

Oferta de trabajo referencia: 040000-IT

Cumplimenta los siguientes apartados. El formulario es meramente aclaratorio.

En caso de respuesta afirmativa ésta deberá estar debidamente explicada y justificada y constar en el Curriculum Vitae para que sea tomada en cuenta.

NO se tendrán en cuenta los datos que no conste en el cv.

Imprescindible para que sea tomada en cuenta, indicar la experiencia laboral en el curriculum vitae, en formato: día mes y año de inicio y de fin de cada uno de los contratos.

- + ¿Tienes una titulación de formación profesional en el ámbito de la gestión administrativa?

- + ¿Tienes una experiencia mínima de tres años en gestión administrativa?

Formato: día mes y año de inicio y de fin de cada uno de los contratos.

- + ¿Tienes experiencia superior a tres años en gestión administrativa?

- + ¿Tienes experiencia en gestión administrativa en el ámbito de la gestión de muestras biológicas?

- + ¿Tienes experiencia en gestión administrativa en I+D+i?

- + ¿Tienes formación en Sistemas de Gestión de Calidad?

Indicar el tipo de formación y horas de formación:

- + ¿Tiene experiencia en gestión de compras?

- + ¿Tienes conocimientos de inglés? ¿título que lo acredite? Indica el nivel y si posees o no titulación que lo acredite

- + ¿Tienes conocimientos de euskera? ¿título que lo acredite? Indica el nivel y si posees o no titulación que lo acredite

Fdo.: _____
(Nombre, dos apellidos)

DNI: _____

Fecha: _____

Una vez cumplimentado adjuntar el formulario sin modificar el tipo de archivo.