

## **OFERTA BIOEF**

La Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias BIOEF, busca: Técnico/a Administrativo/a y de Gestión para labores de apoyo en O+Saik, oficina de recién constitución en la Fundación de Investigación e Innovación Sanitaria BIOEF.

Ref.: OSAIK

# Se requiere:

- Formación y conocimiento en Administración y Gestión.
- Nivel académico, preferentemente; diplomado/a, aunque se valorará según experiencia y adecuación al puesto.

### Se valorará:

- Experiencia en Gestión Económico-Administrativa.
- Experiencia en calidad, gestión de proyectos, procesos de mejora e innovación.
- Conocimientos de herramientas ofimáticas.
- Dominio de idiomas, preferentemente inglés y euskera.
- Experiencia en manejo de redes sociales.

#### **Tareas a realizar/ Funciones:**

- Apoyo en la gestión de contratos de Ensayos Clínicos.
- Apoyo en los procesos de facturación.
- Apoyo en el proceso de Evaluación de Ensayos Clínicos.
- Interlocución con distintos profesionales que colaboran con la Oficina (información de la actividad de O+saik, forma de proceder, resolución de dudas, situación de trámites con la Oficina).
- Realización de distintos trámites con relación a la Gestión de llamadas y envíos/recepción de documentación y archivo administrativo.



- Elaboración de documentación e informes (presentaciones, informes situación y seguimiento, actualización noticias web del área O+Saik).
- Gestión de Agendas del Equipo de O+Saik.
- Seguimiento y control de hitos.

En general, son labores de apoyo para una Oficina de Gestión de Ensayos Clínicos de reciente creación y en crecimiento.

### Se ofrece:

- Contrato
- Duración estimada: Un año prorrogable
- Jornada: Completa
- Retribución: Se atribuirá en función de la valía del candidato y su idoneidad para el puesto ofertado
- Lugar de trabajo: Sondika (Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias)

Fecha límite presentación de candidaturas: 5 de mayo de 2012

Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias