

	<b>FP II RAMA ADMINISTRATIVA/ DIPLOMADA ISSA</b>	REF:	CAI08/01/00 06
		Fecha:	29/09/2010
<b>DESCRIPCIÓN PUESTO DE TRABAJO:</b>			
<p><b>ÁREA DE INVESTIGACIÓN:</b> ÁREA DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN- BIODONOSTIA GESTIÓN-.</p> <p><b>PROYECTO:</b> CAIBER DONOSTIA.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA BIODONOSTIA (SAN SEBASTIÁN-GIPUZKOA).</p> <p><b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo administrativo al CAIBER (Consortio de apoyo a la investigación biomédica en red).</li> <li>• Apoyo administrativo a los coordinadores de ensayos clínicos.</li> <li>• Gestión de actividades de asistencia a la dirección en materia de organización</li> <li>• Apoyo administrativo al Instituto Biodonostia.</li> </ul>			
<b>COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO:</b>			
<b>FORMACIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación profesional Grado superior (rama Administrativa FP II) o Diplomada en ISSA</li> </ul>			
<b>EXPERIENCIA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorable experiencia previa en el puesto y experiencia en el ámbito sanitario.</li> <li>• Imprescindible conocimiento de herramientas ofimáticas.</li> <li>• Buen nivel del paquete office.</li> <li>• Manejo de bases de datos.</li> </ul>			
<b>APTITUDES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscamos una persona resolutiva y polivalente, con habilidades de organización y coordinación.</li> <li>• Persona dinámica y versátil con actitud proactiva.</li> <li>• Habilidades en técnicas de gestión y comunicación.</li> <li>• Valorable conocimientos de euskera a nivel hablado y escrito.</li> <li>• Nivel medio-alto de inglés.</li> </ul>			
<b>CONDICIONES CONTRACTUALES:</b>			
<p><b>Tipo de Contrato:</b> Contrato por sustitución (aproximadamente 5 meses).</p> <p><b>Tipo de Jornada:</b> Completa (35 horas).</p> <p><b>Fecha prevista de alta:</b> Mediados de octubre de 2010.</p> <p><b>Salario:</b> 12 pagas de 1.400€ brutos /mes aproximadamente (dependiendo de la valía del candidato).</p>			
<b>DATOS DE CONTACTO:</b>			
<p><b>Dirección envío de CV:</b> <a href="mailto:andrea.salineroberasaluce@osakidetza.net">andrea.salineroberasaluce@osakidetza.net</a></p> <p>IMPRESINDIBLE indicar referencia en el email</p> <p><b>Fecha límite recepción de CV:</b> 14/10/2010</p>			