

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE APOYO METODOLÓGICO

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (BREVE RESUMEN DEL PUESTO Y UBICACIÓN)

Responsable de la Unidad de Apoyo Metodológico, Instituto de Investigación Sanitaria Biogipuzkoa (Donostia – San Sebastián).

Se ocupará de liderar un equipo de personas dedicadas a prestar apoyo en el diseño y desarrollo de proyectos de investigación, en la solicitud de las autorizaciones pertinentes, análisis de datos, preparación e interpretación de resultados y apoyo a la difusión de los mismos.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Asesorar en las diferentes fases de la preparación de la memoria del proyecto de investigación: diseño, tamaño muestral.
- Apoyo en la preparación de solicitudes al Comité de Ética y otras autorizaciones necesarias.
- Preparación de planes de extracción y gestión de datos, evaluaciones de impacto de protección de datos (EIPD).
- Preparación e interpretación de resultados y apoyo a la difusión de los mismos.
- Facilitar la coordinación con otras unidades del Instituto, como la de investigación clínica, de innovación, de atención primaria, biobanco, entre otras.
- Otras funciones propias del puesto.

COMPETENCIAS NECESARIAS

REQUERIDAS

- Titulación superior/grado en el área de ciencias de la salud o grado/licenciatura en carreras científico técnicas.
- Experiencia en asesoramiento metodológico a proyectos en el ámbito de ciencias de la salud.
- Nivel de inglés B2.

VALORABLES

- Formación posgrado en metodología de la investigación básica, clínica y traslacional, análisis estadístico u otros relacionados con el puesto.
- Doctorado en el ámbito de ciencias de salud.
- Experiencia investigadora en el campo de las ciencias de la salud.
- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad de trabajo en equipo.

*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%

EVALUACIÓN (MÁX 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- **EXPERIENCIA (0-60)**
- **CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS (0-10)**
- **OTROS MÉRITOS (0-20)**
- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 PTOS)**
- **ENTREVISTA (0-25 PTOS)**

CONDICIONES CONTRACTUALES

- **TIPO DE CONTRATO (REF LEY):** Se ofrece contrato indefinido vinculado a Actividades Científico Técnicos.
- **TIPO DE JORNADA:** Completa
- **FECHA PREVISTA ALTA:** Abril 2025
- **RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 36.000€-42.000€ brutos anuales.

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa (www.biodonostia.org). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.

Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@bio-gipuzkoa.eus

Fecha límite recepción de CV: 23/04/2025

HEAD OF THE METHODOLOGICAL SUPPORT UNIT

JOB DESCRIPTION (BRIEF DESCRIPTION OF ROLE AND LOCATION)

Head of the Methodological Support Unit, Biogipuzkoa Health Research Institute (Donostia – San Sebastián).

The role involves leading a team dedicated to supporting the design and development of research projects, managing the application for necessary authorizations, conducting data analysis, preparing and interpreting results, and assisting with the communication of findings.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Provide guidance on the various stages involved in preparing the research project report, including the design phase and sample size considerations.
- Support the Ethics Committee in preparing requests and securing any other necessary authorizations.
- Develop data extraction and management plans, ensuring compliance with Data Protection Impact Assessments (DPIAs).
- Prepare and interpret results, providing support for their communication.
- Foster coordination with other departments within the Institute, such as clinical research, innovation, primary care, and the biobank, among others.
- Fulfill other tasks specific to the role.

NECESSARY SKILLS

ESSENTIAL

- Master's or bachelor's degree in the field of health sciences or scientific and technical fields.
- Experience in providing methodological advice to projects in the field of health sciences.
- English proficiency at B2 level.

DESIRABLE

- Postgraduate training in basic, clinical, and translational research methodologies, statistical analysis, or other fields pertinent to the role.
- Postgraduate degree in health sciences.
- Research experience in health sciences.
- Leadership qualities.
- Ability to work in a team.

*A disability certificate of 33% or higher is desirable

EVALUATION (MAXIMUM OF 100 POINTS WITHOUT AN INTERVIEW AND 125 POINTS WITH AN INTERVIEW)

Only applications that meet the ESSENTIAL competencies in the offer shall be taken into account.

- **EXPERIENCE (0-60)**
- **PROVEN LANGUAGE SKILLS (0-10)**
- **OTHER MERITS (0-20)**
- **CERTIFICATE VERIFYING A MINIMUM DISABILITY OF 33% (0-10 POINTS)**
- **INTERVIEW (0-25 POINTS)**

CONTRACTUAL CONDITIONS

- **TYPE OF CONTRACT (LEGAL REFERENCE):** The position is an indefinite contract linked to Technical Scientific Activities.
- **WORK SCHEDULE:** Full-time
- **EXPECTED START DATE:** April 2025
- **GROSS ANNUAL SALARY:** €36,000–€42,000 per year (gross).

The remuneration shall be based on the candidate's commitment and merit, as well as how suited they are for the role. The worker must comply with the operating rules set by the Biogipuzkoa Institute in terms of commitment, duties, working hours, leave entitlements, etc.

COMPLETING THE REGISTRATION

Candidates **MUST** apply for the offer through the IIS Biogipuzkoa website job portal: (www.biodonostia.org). Do not submit documents in paper form. All documents must be submitted electronically via the website.

BIOGIPUZKOA is committed to the principles of open, transparent and merit-based recruitment (OTM-R policy), in accordance with the requirements of the HRS4R seal established by the European Commission. As such, it takes responsibility for ensuring gender equality based on the actions set out in the current Gender Equality Plan.

Once the evaluation and selection have been conducted, candidates may request information on their scores, as well as the score of the selected candidate.

For any questions/clarifications, please send an email to rrhh@bio-gipuzkoa.eus.

CV submission deadline: 04/23/2025