

Kronikgune selecciona Gestor/a económico-administrativo/a (Ref: KG/2015/E-1)

El Centro de Investigación sobre Cronicidad Kronikgune precisa incorporar un/a gestor/a económico-administrativo.

Se requiere:

- Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, Economía o Derecho Económico.
- Experiencia mínima de tres años de trabajo en gestión económico-administrativa en proyectos de I+D+i.
- Experiencia en utilización de herramientas de gestión integral de proyectos y nivel alto de usuario de ofimática.
- Inglés hablado y escrito.

Se valorará:

- Experiencia en gestión económico-administrativa de proyectos de investigación en el ámbito sanitario y de carácter colaborativo, incluyendo proyectos europeos.
- Conocimiento en evaluación económica e proyectos de investigación.
- Conocimiento de Euskera y otros idiomas.

Tareas a realizar:

- Ejecución de los aspectos relacionados con la gestión económico-administrativa de los proyectos de investigación que desarrolla el centro: tesorería, personal, logística, relaciones con terceros, etc.
- Elaboración de cuentas anuales, gestión (elaboración, seguimiento y liquidación) de los presupuestos.
- Relación con asesorías y con terceros para auditorías externas.

Se ofrece incorporación inmediata y retribución económica acorde con las características del puesto.

Fecha límite de presentación de candidaturas: 27 de Enero de 2015

La información será tratada conforme la Ley 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal.