OFERTA BIOEF

La Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias BIOEF, busca: FP II / CFGS o similar.

Ref.: CFGS

Se requiere:

- FP II / CFGS o similar
- Experiencia mínima de tres años en funciones similares
- Buenos conocimientos de Word, Excel, Access, PowerPoint e Internet
- Capacidad de organización y gestión eficaz de información / documentación así como capacidad de identificar y evaluar prioridades dentro de sus funciones

Tareas a realizar:

- Llevar a cabo las actividades administrativas necesarias para el desarrollo de los proyectos
- Participar en la coordinación con los investigadores, dando apoyo, gestionando pagos y facturas
- Mantener y gestionar una base de datos y archivo de proyectos
- Gestionar los documentos para la contabilidad relacionados con la gestión de proyectos, encargándose de su preparación, archivo y registro
- Participar en las tareas de preparación y distribución de información
- Encargarse de otras labores administrativas generales requeridas para el buen funcionamiento tales como: recepción de visitas, creación y mantenimiento de base de datos a nivel de usuario, gestión de archivos, registro de entradas y salidas...

Se ofrece:

- Contrato
- Duración estimada: 1 año de duración prorrogable hasta un máximo de 3
- Jornada: Completa (35 horas)
- Retribución bruta anual estimada: 23.200 €
- Lugar de trabajo: Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitarias (BIOEF) - Sondika
- Fecha de inicio prevista: Inmediata

Fecha límite presentación de candidaturas: 6 de febrero de 2013

bio

eusko fundazioa

Fundación Vasca de Innovación
e Investigación Sanitarias