - Assisting in the implementation and maintenance of data analysis tools and platforms, including LIMS systems and artificial intelligence models.
- Providing support for access to external infrastructures.
- Collaboration in the digitalization and automation of internal processes:
 - Working together with the Digitalization and Data Science Department in the identification and automation of internal processes, improving operational efficiency.
 - Implementing technological solutions that facilitate the digitalization of administrative and technical procedures within the institute.

NECESSARY SKILLS

ESSENTIAL

- Bachelor's degree in computer engineering, IT or similar.
- Experience in systems and network administration.
- Solid knowledge of Linux and Windows Server operating systems.
- English level B2 or equivalent.

DESIRABLE

- Specialization course in cybersecurity in IT environments or Postgraduate training: specialization in cybersecurity.
- Professional certifications in systems administration, IT security and cloud services management.
- Knowledge of LegalTech to ensure regulatory compliance in data protection and cybersecurity.
- Experience in process automation and script development to optimize repetitive tasks.
- Experience in containerization and cloud services for efficient deployment of applications.
- Experience in the field of health sciences
- Ability to work in a team and communication skills.
- Proactive problem-solving approach.
- Commitment to quality and continuous improvement.
- Basque level B2 or equivalent

EVALUATION (MAXIMUM OF 100 POINTS WITHOUT AN INTERVIEW AND 125 POINTS WITH AN INTERVIEW)

Only applications that meet the ESSENTIAL competencies in the offer shall be taken into account.

- **EXPERIENCE (0-60 POINTS)**
- **PROVEN LANGUAGE SKILLS (0-15 POINTS)**
- **OTHER DISTINCTIONS (0-15 POINTS)**
- **CERTIFICATE VERIFYING A MINIMUM DISABILITY OF 33% (0-10 POINTS)**
- **INTERVIEW (0-25 POINTS)**

CONTRACTUAL CONDITIONS

- **TYPE OF CONTRACT:** Standard permanent contract.
- **WORK SCHEDULE:** Full-time
- **EXPECTED START DATE:** April 2025
- **GROSS ANNUAL SALARY:** €27,000–€30,000 per year (gross)

The remuneration shall be based on the candidate's commitment and merit, as well as how suited they are for the role. The worker must comply with the operating rules set by the Biogipuzkoa Institute in terms of commitment, duties, working hours, leave entitlements, etc.

COMPLETING THE REGISTRATION

Candidates **MUST** apply for the offer through the IIS Biogipuzkoa website job portal: (www.biodonostia.org). Do not submit documents in paper form. All documents must be submitted electronically via the website.

BIOGIPUZKOA is committed to the principles of open, transparent and merit-based recruitment (OTM-R policy), in accordance with the requirements of the HRS4R seal established by the European Commission. As such, it takes responsibility for ensuring gender equality based on the actions set out in the current Gender Equality Plan.

Once the evaluation and selection have been conducted, candidates may request information on their scores, as well as the score of the selected candidate.

For any questions/clarifications, please send an email to rrhh@bio-gipuzkoa.eus.

CV submission deadline: 04/15/2025