

Oferta de trabajo referencia: BIO/CEN/016-2018-4

Cumplimenta los siguientes apartados. En caso de respuesta afirmativa ésta deberá estar debidamente explicada y justificada para que sea tomada en cuenta, acorde a los datos que constan en el curriculum vitae.

- + ¿Tienes experiencia en dar soporte en el ámbito de la investigación clínica, a nivel administrativo y logístico (apoyo en las tareas de monitorización, gestión de los envíos de documentación a los comités de ética y a las autoridades sanitarias competentes...)?

- + ¿Tienes nivel B1 o equivalente de inglés demostrable?

- + ¿Tienes experiencia de un año o superior en dar soporte en el ámbito de la investigación clínica, a nivel administrativo y logístico (apoyo en las tareas de monitorización, gestión de los envíos de documentación a los comités de ética y a las autoridades sanitarias competentes...)?

- + ¿Tienes conocimientos de Buenas Prácticas Clínicas (BPC)?

- + ¿Tienes el certificado de especialista en gestión administrativa de ensayos clínicos?

- + ¿Has asistido a cursos y/o jornadas sobre ensayos clínicos?

- + ¿Tienes conocimientos de euskera acreditados?

Fdo.: \_\_\_\_\_

(Nombre, dos apellidos)

DNI: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Una vez cumplimentado adjuntar el formulario sin modificar el tipo de archivo.**

-----  
*La persona firmante se hace responsable de la veracidad de los datos que obran en el presente documento.*

Formulario de inscripción