

## TÉCNICO/A SUPERIOR DE GESTIÓN – COMPRAS Y CONTRATACIÓN

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (BREVE RESUMEN DEL PUESTO Y UBICACIÓN)

Licenciado/a, Graduado/a en ADE o similar para la Unidad de Gestión Económica.

Ubicación del puesto: Instituto de Investigación Sanitaria Biogipuzkoa (Donostia-San Sebastián).

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Dentro de la Unidad de Gestión Económica, colaborará en los diferentes procesos vinculados a Compras y Contratación Pública:

- Gestión de pedidos (Autorización, envío, incidencias y seguimiento)
- Gestión del módulo de compras.
- Revisión de facturas relacionadas con expedientes de contratación.
- Gestión de licitaciones como poder adjudicador (desde la elaboración de los pliegos a la tramitación de todo el proceso en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi).
- Gestión de licitaciones como licitador (preparación de la propuesta con el equipo investigador y presentación de las proposiciones. Seguimiento del proceso y todas las gestiones que se requieran en este y en la ejecución del contrato).
- Seguimiento de contratos de licitaciones vigentes.
- Devoluciones de avales.
- Publicación trimestral de contratos menores en la Plataforma de Contratación Pública de Euskadi.
- Asesoramiento interno en contratación pública.
- Cualquier otra tarea propia de Compras y Contratación Pública.

### COMPETENCIAS NECESARIAS

#### REQUERIDAS:

- Licenciado/a, Graduado/a en ADE o similar.
- Experiencia en puestos y funciones similares.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Buenas capacidades de comunicación.
- Actitud proactiva.
- Excelente capacidad de análisis.

#### VALORABLES:

- Idiomas: Inglés (nivel mínimo FCE) y euskera (Nivel mínimo PL1).
- Experiencia en el sector de investigación.
- Manejo del programa de gestión FUNDANET.

\*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

## EVALUACIÓN (MÁX 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- **EXPERIENCIA (0-45 PTOS)**
- **CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS (0-20 PTOS)**
- **OTROS MÉRITOS (0-25 PTOS)**
- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 PTOS)**
- **ENTREVISTA (0-25 PTOS)**

## CONDICIONES CONTRACTUALES

- **TIPO DE CONTRATO (REF LEY):** Contrato de trabajo temporal de sustitución de persona trabajadora en baja de maternidad. Una vez que la persona de la baja se incorpore a su puesto de trabajo finalizará el contrato.
- **TIPO DE JORNADA:** Completa (100%)
- **FECHA PREVISTA ALTA:** Mayo - Junio 2025
- **RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 28.000€ - 31.000€ brutos anuales.

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

## FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

**IMPRESINDIBLE** aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa (n). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

***BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.***

*Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.*

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail [rrhh@bio-gipuzkoa.eus](mailto:rrhh@bio-gipuzkoa.eus).

**Fecha límite recepción de CV: 17/05/2025**

## SENIOR MANAGEMENT TECHNICIAN – PURCHASING AND CONTRACTS

### JOB DESCRIPTION (BRIEF DESCRIPTION OF ROLE AND LOCATION)

Graduate in Business Administration and Management, or similar, for the Financial Management Unit.

Job location: Biogipuzkoa Health Research Institute (Donostia - San Sebastian).

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Working within the Financial Management Unit on various processes related to Purchasing and Public Contracts:

- Managing orders (authorization, sending orders, incidents, and follow-up)
- Managing the purchasing module.
- Reviewing invoices related to procurement files.
- Managing tenders as a contracting authority (from producing documents to managing the entire process on the Basque Country Tenders Platform).
- Managing tenders as a bidder (preparing the bid with the research team, presenting bids, and monitoring the process and all the associated management tasks for the process and for executing the contract.
- Monitoring contracts for existing tenders.
- Returning guarantees.
- Posting smaller tender contracts quarterly on the Basque Country Tenders Platform.
- Providing internal advice on public tendering.
- Any other tasks related to Purchasing and Public Contracts.

### NECESSARY SKILLS

#### ESSENTIAL:

- Graduate in Business Administration and Management or similar.
- Experience in similar positions and functions.
- Ability to work in a team.
- Good communication skills.
- Proactive attitude.
- Excellent analysis skills.

#### PREFERRED:

- Languages: English (at least FCE level) and Basque (at least PL1 level).
- Experience in the research sector.
- Experience with the FUNDANET management program.

\*A disability certificate of 33% or higher is a plus.

## EVALUATION (MAXIMUM OF 100 POINTS WITHOUT AN INTERVIEW AND 125 POINTS WITH AN INTERVIEW)

Only applications that meet the ESSENTIAL competencies in the offer shall be taken into account.

- **EXPERIENCE (0-45 POINTS)**
- **PROVEN LANGUAGE SKILLS (0-20 POINTS)**
- **OTHER DISTINCTIONS (0-25 POINTS)**
- **CERTIFICATE VERIFYING A MINIMUM DISABILITY OF 33% (0-10 POINTS)**
- **INTERVIEW (0-25 POINTS)**

## CONTRACTUAL CONDITIONS

- **TYPE OF CONTRACT (LEGAL REFERENCE):** Contrato de trabajo temporal de sustitución de persona trabajadora en baja de maternidad. Una vez que la persona de la baja se incorpore a su puesto de trabajo finalizará el contrato.
- **WORK SCHEDULE:** Full-time (100%)
- **EXPECTED START DATE:** May - June 2025.
- **GROSS ANNUAL SALARY:** €28,000-€31,000 per year (gross)

The remuneration shall be based on the candidate's commitment and merit, as well as how suited they are for the role. The worker must comply with the operating rules set by the Biogipuzkoa Institute in terms of commitment, duties, working hours, leave entitlements, etc.

## COMPLETING THE REGISTRATION

Candidates **MUST** apply for the offer through the IIS Biogipuzkoa website job portal: (n). Do not submit documents in paper form. All documents must be submitted electronically via the website.

***BIOGIPUZKOA is committed to the principles of open, transparent and merit-based recruitment (OTM-R policy), in accordance with the requirements of the HRS4R seal established by the European Commission. As such, it takes responsibility for ensuring gender equality based on the actions set out in the current Gender Equality Plan.***

*Once the evaluation and selection have been conducted, candidates may request information on their scores, as well as the score of the selected candidate.*

For any queries or clarifications related to this job, please send an email to [rrhh@bio-gipuzkoa.eus](mailto:rrhh@bio-gipuzkoa.eus).

**CV submission deadline: 05/17/2025**