

OFERTA BIOEF

La Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias BIOEF, busca:

Formación mínima de estudios EGB ó a nivel de FPII, Administrativo o similar colaborar en los proyectos de investigación titulados: "EXPANDED EUROPEAN INFORMATION SYSTEM TO MONITOR SHORT AND LONG-TERM OUTCOMES AND IMPROVE QUALITY OF CARE AND SAFETY FOR VERY-LOW-BIRTH".

Ref.: 317195-3

Se requiere:

- Experiencia mínima de 5 años en tareas administrativas en el ámbito sanitario.
- Sólidos conocimientos de ofimática en general y del paquete informático Office, y muy especialmente en los programas Word y Powerpoint.
- Buen nivel de conocimiento de programas de gestión de procesos y proyectos (Outlook y similares).
- Iniciativa, responsabilidad, capacidad de organización planificación y trabajo en equipo.
- Conocimiento de gestión de procesos, en el ámbito sanitario.
- Conocimiento de inglés.
- Experiencia en búsqueda de información científica

Se valorará:

- Experiencia mínima de tres años en proyectos europeos.
- Conocimientos y experiencia en documentación clínica y archivo.
- Conocimientos de aplicaciones informáticas de gestión de citas y atención al cliente.
- Conocimientos generales de informática y manejo de bases de datos.
- Experiencia en búsqueda de información.
- Flexibilidad de horarios

Tareas a realizar:

- Responsabilidad en la organización, agenda y control de flujo de información general de los diferentes miembros del proyecto europeo.
- Secretaría de los Partners principales del proyecto.
- Comunicación telefónica o por e-mail con los miembros del consorcio.
- Archivo de toda la información generada en el centro de coordinación.
- Colaboración de informes generales y de gestión del proyecto.
- Colaboración en la mecanización y validación de datos.
- Colaboración en la elaboración y edición de documentos e informes.
- Búsqueda de información general y médica en diversos buscadores científicos.
- Búsqueda y archivo de bibliografía científica.
- Diseño de presentaciones científicas en powerpoint.
- Búsqueda de información general y científica.
- Recogida de los archivos de datos, elaboración, envío y seguimiento de los casos.

Se ofrece:

- Contrato
- Duración estimada: 2 meses prorrogables anualmente
- Jornada: Parcial (26 horas semanales)
- Retribución: Se establecerá en función de la dedicación y valía del candidato.
- Lugar de trabajo: Hospital Universitario Cruces
- Fecha de inicio prevista: Inmediata.

Fecha límite presentación de candidaturas: 30 de octubre de 2012

La información será tratada conforme la Ley 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal.