

OFERTA BIOEF

La Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias BIOEF, busca:

Auxiliar administrativo/a para colaborar en el proyecto de investigación "Guía-
verificación, ejecución y aplicación de conocimiento procedural de guías clínicas
incluyendo interacción con EHRS e integración en Guidmex".

Ref.: SAIO11-PE11UN115

Se requiere:

Disponibilidad de horario y de viajes.

Se valorará:

Experiencia anterior en proyectos de investigación.

Tareas a realizar:

- Logística de las reuniones de los grupos de investigación.
- Custodia de las actas de reuniones.
- Tareas de administrativo.
- Gestión de archivo de documentación.

Se ofrece:

- Contrato.
- Duración estimada: Un año.
- Jornada: Completa.
- Retribución bruta anual estimada: 18.795 € brutos anuales.
- Lugar de trabajo: Hospital Universitario de Cruces.
- Fecha de inicio prevista: Enero 2013.

Fecha límite presentación de candidaturas: 5 de diciembre de 2012