

DATA COORDINATOR / COORDINADOR/A DE DATOS

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (BREVE RESUMEN DEL PUESTO Y UBICACIÓN)

El Instituto de Investigación Sanitaria Biogipuzkoa busca incorporar un/a Coordinador/a de Datos que, bajo la supervisión de la Dirección de Estrategia e Impacto, lidere y articule la estrategia de gestión de datos en el ámbito de la investigación en salud. Su función principal será coordinar las actividades relacionadas con el uso y la gobernanza de datos sanitarios y de investigación, promoviendo su calidad, interoperabilidad, reutilización responsable y aprovechamiento mediante tecnologías avanzadas como el big data y la inteligencia artificial. También será responsable de alinear el desarrollo de infraestructuras y servicios de datos con las necesidades científicas y estratégicas del instituto, colaborando con investigadores, instituciones sanitarias, administraciones públicas y otros agentes clave.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Coordinar y supervisar las iniciativas relacionadas con la gestión, uso y reutilización de datos sanitarios y de investigación en salud dentro del Instituto.
- Diseñar e implementar estrategias para la gobernanza del dato, incluyendo aspectos éticos, legales y técnicos.
- Dar soporte y promover la calidad, trazabilidad, interoperabilidad y seguridad de los datos generados y utilizados en proyectos de investigación.
- Impulsar el desarrollo y uso de infraestructuras tecnológicas para el almacenamiento, procesamiento y análisis de datos.
- Facilitar el acceso y uso de datos por parte de los grupos de investigación del Instituto, garantizando el cumplimiento normativo (LOPD, RGPD, etc.).
- Actuar como enlace técnico y estratégico con otras instituciones sanitarias, organismos públicos, plataformas y centros tecnológicos, y redes colaborativas.
- Colaborar en la preparación de propuestas de proyectos de I+D+i que involucren datos masivos o inteligencia artificial.
- Contribuir a la formación interna y la sensibilización sobre buenas prácticas en el uso de datos para investigación.

COMPETENCIAS NECESARIAS

REQUERIDAS

- Titulación universitaria superior (grado o licenciatura) en áreas relacionadas con informática, ingeniería, bioinformática, o similares.
- Experiencia demostrable en gestión y coordinación de proyectos relacionados con datos en el ámbito sanitario, científico o tecnológico.
- Conocimiento de principios de gobernanza del dato, interoperabilidad, calidad, protección de datos y normativa aplicable (LOPD, RGPD, etc.).
- Capacidad para trabajar en entornos multidisciplinares y con equipos diversos.
- Buenas habilidades de comunicación oral y escrita en castellano e inglés.
- Capacidad analítica, visión estratégica y orientación a resultados.
- Dominio de herramientas ofimáticas y plataformas digitales de gestión de datos.

VALORABLES

- Formación específica en gestión de datos, ciencia de datos, big data o inteligencia artificial aplicada a la salud.
- Tesis doctoral en el ámbito de la gestión del dato/big data.
- Experiencia en coordinación de proyectos europeos, nacionales o autonómicos en el ámbito de la salud digital o la investigación biomédica.
- Conocimiento de estándares FAIR, HL7/FHIR, OMOP-CDM u otras estructuras comunes de datos.
- Experiencia en el uso de herramientas de visualización de datos o lenguajes de programación (R, Python, SQL, etc.).
- Experiencia en el ámbito de la investigación en salud.
- Euskera y otros idiomas.

*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

EVALUACIÓN (MÁX 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- **EXPERIENCIA (0-60 PTOS)**
- **CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS (0-10 PTOS)**
- **OTROS MÉRITOS (0-20 PTOS)**
- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 PTOS)**
- **ENTREVISTA (0-25 PTOS)**

CONDICIONES CONTRACTUALES

- **TIPO DE CONTRATO:** Contrato indefinido de actividades científico técnicas.
- **TIPO DE JORNADA:** Completa
- **FECHA PREVISTA ALTA:** Junio 2025
- **RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 48.000 €-55.000 € brutos anuales

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa (www.biodonostia.org). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.

Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@bio-gipuzkoa.eus

Fecha límite recepción de CV: 28/05/2025

DATA COORDINATOR

JOB DESCRIPTION (BRIEF DESCRIPTION OF ROLE AND LOCATION)

The Biogipuzkoa Health Research Institute is looking for a Data Coordinator who, under the supervision of the Strategy and Impact Department, will lead and articulate the data management strategy in the field of health research. Their main responsibility will be coordinating activities related to the use and governance of health and research data, ensuring its quality, interoperability, responsible reuse and exploitation through advanced technologies such as big data and artificial intelligence. They will also be responsible for aligning the development of data infrastructures and services with the Institute's scientific and strategic needs, collaborating with researchers, health institutions, public administrations and other key players.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- To coordinate and oversee initiatives related to the management, use and reuse of health and health research data within the Institute.
- To design and implement strategies for data governance, including ethical, legal and technical aspects.
- To support and enhance the quality, traceability, interoperability and security of the data generated and used in research projects.
- To promote the development and use of technological infrastructures for data storage, processing and analysis.
- To facilitate access to and use of data by the Institute's research groups, guaranteeing regulatory compliance (LOPD, GDPR, etc.).
- To act as technical and strategic liaison with other health institutions, public bodies, technology platforms and centers, and collaborative networks.
- To collaborate in the preparation of R&D&I project proposals involving big data or artificial intelligence.
- To contribute to internal training and awareness-raising on good practices in the use of data for research.

NECESSARY SKILLS

ESSENTIAL

- University degree (bachelor's degree or higher) in fields related to computer science, engineering, bioinformatics, or similar.
- Demonstrable experience in project management and coordination related to data in the health, scientific or technological fields.
- Knowledge of data governance principles, interoperability, quality, data protection and applicable regulations (LOPD, GDPR, etc.).
- Ability to work in multidisciplinary environments and with diverse teams.
- Good oral and written communication skills in Spanish and English.
- Analytical capacity, strategic vision and a results-oriented approach.
- Proficiency in office software tools and digital data management platforms.

DESIRABLE

- Specific training in data management, data science, big data or artificial intelligence applied to the health sector.
- Doctoral thesis in the field of data management/big data.
- Experience in coordinating European, national or regional projects in the field of digital health or biomedical research.
- Knowledge of FAIR, HL7/FHIR, OMOP-CDM or other common data structures.
- Experience in the use of data visualization tools or programming languages (R, Python, SQL, etc.).
- Experience in the field of health research.
- Basque and other languages.

*A disability certificate of 33% or higher is a plus.

EVALUATION (MAXIMUM OF 100 POINTS WITHOUT AN INTERVIEW AND 125 POINTS WITH AN INTERVIEW)

Only applications that meet the ESSENTIAL competencies in the offer shall be taken into account.

- **EXPERIENCE (0-60 POINTS)**
- **PROVEN LANGUAGE SKILLS (0-10 POINTS)**
- **OTHER DISTINCTIONS (0-20 POINTS)**
- **CERTIFICATE VERIFYING A MINIMUM DISABILITY OF 33% (0-10 POINTS)**
- **INTERVIEW (0-25 POINTS)**

CONTRACTUAL CONDITIONS

- **TYPE OF CONTRACT:** Permanent Technical Scientific Activities Contract
- **WORK SCHEDULE:** Full-time
- **EXPECTED START DATE:** June 2025
- **GROSS ANNUAL SALARY:** €48,000–€55,000 per year (gross).

The remuneration shall be based on the candidate's commitment and merit, as well as how suited they are for the role. The worker must comply with the operating rules set by the Biogipuzkoa Institute in terms of commitment, duties, working hours, leave entitlements, etc.

COMPLETING THE REGISTRATION

Candidates **MUST** apply for the offer through the IIS Biogipuzkoa website job portal: (www.biodonostia.org). Do not submit documents in paper form. All documents must be submitted electronically via the website.

BIOGIPUZKOA is committed to the principles of open, transparent and merit-based recruitment (OTM-R policy), in accordance with the requirements of the HRS4R seal established by the European Commission. As such, it takes responsibility for ensuring gender equality based on the actions set out in the current Gender Equality Plan.

Once the evaluation and selection have been conducted, candidates may request information on their scores, as well as the score of the selected candidate.

For any questions/clarifications, please send an email to rrhh@bio-gipuzkoa.eus.

CV submission deadline: 05/28/2025