

OFERTA BIOEF

La Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias BIOEF, busca:

FP II Administrativo o similar para colaborar en los proyectos de investigación titulados: "EXPANDED EUROPEAN INFORMATION SYSTEM TO MONITOR SHORT AND LONG-TERM OUTCOMES AND IMPROVE QUALITY OF CARE AND SAFETY FOR VERY-LOW-BIRTH".

Ref.: 317195-1

Se requiere:

- Experiencia mínima de 3 años en tareas administrativas en el ámbito sanitario.
- Sólidos conocimientos de ofimática en general y del paquete informático Office (Word, Excel, Access y PowerPoint) en particular.
- Iniciativa, responsabilidad, capacidad de organización planificación y trabajo en equipo.
- Experiencia en el manejo de bases de datos (encuestas de salud, mortalidad, etc.) preferiblemente en el ámbito sanitario.
- Experiencia en el uso de paquetes estadísticos.
- Conocimiento de gestión de los procesos de recogida de datos.
- Experiencia en búsquedas bibliográficas.
- Buen nivel de inglés (escrito y hablado).

Se valorará:

- Se valorará experiencia en proyectos europeos.
- Conocimiento de gestión de páginas web.
- Conocimiento de paquetes estadísticos (SPSS, STATA, etc.)
- Conocimientos de aspectos básicos de bioética y confidencialidad.
- Conocimientos de aspectos de documentación clínica y archivo.
- Conocimientos de aplicaciones informáticas de gestión (Access).
- Conocimientos en profundidad de informática y manejo de bases de datos.
- Flexibilidad de horarios.

Tareas a realizar:

- Responsabilidad de coordinar y ejecutar los proyectos activos.
- Responsabilidad en la organización y control de flujo de datos de los diferentes miembros europeos del proyecto
- Colaborar en la realización y gestión de bases de datos.
- Recogida de los archivos de datos, elaboración, envío y seguimiento de los casos
- Archivo y validación de datos
- Mecanización de datos en la base de datos Access, Excel, SPSS y/o Scanner TeleForm.
- Depuración de bases de datos
- Comunicación telefónica y por e-mail en inglés con los diferentes partners europeos en temas científicos y de mantenimiento y depuración de bases de datos.
- Colaboración en la explotación estadística y en la edición del documento final.
- Elaborar y distribuir informes automatizados periódicos globales y por centro, país, etc.
- Colaboración en el mantenimiento de la sección de datos de la página Web del proyecto.

Se ofrece:

- Contrato
- Duración estimada: 2 meses prorrogables anualmente
- Jornada: Completa (35 horas)
- Retribución: Se establecerá en función de la dedicación y valía del candidato.
- Lugar de trabajo: Hospital Universitario Cruces
- Fecha de inicio prevista: Inmediata.

Fecha límite presentación de candidaturas: 30 de octubre de 2012

La información será tratada conforme la Ley 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal.